



**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL
AGENȚIEI NAȚIONALE A
FUNCȚIONARILOR PUBLICI
PE ANUL 2011**

**București
2012**

CUPRINS

I. AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI – CADRUL NORMATIV ȘI STRATEGIC	4
II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	6
III. ACTIVITATEA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI PE ANUL 2011	7
III.1. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL REGLEMENTĂRII FUNCȚIEI PUBLICE	7
III.2. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI FUNCȚIEI PUBLICE ȘI AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI	24
III.3. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII EVIDENȚEI INFORMATIZATE A FUNCȚIEI PUBLICE ȘI A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	27
III.4. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL MONITORIZĂRII PREVEDERILOR LEGALE ÎN DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	32
III.5. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL FORMĂRII ȘI PERFEȚIONĂRII PROFESIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	47
III.6. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII PROGRAMELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ ALE AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	50
III.7. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL COMUNICĂRII ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE	66
III.8. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL CONTROLULUI EFECTUAT DE AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	85
III.9. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL APĂRĂRII INTERESELOR AGENȚIEI ÎN FAȚA INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI SAU ORGANELOR JURISDIȚIONALE	89
IV. SUPORTUL TEHNIC AL ACTIVITĂȚII AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI:	91
IV.1. ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI	91
IV.2. ÎN DOMENIUL ECONOMIC, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII ȘI PROTOCOL	94
IV.3. ÎN DOMENIUL AUDITULUI PUBLIC INTERN	103
V. PERSPECTIVE PRIVIND ACTIVITATEA AGENȚIEI ÎN ANUL 2012	105
ANEXE	

ABREVIERI

- ANFP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- AM PODCA – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
- BC – Biroul Contencios
- BRPR – Biroul de Relații cu Publicul și Registratură
- DCRI – Direcția de Comunicare și Relații Internaționale
- DERUAAP – Direcția Economic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Protocol
- DGMFP – Direcția Generală Managementul Funcției Publice
- DPFE – Direcția Programe cu Finanțare Externă
- DRDI – Direcția Reglementare, Dezvoltare și Implementare
- EGPA – Grupul European al Administrației Publice
- EUPAN – European Union Public Administration Network (Rețeaua Administrațiilor Publice Europene)
- EPSA – European Public Sector Award (Premiul european pentru sectorul public)
- HG – Hotărârea Guvernului
- HCL – Hotărârea Consiliului Local
- IASIA – Asociația Internațională a Școlilor și a Institutelor din Administrație
- MAI – Ministerului Administrației și Internelor
- MigBook - Sistemul integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici
- OPANFP – Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
- OUG – Ordonanță de Urgență a Guvernului
- AM PODCA – Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
- POF – Plan de Ocupare a Funcției Publice
- POS – Program Operațional Strategic
- ROF – Regulamentul de Organizare și Funcționare
- UCRAP – Unitatea Centrală pentru Reformă în Administrația Publică.
- SGG – Secretariatul General al Guvernului
- SDI – Serviciul Dezvoltare și Implementare
- SMAI – Standardul Ministerului Administrației și Internelor
- SIRIP – Serviciul Inovație, Relații Internaționale și Proiecte
- SR – Serviciul Reglementare

I. AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI – CADRUL NORMATIV ȘI STRATEGIC

Potrivit prevederilor *art. 21 alin. (1)* din *Legea nr. 188/1999* privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici funcționează în subordinea Ministerului Administrației și Internelor în scopul *creării și dezvoltării unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial*. Potrivit modificărilor aduse cadrului normativ specific funcției publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici *“asigură aplicarea strategiei și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici”, precum și în domeniul formării profesionale a personalului din administrația publică”, îndeplinind atribuții în următoarele domenii:*

- *Reglementarea funcției publice*, prin asigurarea unui cadru normativ coerent și unitar aplicabil funcției publice și funcționarilor publici;
- *Realizarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici*, prin asigurarea condițiilor necesare implementării unor mijloace moderne și performante în domeniul funcției publice;
- *Perfecționarea profesională a funcționarilor publici*, în scopul dezvoltării de competențe și aptitudini necesare eficientizării activității funcționarilor publici;
- *Formarea profesională în administrația publică*, prin susținerea permanentă a proceselor de instruire de tip formare continuă, în scopul dezvoltării, la nivelul sistemului administrației publice, a acelor competențe și abilități necesare exercitării prerogativelor de putere publică de către funcționarii publici;
- *Gestionarea de programe în domeniul funcției publice*, destinate dezvoltării unei administrații publice la standarde europene și a profesionalizării funcției publice în scopul furnizării de servicii de calitate pentru cetățean;
- *Monitorizarea, controlul activităților referitoare la funcția publică și funcționarii publici, precum și exercitarea tutelei administrative* pentru asigurarea implementării și a respectării prevederilor legale în domeniul specific de competență, pe baza unor indicatori de monitorizare și evaluare specifici;
- *Reprezentarea instituției*, ca partener activ în spațiul public – privat, precum și în raport cu reprezentanții autorităților și instituțiilor publice.

Direcțiile de acțiune instituționale au fost stabilite prin raportare atât la direcțiile de acțiune și obiectivele din *Programul de Guvernare pentru 2009 – 2012*, la dispozițiile documentelor programatice aprobate la nivel național, cât și la atribuțiile curente, prevăzute prin cadrul normativ de reglementare a organizării și funcționării instituției.

Astfel, principalele *direcții de acțiune* ale Agenției pot fi sintetizate astfel:

- **Modificarea și completarea cadrului normativ** aplicabil funcției publice precum și crearea și implementarea mecanismelor de aplicare efectivă a legii;
- **Modernizarea managementului funcțiilor publice și al funcționarilor publici;**
- **Continuarea procesului de informatizare a evidenței funcției publice și a funcționarilor publici** prin dezvoltarea unui sistem informațional integrat privind funcția publică și funcționarii publici;
- **Perfecționarea profesională a funcționarilor publici și îmbunătățirea performanțelor profesionale ale acestora;**

- **Susținerea procesului de formare specializată a funcționarilor publici**, prin programe dedicate, organizate de către A.N.F.P.;
- **Consolidarea imaginii corpului** funcționarilor publici.

Prin *Programul de Guvernare 2009 – 2012*, în domeniul *Reformei funcției publice* au fost stabilite următoarele obiective, care au stat la baza fundamentării direcțiilor de acțiune prioritare, la nivelul Agenției pentru perioada ianuarie-decembrie 2011, astfel:

Reforma funcției publice	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea autonomiei colectivităților locale prin transferul de noi responsabilități decizionale, precum și de resurse financiare și patrimoniale, cu respectarea principiului subsidiarității. - Restructurarea administrației publice centrale și locale, prin măsuri de creștere a eficienței instituționale, simplificare administrativă, reducere a cheltuielilor curente și creștere a transparenței în relația cu cetățenii. - Creșterea calității și accesului la servicii publice.
Direcții de acțiune privind gestiunea resurselor umane:	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea <i>prevederilor legii-cadru privind salarizarea unitară</i> a personalului plătit din fonduri publice; elaborarea și implementarea legislației sectoriale și a normelor metodologice aferente, cu respectarea principiului „remunerație egală pentru muncă egală”. - <i>Revizuirea procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale</i> ale personalului din administrația publică; evaluarea complexității posturilor aferente categoriilor de personal din administrația publică. - <i>Formarea continuă a personalului</i> din administrația publică centrală și locală în vederea creșterii performanțelor profesionale.

Caseta 1. Obiective și direcții de acțiune ale Programului de Guvernare 2009 - 2012

Având în vedere coordonatele strategice anterior prezentate, **în anul 2011**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a stabilit ca repere strategice, următoarele **obiective**:

Obiectiv strategic 1: Dezvoltarea capacității ANFP necesară asigurării managementului funcției publice și al funcționarilor publici
<i>Obiectiv specific 1.1.</i> : Eficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ
<i>Obiectiv specific 1.2.</i> : Dezvoltarea de programe de formare specializată și perfecționare profesională care să răspundă cerințelor de reformă dinamică ale administrației publice românești
Obiectiv strategic 2: Consolidarea imaginii ANFP și a procesului de comunicare inter-instituțională
<i>Obiectiv specific 2.1.</i> Creșterea vizibilității ANFP necesară consolidării comunicării și stabilirii de parteneriate naționale și internaționale

Caseta 2. Obiectivele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în anul 2011

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Conform prevederilor **Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**, republicată la nivel de **direcție generală** este constituit următorul departament:

- **Direcția generală managementul funcției publice**, în cadrul căreia sunt organizate următoarele structuri funcționale: **Direcția gestionarea procedurilor administrative** în cadrul căreia funcționează *Serviciul coordonare metodologică, Compartimentul evidență informatizată, Compartimentul gestionarea carierei înalților funcționari publici și managerilor publici și Compartimentul consilieri juridici.*

La nivel de **direcție** sunt constituite următoarele departamente:

- **Direcția economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol** în cadrul căreia funcționează *Serviciul administrativ, protocol și patrimoniu, Serviciul Financiar – Contabilitate, Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Achiziții Publice.*
- **Direcția programe cu finanțare externă;**
- **Direcția de comunicare și relații internaționale** în cadrul căreia funcționează *Serviciul inovație, relații internaționale și proiecte; Biroul de relații cu publicul și registratură, Compartimentul Comunicare, Informare și Documentare;*
- **Direcția reglementare, dezvoltare și implementare** în cadrul căreia funcționează *Serviciul Reglementare și Serviciul Dezvoltare și Implementare;*
- **Direcția coordonare centre regionale, evaluare și perfecționare profesională.**

În subordinea directă a Președintelui, în cadrul Agenției sunt organizate și funcționează **Cabinetul președintelui, Corpul de control – organizat la nivel de serviciu, Biroul Contencios și Compartimentul audit public intern.** În subordinea Agenției, își desfășoară activitatea și **centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală ale ANFP, cu sediul la București, Călărași, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Iași, Sibiu, Timișoara.**

În ceea ce privește resursele umane la dispoziția instituției conform *H.G. nr. 1000/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată*, Agenția are alocate **171** de posturi, exclusiv demnitarii, inclusiv posturile aferente cabinetului președintelui; numărul maxim de posturi pentru centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală fiind de **40**.

III. ACTIVITATEA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI PE ANUL 2011

III.1. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL REGLEMENTĂRII FUNCȚIEI PUBLICE

În *anul 2011*, obiectivele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în **domeniul reglementării funcției publice**, au fost următoarele:

O.1. Modificarea și completarea ***cadrlui normativ*** privind funcția publică și funcționarii publici

O.2. Îmbunătățirea ***cadrlui strategic*** privind funcția publică și funcționarii publici

O.3. Creșterea gradului de ***implementare a instrumentelor manageriale*** (de planificare, monitorizare și evaluare) în cadrul ANFP

O.4. Îmbunătățirea funcției de ***participare a reprezentanților Serviciului Reglementare în cadrul grupurilor de lucru interne și interinstituționale***.

În vederea realizării acestor **obiective specifice**, la nivelul structurii de specialitate din cadrul Agenției, respectiv Direcția Reglementare, Dezvoltare și Implementare, au fost desfășurate activități specifice susținute, în următoarele **domenii principale**:

- a) ***elaborarea proiectelor de acte normative*** din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- b) ***analiza și avizarea proiectelor de acte normative*** elaborate de alte autorități și instituții publice și care conțin prevederi referitoare la funcția publică și funcționarii publici;
- c) formularea de ***observații și propuneri cu privire la actele normative*** elaborate în domeniul funcției publice;
- d) ***elaborarea de puncte de vedere cu privire la întrebări și interpelări***;
- e) ***elaborarea proiectelor de documente de politici publice și planuri de acțiune*** în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- f) ***participarea în cadrul grupurilor de lucru interdepartamentale și interinstituționale***, în vederea elaborării proiectelor de acte normative;
- g) ***implementarea instrumentelor manageriale interne***, de planificare, monitorizare și evaluare instituțională;
- h) ***elaborarea studiilor, rapoartelor, analizelor și prognozelor*** în domeniul funcției publice.

A. ELABORAREA PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE

A.1. Proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici elaborate în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în calitate de

instituție responsabilă cu asigurarea managementului funcțiilor publice și a funcționarilor publici la nivel național, **în cursul anului 2011 sunt următoarele:**

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ	Stadiul la finalul anului 2011
1.	<p>Proiectul de lege privind modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>În cursul anului 2010 a fost elaborat proiectul de lege privind modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 (r2), proiect care a reprezentat o prioritate pentru Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în anul 2011. În acest an, au fost finalizate etapele circuitului de avizare în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, proiectul fiind aprobat de Guvern și transmis spre adoptare Parlamentului.</p> <p>La nivelul Serviciului Reglementare, au fost elaborate adresele de transmitere a proiectului către toate instituțiile publice avizatoare, precum și formele revizuite ale proiectului de act normativ, ori de câte ori s-a impus acest lucru.</p> <p>Cu toate că au fost întreprinse toate demersurile necesare prevăzute de lege (elaborare adrese, discuții cu partenerii de dialog social, modificările succesive ale formei propuse inițial spre avizare), proiectul de lege privind modificarea și completarea <i>Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare</i> a fost respins definitiv la Camera Deputaților, camera decizională.</p> <p>Una din consecințele acestui fapt, cu impact direct asupra realizării obiectivelor propuse la nivelul Serviciului Reglementare, a reprezentat-o faptul că actele normative subsecvente Legii nr. 188/1999 (r2) nu au mai putut fi elaborate în termenele propuse în anul 2011. La nivelul serviciului s-a luat inițiativa creării grupurilor de lucru interdepartamentale, care să asigure</p>

		<p>condițiile necesare documentării, analizei și elaborării primei forme a proiectelor de acte normative, fiind astfel elaborat un proiect de ordin cu caracter intern, document care a fost aprobat de conducerea instituției. (Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4375/18.11.2011 privind constituirea grupului de lucru pentru elaborarea, modificarea și completarea legislației secundare în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici).</p> <p>Având în vedere cele de mai sus, precum și importanța și necesitatea realizării acestui obiectiv, Serviciul Reglementare a propus includerea proiectului în Planul legislativ al Ministerului Administrației și Internelor pe anul 2012, cu termen de realizare 30 iunie 2012, urmând ca procedura legislativă să fie reluată. De asemenea, a fost propusă elaborarea propunerii de politică publică în vederea elaborării proiectului Legii nr. 188/1999 (r2), propunere inclusă și în Planul de politici publice al MAI pe anul 2012. Termenul estimat în vederea definitivării propunerii de politică publică este 30 martie 2012.</p>
2.	<p>Proiect de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru stabilirea unor măsuri în domeniul funcției publice</p>	<p>Având în vedere timpul parcurs între momentul inițierii proiectului de act normativ și cel al transmiterii spre aprobare către Guvern, prin raportare la obiectul reglementării (respectiv stabilirea unor măsuri cu caracter urgent, în vederea asigurării funcționării instituțiilor și autorităților publice), adoptarea lui nu mai era de natură a asigura atingerea efectelor urmărite prin proiect.</p>
3.	<p>Proiect de hotărâre a Guvernului privind unele măsuri pentru reorganizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici</p>	<p>Reprezentanții Serviciului Reglementare au elaborat forma juridică a proiectului de act normativ și au asigurat, în permanență, revizuirea conținutului proiectului, ori de câte ori a fost solicitat. Au fost elaborate adrese de solicitare a avizării către Ministerul Finanțelor Publice, Secretariatul General al Guvernului precum și către Ministerul Justiției.</p> <p>În urma retragerii în mod repetat a proiectului de pe ordinea de zi a ședințelor Guvernului a fost solicitată de către instituția noastră</p>

		<p>retragerea proiectului, având în vedere că timpul foarte lung scurs de la inițierea proiectului de act normativ a condus la apariția unor neconcordanțe între măsurile propuse și realitățile actuale.</p> <p>În această situație, a fost reluată procedura de elaborare a unui nou proiect de reorganizare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, proiect care a fost postat pe site-ul instituției pentru transparență decizională, în data de 22.12.2011.</p>
4.	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală pentru anul 2012	Proiectul de act normativ a fost elaborat de către Serviciul Reglementare, pe baza datelor și informațiilor comunicate de către DGMFP. După modificări succesive ale conținutului acestuia, proiectul a fost postat pe site-ul Agenției (www.anfp.gov.ro), în procedură de transparență decizională.
5.	Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă , a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporurilor pentru condiții de muncă precum și acordarea acestora pentru familia ocupațională de funcții bugetare „ADMINISTRAȚIE”	Grupul de lucru interministerial, constituit potrivit O.P.A.N.F.P. nr. 3487/2011, din reprezentanți ai A.N.F.P. și cei ai M.A.I. au elaborat propunerea de proiect de hotărâre a Guvernului și au înaintat-o Ministerului Administrației și Internelor, în vederea promovării acesteia pe circuitul de avizare.
6.	Proiect de hotărâre a Guvernului privind dosarul profesional al funcționarilor publici precum, registrul electronic de evidență a funcțiilor publice și a funcționarilor publici precum și modalitatea de transmitere a datelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Grupul de lucru interdepartamental, constituit la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, a elaborat propunerea de proiect de hotărâre a Guvernului și a înaintat-o Serviciului Reglementare, în vederea definitivării formei juridice a acestuia. Proiectul elaborat în această formă, a fost postat pe site-ul Agenției și a intrat pe circuitul de avizare, prin transmiterea la Ministerul Administrației și Internelor, în data de 27.12.2011.

Caseta nr. 3. Proiecte de acte normative elaborate la nivelul ANFP, în anul 2011

Astfel, cu toate că la nivelul anului 2011 au fost promovate: **1 lege**, **1 ordonanță de urgență a Guvernului** și **4 hotărâri ale Guvernului**, niciunul din actele normative anterior menționate nu a fost încă aprobat, în condițiile legii.

A.2. Proiectele de acte normative, elaborate în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în cursul anului 2011, devenite, prin aprobare, ordine ale ministrului administrației și internelor, sunt următoarele:

Nr. Crt.	Denumire O.m.a.i.	Stadiu 2011
1.	- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 42/2011 privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2010, seria a II-a de admitere	Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 149 din 1 martie 2011
2.	- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 43/2011 privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare, a numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a componenței nominale a acestora, a tematicii pentru concurs, a calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, precum și a modalităților privind plata taxei de participare la program	Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 149 din 1 martie 2011
3.	- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 98/2011 pentru aprobarea modelului certificatului de atestare a absolvirii programelor de formare specializată și a certificatelor de atestare a absolvirii programelor de perfecționare organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și de centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, în asociere cu alți furnizori de formare înființați potrivit legii	Publicat în Monitorul Oficial Partea I, nr. 356 din 23 mai 2011
4.	- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 109/2011 privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2011, seria I de admitere	Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 386 din 2 iunie 2011
5.	- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 110/2011 pentru modificarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 43/2011 privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare, a numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a componenței nominale a acestora, a tematicii pentru concurs, a calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, precum și a modalităților privind plata taxei de participare la program	Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 386 din 2 iunie 2011

6.	- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 165/2011 privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, seria a II-a de admitere	Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 570 din 10 august 2011
7.	- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 194/2011 pentru completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 43/2011 privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare, a numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a componenței nominale a acestora, a tematicii pentru concurs, a calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, precum și a modalităților privind plata taxei de participare la program	Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 659 din 15 septembrie 2011
8.	- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 275/2011 privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, seria a III-a de admitere	Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 861 din 7 decembrie 2011

Caseta nr. 4. Proiecte de acte normative devenite Ordine ale ministrului administrației și internelor

Din cele **8 propuneri de proiecte** de ordine ale ministrului administrației și internelor **elaborate și propuse de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici** cu privire la organizarea și desfășurarea *Programului de formare specializată* pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, prin Serviciul Reglementare, **toate au fost aprobate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.**

A.3. Proiectele de ordine ale Președintelui A.N.F.P., cu caracter normativ și intern, elaborate în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici **în cursul anului 2011, sunt următoarele:**

Nrt. Crt.	Denumire proiect de ordin
1.	Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3831/2011 pentru stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 829 din 23 noiembrie 2011
2.	Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 896/29.03.2011 privind aprobarea Procedurii generale privind utilizarea rețelei de calculatoare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
3.	Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.

	2937/12.08.2011 privind constituirea grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
4.	Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3487/22.09.2011 privind constituirea grupului de lucru în vederea elaborării proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporurilor pentru condițiile de muncă precum și acordarea acestora pentru familia ocupațională de funcții bugetare „ADMINISTRAȚIE”
5.	Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4375/18.11.2011 privind constituirea grupului de lucru pentru elaborarea, modificarea și completarea legislației secundare în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici
6.	Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 88/09.01.2012 privind aprobarea Regulamentului Intern al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
7.	Proiect de ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea subiectelor propuse de către reprezentanții Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru proba scrisă a concursurilor organizate în cadrul A.N.F.P. și pentru stabilirea componenței, atribuțiilor și funcționării comisiei de validare a subiectelor propuse de către reprezentanții Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
8.	Proiect de ordin al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru reglementarea parcului auto, precum și a consumului de carburanți al autoturismelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Caseta nr. 5. Proiecte de ordine cu caracter normativ și intern, elaborate în 2011

Dintr-un număr de **8 proiecte de ordine cu caracter normativ și intern**, elaborate la nivelul Serviciului Reglementare, **1 proiect de ordin cu caracter normativ a fost aprobat** și este **publicat în Monitorul Oficial** al României, Partea I (O.P.A.N.F.P. nr. 3831/2011) iar celelalte **7 proiecte de ordin cu caracter intern** au fost, de asemenea, aprobate.

A.4. Alte activități cu caracter normativ

A.4.1. A fost asigurată colaborarea cu DCRI în vederea elaborării **acordurilor de cooperare în domeniul funcției publice** între Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Școala de Servicii Publice Superioare din Ucraina, Departamentul Principal al Funcției Publice din Ucraina și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova.

A.4.2. Au fost revizuite următoarele proceduri:

- Procedură specifică privind **elaborarea și aprobarea proiectelor de acte normative și a instrumentelor de prezentare și motivare;**
- Procedură specifică privind **avizarea proiectelor de acte normative;**
- Procedură specifică privind **elaborarea și aprobarea proiectelor de ordine cu caracter normativ intern.**

B. AVIZAREA PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE

Un alt punct de reper în determinarea coordonatelor activității de reglementare îl constituie **îndeplinirea atribuției de instituție avizatoare** a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Astfel, în anul 2011, **au fost analizate și s-a propus avizarea a 40 de proiecte de acte normative** care conțineau prevederi referitoare la funcția publică și funcționarii publici, elaborate de autorități ale administrației publice centrale.

Număr acte normative avizate/ tipuri de acte	
Denumire act normativ	Număr acte normative
Hotărâri de Guvern	31
Legi	4
Ordonanțe de urgență	4
Ordine ale ministrului	1

Tabelul nr.1. Număr acte normative avizate, pe tipuri de acte normative

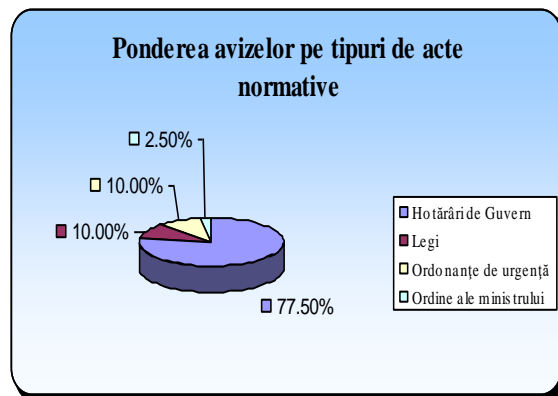


Figura nr.1. Ponderea avizelor acordate de către A.N.F.P. pe tipuri de acte normative

Astfel, se constată că **în anul 2011**, la nivelul serviciului abilitat, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat **40 de avize favorabile** proiectelor de acte normative înaintate Agenției, ponderea majoritară a tipului de act normativ pentru care a fost solicitată avizarea să fie atribuită **proiectelor de hotărâre a Guvernului**, respectiv **77,5%**.

Numărul avizelor acordate pe domenii de solicitare evidențiate în proiectele de acte normative	
Domeniu de solicitare al proiectului	Număr avize acordate
Reorganizare instituțională	22
Stimularea financiară a persoanelor care gestionează fonduri europene	4
Statute profesionale	3
Înființări de instituții publice	5
Alte domenii	6

Tabelul nr. 2. Număr avizate acordate pe domenii de solicitare din proiectele de acte normative

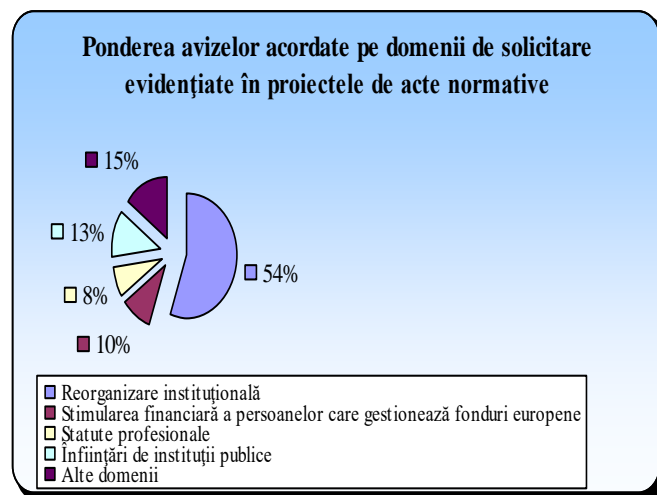


Figura nr. 2. Ponderea avizelor acordate pe domenii de solicitare din proiectele de acte normative

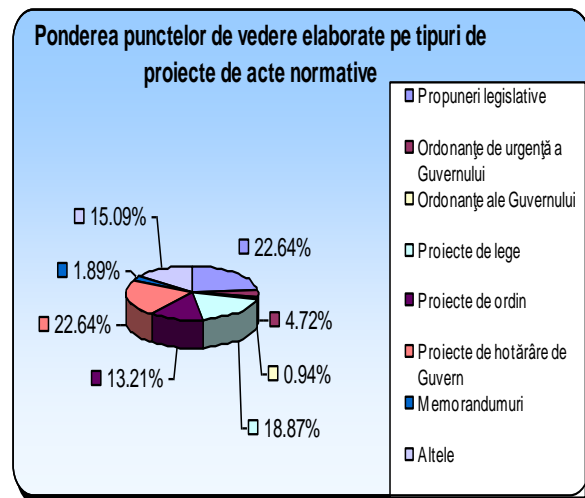
Din *Figura nr. 2.*, reiese că **cele mai multe proiecte de acte normative** au avut ca obiect **organizarea și reorganizarea autorităților și instituțiilor publice**, procentul

de 54% fiind relevant pentru a evidenția preponderanța domeniul reorganizării instituționale.

C. ELABORAREA PUNCTELOR DE VEDERE, A OBSERVAȚILOR ȘI PROPUNERILOR

C.1. Elaborarea de puncte de vedere, observații și propuneri cu privire la proiectele de acte normative, precum și formularea răspunsurilor la adrese a constituit o activitate cu o pondere semnificativă în cursul anului 2011.

Număr puncte de vedere formulate pe tipuri de proiecte de acte normative elaborate în domeniul funcției publice	
Denumire act normativ/act administrativ	Număr puncte de vedere
Propuneri legislative	24
Ordonanțe de Urgență a Guvernului	5
Ordonanțe ale Guvernului	1
Proiecte de lege	20
Proiecte de ordin	14
Proiecte de hotărâri de Guvern	24
Memorandumuri	2
Altele	16
TOTAL	106



Tablel nr.3. Număr pdv. formulate pe tipuri de proiecte de acte normative elaborate în domeniul funcției publice

Figura nr.3. Ponderea punctelor de vedere elaborate pe tipuri de proiecte de acte normative

Dintr-un număr de **106 puncte de vedere** elaborate de către *Serviciul Reglementare*, **26** au fost formulate cu privire la **propuneri legislative (25%)**, **23** cu privire la **proiecte de hotărâri de Guvern(22,1%)** iar **21** cu privire la **proiecte de legi(20,1%)**, elaborate de autoritățile și instituțiile publice și care conțin prevederi referitoare funcția publică și funcționarii publici.

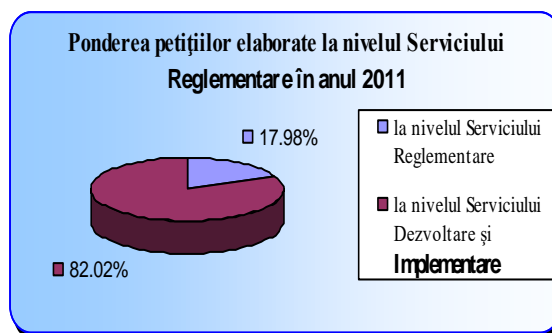
C.2. Răspuns interpelări și întrebări

Interpelările și întrebările transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în anul 2011 au avut ca obiect în principal soluționarea unor aspecte de natura aplicării prevederilor privind funcția publică și funcționarilor publici.

D. De asemenea, pe fondul situației obiective generate de lipsa personalului la nivelul Serviciului Dezvoltare și Implementare, în anul 2011, **reprezentanții Serviciului Reglementare au acordat sprijin și asistență de specialitate** în vederea aplicării unitare a prevederilor în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, **prin formularea de**

răspunsuri la petițiile și sesizările adresate de către persoanele fizice și juridice Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. **Ponderea petițiilor elaborate la nivelul Serviciului Reglementare în anul 2011**, prin raportare la numărul total de petiții formulate la nivelul Direcției Reglementare, Dezvoltare și Implementare (DRDI) este reflectată în *Figura nr. 4*.

Ponderea petițiilor elaborate la nivelul Direcției Reglementare, Dezvoltare și Implementare în anul 2011	
Petiții elaborate:	Număr petiții
la nivelul Serviciului Reglementare	459
la nivelul Serviciului Dezvoltare și Implementare	2094
Număr total petiții elaborate în anul 2011	2553



Tabelul nr. 4. Petiții elaborate la nivelul DRDI

Figura nr. 4. Ponderea petițiilor elaborate la nivelul SR în totalul petițiilor elaborate la nivelul DRDI

Principalele domenii de solicitare identificate în petițiile elaborate la nivelul Serviciul Reglementare, au vizat următoarele aspecte: promovarea în grad profesional sau în clasă a funcționarilor publici; condițiile exercitării cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere; valabilitatea studiilor universitare de lungă durată, absolvite la universități particulare; recrutarea funcționarilor publici; aplicarea prevederilor legale privind salarizarea funcționarilor publici, acordarea sporurilor salariale, în condițiile prevăzute la **art. 21** din *Legea nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare*; redistribuirea funcționarilor publici aflați în corpul de rezervă.

E. ELABORAREA PROIECTELOR DE DOCUMENTE DE POLITICI PUBLICE ȘI PLANURI DE ACȚIUNE

Potrivit **Strategiei naționale anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală pe perioada 2008-2010, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 609/2008, cu modificările ulterioare** este stabilită ca **direcție de acțiune (iii)** în cadrul Obiectivului 2 “Creșterea gradului de responsabilizare a personalului propriu asupra riscurilor asociate corupției” (Capitolul VI) “consolidarea și extinderea rețelei **consilierilor de etică**”. Având în vedere acest aspect, dispozițiile altor documente strategice aprobate la nivel național precum și evaluările Comisiei Europene formulate în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare, în anul 2011, A.N.F.P. și-a propus modificarea cadrului normativ și strategic incident *domeniului eticii în administrația publică*, prin elaborarea *documentului de politică publică, aferent acestuia*, potrivit legii precum și a *proiectului de lege de modificare și completare a Legii nr. 7/2004 (r1)*.

Astfel, în cadrul instituției, s-a constituit un grup de lucru interdepartamental, format atât din reprezentanți ai DGMFP cât și ai DRDI. Astfel, **reprezentanții celor două servicii** din cadrul DRDI au participat activ la întâlniri și **au definitivat propunerea de politică publică intitulată “Dezvoltarea standardelor etice în administrația publică”**. Pentru asigurarea procedurii de transparență decizională, proiectul acestei propuneri de politică

publică a fost postat pe site-ul Agenției, la secțiunea *Transparență decizională – secțiunea Politici*.

Totodată, reprezentanții Serviciului Reglementare au asigurat în permanență activitatea de analiză și formulare a punctelor de vedere cu privire la propunerile de proiecte de strategie, elaborate de către autorități și instituții publice. Principalele documente de strategie analizate și în anul 2011, au fost:

- *Proiectul “Strategiei pentru îmbunătățirea procesului de luare a deciziei în Ministerul Administrației și Internelor pentru perioada 2011 – 2016”;*
- *Proiectul “Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2011 – 2020”;*
- Propunerea de proiect privind „*Strategia de Competitivitatea România 2020*”. Au fost elaborate și comunicate SGG și MAI 2 *analize privind contribuția Agenției Naționale a Funcționarilor Publici* la elaborarea Strategiei de Competitivitate România 2020;
- De asemenea, reprezentantul Serviciului a participat alături de reprezentanții DCRI la *elaborarea contribuției Agenției Naționale a Funcționarilor Publici la Planul Național Anticorupție*.

F. ACTIVITATEA REPREZENTANȚILOR SERVICIULUI REGLEMENTARE ÎN GRUPURILE DE LUCRU

În anul 2011, activitatea reprezentanților Serviciului Reglementare în cadrul diverselor grupuri de lucru s-a intensificat semnificativ, o mare parte din volumul de timp și activitate regăsindu-se în derularea diferitelor activități specifice, necesare asigurării condițiilor necesare organizării, coordonării și participării active la sesiunile grupurilor de lucru.

Astfel, reprezentarea serviciului a fost asigurată în mod permanent în cadrul a **4 grupuri de lucru interinstituționale** precum și în cadrul a **3 grupuri interdepartamentale**, astfel:

F.1. Activitatea serviciului în cadrul grupurilor de lucru interministeriale

F.1.1. Grupul de lucru și grupul țintă, create la nivelul M.A.I. în cadrul procesului de elaborare a *proiectului Codului Administrativ al României*, demers susținut prin proiectul „Un cadru legislativ mai coerent pentru o administrație publică mai eficientă”, organizat prin PO DCA;

F.1.2. Grupul de lucru constituit în vederea *elaborării proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă*, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporurilor pentru condițiile de muncă precum și acordarea acestora pentru familia ocupațională de funcții bugetare „ADMINISTRAȚIE”;

F.1.3. Grupul de lucru organizat la nivelul MAI în scopul elaborării *proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 78/2011* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public

F.2. Activitatea serviciului în cadrul grupurilor de lucru interdepartamentale

F.2.1. Grupul de lucru constituit potrivit adresei Președintelui ANFP nr. 893170/14.06.2011, în vederea *armonizării dispozițiilor H.G. nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici cu dispozițiile H.G. nr. 432/2004* privind dosarul profesional al funcționarilor publici.

F.2.2. Grupul de lucru constituit potrivit adresei Președintelui ANFP nr. 889044/18.05.2011, în scopul *armonizării punctelor de vedere oficiale ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici* pe diferite spețe.

F.2.3. Grupul de lucru constituit potrivit *Ordinului Președintelui A.N.F.P. nr.2937/12.08.2011* pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a *implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial* în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Repartiția activității Serviciului pe grupuri de lucru este prezentată în **Tabelul nr. 5**.

Repartiția activității SR pe grupuri de lucru	
Grupuri de lucru	Nr grupuri de lucru
Grup de lucru la nivel interinstituțional	4
Grup de lucru la nivel interdepartamental	3
Număr total activități pe grupuri de lucru	7

Tabelul nr. 5. Repartiția activității SR pe grupuri de lucru

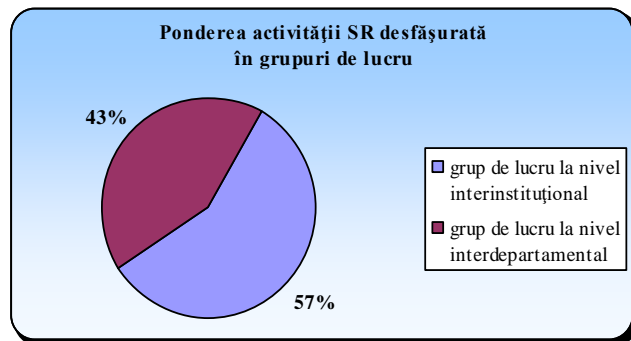


Figura nr. 5. Ponderea activității SR desfășurată în grupuri de lucru

F.3. Activitatea serviciului în cadrul comisiilor de cercetare administrativă

Serviciul Reglementare a fost reprezentat în cele **5 comisii de cercetare administrativă** constituite la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, context în care au *analizat situațiile care au făcut obiectul cercetării și au elaborat rapoartele de cercetare administrativă* solicitate.

G. IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR MANAGERIALE

În cursul anului 2011, la nivelul Serviciului Reglementare a fost întreprinsă **o amplă și susținută activitate** de implementare a *instrumentelor manageriale* de planificare, monitorizare și evaluare a activității Agenției.

G.1. Implementarea Sistemului de control intern/managerial la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

La nivelul *Serviciului Reglementare* a fost asigurată gestionarea activității de implementare a prevederilor **OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului**

intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat.

Activitățile au vizat atât **participarea, pe tot parcursul anului, la comitetele tehnice** constituite la nivelul M.A.I. în scopul elaborării standardelor de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cât și verificarea conformității cu *Standardul SMAI – A nr. 005/2006 și OMFP nr. 946/2005*, cu modificările și completările ulterioare a tuturor procedurilor generale și specifice elaborate de către compartimentele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la solicitarea acestora. De asemenea, au fost formulate observații și propuneri cu privire la următoarele proiecte de standarde: *Comunicarea, Planificarea, Funcții sensibile, Monitorizarea performanțelor, Managementul riscului, Proceduri.*

Au fost comunicate Ministerului Administrației și Internelor, *trimestrial și anual*, elementele de progres în implementarea *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern* în unitățile M.A.I., elaborat în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Controlului intern*, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, republicat.

La nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a fost asigurată implementarea prevederilor *Sistemului de control intern/managerial*.

De asemenea, în vederea eficientizării procesului de implementare a sistemului de control intern/managerial a fost elaborat și aprobat *Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr.2937/12.08.2011 privind constituirea Grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*, fiind totodată realizată și comunicarea acestuia către membrii grupului de lucru. Conform prevederilor acestui ordin, Grupul de lucru s-a întrunit de mai multe ori, în scopul monitorizării sistemului de control intern/managerial din cadrul ANFP.

De asemenea, la nivelul Serviciului Reglementare, *a fost asigurată centralizarea activităților, a activităților procedurabile și a procedurilor existente la data de 31 decembrie 2011 la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*, solicitându-se tuturor structurilor să comunice stadiul implementării sistemului de control intern, la data mai sus menționată. O centralizare anterioară s-a realizat și în luna mai 2011.

De asemenea, a fost asigurată analiza și transmiterea către Serviciul Tehnologia Informației a recomandărilor/observațiilor pe proiectele de *Procedură specifică privind administrarea serverelor și backup-ur, Procedură Generală Actualizarea site-ului ANFP și Procedurii generale privind utilizarea rețelei de calculatoare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*. Pentru procedurile generale inițiate de către STI s-au elaborat proiecte de ordine și referatele de aprobare.

A fost asigurată *raportarea trimestrială a progresului înregistrat în implementarea sistemului de control/intern*, în implementarea prevederilor *Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005, republicat*, pentru toate direcțiile din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici precum și pentru centrele regionale, aflate în subordinea acesteia.

La solicitarea MAI, a fost transmisă către Centrele Regionale o adresă prin care s-au solicitat programele de dezvoltare ale sistemului de control intern proprii Centrelor, precum și actele de numire ale conducătorilor centrelor a structurii care asigură monitorizarea sistemului de control intern. A fost asigurată centralizarea acestora și comunicarea situației către Corpul de Control al MAI.

A fost finalizat și aprobat prin ordin al Președintelui ANFP **proiectul de modificare și completare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern al ANFP** pentru anul 2011 conform discuțiilor din Grupul de lucru și a fost transmis în consultare factorilor de conducere și membrilor Grupului de lucru.

Reprezentanții Serviciului Reglementare au contribuit activ la **revizuirea standardelor de control intern/managerial** prin faptul că au participat la ședințele Comitetului Tehnic de standardizare constituit la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, având ca scop analizarea proiectelor de standard: SMAI 006 - Managementul riscurilor – Principii generale – Registrul de riscuri; SMAI 011 - Funcții sensibile (proiect în anchetă, transmis de Direcția Generală Logistică). De asemenea, la nivelul instituției a fost asigurată analiza standardelor Comunicarea, Planificarea, Funcții sensibile, Monitorizarea performanțelor, formulând observații și propuneri privitor la conținutul acestora, care au fost ulterior comunicate Direcției Generale Logistică.

A fost elaborat materialul solicitat de Corpul de Control al MAI în cadrul misiunii de audit public intern din octombrie 2011, document intitulat “*Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități*”, aferent ANFP și centrelor regionale. A fost elaborată și transmisă către Corpul de Control al MAI **situația anuală la 31 decembrie 2011 privind progresul în implementarea sistemului de control intern în Agenția Națională a Funcționarilor Publici și instituțiile subordonate**.

G.2. Implementarea Procedurii generale privind managementul riscului

Procedura generală privind managementul riscului, a fost implementată la nivelul Agenției, pe tot parcursul anului 2011. Au fost elaborate **Note de solicitare** a completării Anexelor aferente procedurii, toate structurile din cadrul Agenției precum și din cadrul centrelor regionale, comunicând datele și informațiile solicitate.

Astfel, în cursul anului 2011, procedura a fost implementată etapizat, prin completarea de către responsabilii de risc a Formulelor 1 – 5 ale Anexei 3 din Procedura generală anterior menționată. Astfel, pe baza tuturor datelor primite, **a fost asigurată întocmirea și actualizarea Registrului de Riscuri al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe anul 2011**. De asemenea, reprezentanții serviciului au participat la ședințele comitetului tehnic al MAI, cu scopul de a participa la analiza *standardului 006 – Managementul riscului* și formularea de observații și propuneri de actualizare a acestuia.

G.3. Elaborarea contribuției Agenției Naționale a Funcționarilor Publici la Planul Strategic Instituțional al M.A.I. pentru 2011 – 2013

În anul 2011, a fost realizat și transmis Unității de Politici Publice din cadrul Ministerului Administrației și Internelor „**Raportul de progres pentru anul 2010 privind implementarea Planului Strategic Instituțional al MAI**”. De asemenea, la solicitarea

acestora, reprezentanții serviciului au analizat și reactualizat documentul anterior menționat, comunicând MAI două adrese rectificative, în acest sens.

G.4. Elaborarea obiectivelor A.N.F.P. pe anul 2011, monitorizarea și evaluarea stadiului îndeplinirii acestora

La nivelul Agenției, prin intermediul Serviciului Reglementare, a fost realizată centralizarea obiectivelor specifice ale departamentelor din cadrul Agenției, propuse pentru anul supus raportării, fiind elaborat „**Planul de acțiune cuprinzând stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP pe anul 2011**”.

De asemenea, **pe tot parcursul anului 2011**, Serviciul Reglementare a asigurat **monitorizarea lunară a stadiului îndeplinirii obiectivelor Agenției**, stabilite prin raportare la obiectivele și direcțiile de acțiune din cadrul Programului de Guvernare 2009 – 2012, comunicând Ministerului Administrației și Internelor, în **fiecare zi de 5 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea**, documentul de lucru elaborat și aprobat de conducerea instituției.

Totodată, în vederea îndeplinirii atribuției **de monitorizare a stadiului îndeplinirii obiectivelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**, a fost organizată activitatea de solicitare a comunicării datelor, de centralizare a acestora și de elaborare a documentului reprezentând „**Stadiul îndeplinirii obiectivelor A.N.F.P. pentru perioada ianuarie – noiembrie 2011**”.

H. ELABORAREA STUDIILOR, RAPOARTELOR, ANALIZELOR ȘI PROGNOZELOR ÎN DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE

În cursul anului 2011, potrivit competențelor specifice *Serviciului Reglementare*, au fost elaborate și aprobate următoarele **rapoarte**:

H.1. Raportul privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pe anul 2010

Realizarea activității de elaborare a *raportului privind managementul funcției publice* a presupus, într-o primă etapă, formularea solicitării de transmitere a rapoartelor departamentelor Agenției, pe fiecare domeniu specific, în parte. Ulterior primirii acestor documente, reprezentantul Agenției a întreprins **activitatea de analiză a datelor primite, de sintetizare a acestora** precum și de completare, acolo unde se considera necesar, cu prevederi stipulate în documentele strategice și programatice elaborate atât la nivel național și internațional. Activitatea **are un caracter complex**, presupunând derularea unor procese constante de analiză și sinteză, ceea ce necesită alocarea unui **volum mare de timp și de activitate**.

Raportul privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pe anul 2010 a fost elaborat de către Serviciul reglementare, supus procesului de consultare internă a tuturor direcțiilor implicate și ulterior aprobat de conducerea instituției. În final, a fost postat pe site-ul Agenției, www.anfp.gov.ro, aflându-se la secțiunea **Materiale Utile, subsecțiunea Rapoarte**.

H.2. Raportul de activitate al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe anul 2010

Raportul de activitate al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe anul 2010 a fost elaborat de către Serviciul Reglementare, pe baza rapoartelor de activitate elaborate de fiecare departament al instituției, în parte. A fost realizată și o sinteză a raportului, care a fost înaintată conducerii Agenției. Raportul a fost comunicat și Ministerului Administrației și Internelor, împreună cu Sinteza acestuia.

H.3. Ca o activitate conexasă, până la preluarea atribuțiilor de către direcția de specialitate, la nivelul Serviciului Reglementare a fost realizată ***centralizarea datelor și informațiilor privind perfecționarea profesională a funcționarilor din administrația publică centrală și locală***, pe baza datelor comunicate de ordonatorii de credite, informațiile colectate stând la baza fundamentării ***Raportului privind formarea profesională a funcționarilor publici pe anul 2011*** și a proiectului de act normativ privind domeniile prioritare de instruire a funcționarilor publici.

H.4. Reprezentanții serviciului au participat la elaborarea ***Studiului comparativ privind organizarea funcției publice în statele Europei***.

I. ACTIVITĂȚI SUPORT REALIZATE DE CĂTRE SERVICIUL REGLEMENTARE

I.1. Asigurarea participării în calitate de membru/secretar al comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor

Reprezentanții Serviciului au asigurat în permanență reprezentarea Agenției, în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, organizate atât de către A.N.F.P. în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere, cât și de către alte autorități și instituții publice centrale și locale.

Totodată, la nivelul serviciului, se evidențiază în mod deosebit, activitatea de asigurare a ***atribuțiilor de expert pentru consilierea comisiilor de concurs în testarea cunoștințelor de limbă străină (engleză și franceză)*** precum și corectarea acestora. De asemenea, la nivelul serviciului fost asigurată ***participarea la elaborarea subiectelor propuse*** de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere din administrația publică.

I.2. Asigurarea raportării săptămânale a activității A.N.F.P.

La nivelul Serviciului Reglementare, se realizează săptămânal ***activitatea de centralizare a rapoartelor de activitate întocmite de fiecare direcție din cadrul Agenției***, elaborându-se în acest scop, un ***Raport de activitate al Agenției, pentru săptămâna în curs***. Acest document reflectă realizările săptămânii în curs, dificultățile întâmpinate în realizarea obiectivelor și activităților specifice, precum și activitățile previzionate pentru săptămâna următoare.

I.3. Elaborarea adreselor de susținere a activităților cu caracter normativ, strategic și managerial

Activitatea de elaborare a proiectelor de acte normative este susținută, în mod constant, de activități suport, de tipul elaborării *adreselor de solicitare a punctelor de vedere*, de *postare pe site*, de *convocare a membrilor grupurilor de lucru*, de *invitare a reprezentanților societății civile și a sindicatelor*, de înaintare către *diferiții avizatori, ori de câte ori este necesar* etc. De asemenea, proiectele **parcurs o serie de etape intermediare**, de consultare internă, de elaborare a diferite variante intermediare de lucru, aspecte care necesită alocarea unui timp suplimentar de lucru, destul de semnificativ, pe parcursul întregului proces. Pot fi menționate, cu titlul de exemplu și destul de limitativ adresele elaborate către Alianța Națională a Sindicatelor Bugetarilor”Sed Lex”, Sindicatul Național al Funcționarilor Publici, Federația Națională a Sindicatelor din Administrația Publică Locală, CNS Cartel Alfa, Uniunea Sindicatelor Funcționarilor Publici și Personalului Contractual „FORTA LEGII”, Sindicatul Administrației Publice "FORTA LEGII", Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor „ProLex”.

De asemenea, în anul precedent, au fost formulate trimestrial **propuneri pentru ședințele de Colegiu ale MAI**. Totodată, **a fost asigurată și informarea Senatului, cu privire la activitatea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**, la solicitarea acestei instituții.

În colaborare cu DCRI, Serviciul Reglementare **a asigurat semestrial completarea secțiunii aferente stadiului îndeplinirii indicatorilor de progres** din *Planul de acțiuni elaborat în vederea implementării Programului Național de Reformă 2011-2013, pentru activitățile din responsabilitatea ANFP*.

La solicitarea Direcției Dezvoltarea Capacității Administrative din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, a fost elaborată și transmisă *contribuția Agenției Naționale a Funcționarilor Publici la condiționalitatea prevăzută de Regulamentul Parlamentului și a Consiliului European*.

I.4. Asigurarea secretariatului Comisiei de disciplină constituită la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

În realizarea acestei activități, la nivelul Serviciului Reglementare au fost întreprinse toate demersurile procedurale necesare organizării și derulării ședințelor comisiei de disciplină la nivelul instituției publice.

I.5. Alte activități suport pentru realizarea activității altor compartimente din cadrul Agenției

Reprezentanții serviciului, au participat în anul 2011, la **elaborarea necesarului de consumabile, servicii și lucrări, obiecte de inventar și mijloace fixe** necesare în anul 2012, precum și la **lucrările Comisiei de inventariere**, constituită la nivelul Agenției.

III.2. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI FUNCȚIEI PUBLICE ȘI AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI

În vederea îndeplinirii atribuțiilor A.N.F.P. *de management al funcției publice din România*, în conformitate cu prevederile art. 2 alin.2 lit. b) din H.G. nr. 1000/2006 (r1) privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe parcursul anului 2011 activitatea instituției s-a desfășurat pe **următoarele direcții principale de activitate** :

- **Gestionarea exclusiv electronică** a funcțiilor și funcționarilor publici, prin intermediul sistemului integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici;
- **Avizarea și stabilirea funcțiilor publice** din cadrul autorităților/instituțiilor publice;
- **Avizarea exercitării cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere** și a celor din categoria înalților funcționari publici vacante;
- **Avizarea și monitorizarea concursurilor de recrutare** și promovare organizate pentru funcții publice;
- **Asigurarea secretariatul tehnic pentru Comisia de disciplină pentru înalții funcționari publici, Comisia de evaluare** a înalților funcționari publici și pentru **Comisia de recrutare** a înalților funcționari publici;
- **Plasarea managerilor publici** și gestionarea carierei acestora;
- **Gestionarea concursurilor** desfășurate la nivelul A.N.F.P.;
- **Colaborarea cu departamentele de specialitate** în privința legislației în domeniu și pentru emiterea punctelor de vedere comune; colaboarea cu departamentele de specialitate pentru realizarea de proiecte comune.

I. Gestionarea exclusiv electronică a funcțiilor și funcționarilor publici, prin intermediul sistemului integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici (MigBook), a reprezentat principalul obiectiv al D.G.M.F.P. pentru anul 2011. Dezvoltarea și implementarea unui asemenea sistem, **reprezintă cel mai important instrument în evidențierea și gestionarea funcțiilor publice** și un beneficiu adus întregului sistem administrativ, **A.N.F.P. devenind operator de date cu caracter personal**, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. În acest moment, sistemul public administrativ din România se ridică la nivelul celor europene, fiind principalul instrument pentru întocmirea diferitelor rapoarte solicitate de către Guvernul României și Comisia Europeană.

Un alt punct important îl reprezintă **stabilirea subiectelor propuse de către reprezentanții A.N.F.P. pentru proba scrisă a concursurilor organizate în cadrul Agenției**. Procedura instituită prin acest sistem prevede generarea în mod automat și aleatoriu a unor subiecte în ziua concursului, eliminandu-se astfel orice fel de suspiciuni. Subiectele sunt postate pe site-ul ANFP și se generează în mod automat din MigBook. De asemenea, pentru aplicarea în mod corect a prevederilor legale, **D.G.M.F.P. a elaborat două proceduri pentru testarea abilităților** și competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației și pentru testarea competențelor de limbă străină.

II. Avizarea funcțiilor publice conform prevederilor **art. 107** din *Legea nr. 188/1999, (r2)*, cu modificările și completările ulterioare, s-a realizat pe parcursul anului 2011 prin

acordarea unui număr de **1.044** de avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, conform *Anexei nr. 1* la prezentul raport.

III. Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante precum și a celor din categoria înalților funcționari publici vacante, conform *art. 92, alin. (1), (1¹) și (2) din Legea nr. 188/1999* privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2011** au fost acordate **2.378** avize pentru exercitarea cu caracter temporar a **3.669** funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, ale serviciilor deconcentrate ale ministerelor în teritoriu, precum și din administrația publică locală.

IV. Pe parcursul anului **2011**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **2.152** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare, pentru **2.069** funcții publice de execuție și **1.391** funcții publice de conducere. De asemenea, au fost aprobate/avizate tacit un număr de **2.252** avize/acorduri tacite pentru concursuri de promovare, pentru **7.777** funcții publice de execuție și **727** funcții publice de conducere.

V. D.G.M.F.P. asigură secretariatul tehnic pentru Comisia de disciplină pentru înalții funcționari publici, Comisia de evaluare a înalților funcționari publici și pentru Comisia de recrutare a înalților funcționari publici, conform atribuțiilor stabilite pentru Agenție prin prevederile **art. 4, alin. 1, litera j)** din H.G. nr. 1000/2006 (r1) privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Astfel, în decursul anului **2011**, au fost efectuate un număr de **130** de evaluări ale activității pentru înalții funcționari publici, din care **9** evaluări pentru înalții funcționari publici din autoritățile și instituțiile centrale și **121 evaluări pentru prefecți și subprefecți**. În perioada menționată au fost supuse examinării Comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici un **5** număr de cazuri.

VI. În anul precedent au fost plasați pe funcții de manager public un număr de **59** de **absolvenți ai ciclului 3 și 4** al programului de formare specializată în administrația publică.

VII. D.G.M.F.P. gestionează concursurile desfășurate la nivelul întregii țări pentru care A.N.F.P. are competența organizatorică, prin procedura referitoare la generarea în mod automat și aleatoriu a subiectelor în ziua concursului, subiecte postate pe site-ul ANFP și care se generează în mod automat din MIG. Metoda de generare a subiectelor reprezintă una inovatoare la nivelul administrației românești, fiind una dintre cele mai importante realizări la nivelul Agenției.

VIII. D.G.M.F.P. a participat la grupuri de lucru în colaborare cu D.R.D.I. cu referire la susținerea normelor și procedurilor de implementare a cadrului general normativ propus prin modificarea Statutului funcționarilor publici. Tot în colaborare cu D.R.D.I a fost creat un grup de lucru, pentru emiterea unor puncte de vedere comune, care să reprezinte punctul de vedere oficial al ANFP, cu privire la diferite tipuri de spețe. În vederea eficientizării legislației în vigoare, a fost creat un grup de lucru care să aibă drept scop abrogarea H.G. nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici și H.G. nr. 432/2004 privind dosarul

profesional al funcționarilor publici și elaborarea unui singur act normativ. **D.G.M.F.P.** a participat la elaborarea proiectului privind modificarea Legii nr.188/1999, având un rol important în modificările aduse acesteia. De asemenea, D.G.M.F.P. a colaborat pentru realizarea proiectelor referitoare la „*E-ANFP - întărirea capacității instituționale a ANFP și a CRFCAPL în vederea asigurării unui management performant al funcției publice și al funcționarilor publici, precum și în domeniul formării profesionale prin implementarea de instrumente inovatoare*” și “Creșterea capacității administrației publice de a gestiona procesele de recrutare, selecție și evaluare a funcționarilor publici în contextul creșterii gradului de responsabilizare a administrației publice privind gestionarea funcției publice”.

În urma întocmirii acestui raport, reiese faptul că activitatea direcției a avut un impact major asupra sistemului funcției publice din România, fapt demonstrat și de indicatorii prezentați în raport și în anexele sale. De asemenea, elementul principal în această analiză îl reprezintă sistemul integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici, principalul sistem de evidență al funcțiilor publice.

Astfel, în anul 2011, raportat la numărul total de funcții publice, respectiv la numărul total de funcții publice de conducere se evidențiază următoarele aspecte relevante:

- raportat la funcțiile publice de conducere, Agenția a avizat/organizat în perioada menționată concursuri de recrutare/promovare pentru **12,7 %** din funcțiile publice de conducere din cadrul administrației publice;
- avizarea exercitării cu caracter temporar pentru **22 %** din totalul funcțiilor publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;
- generarea în mod automat a subiectelor de concurs din MigBook și afișarea lor pe site-ul A.N.FP;
- gestionarea exclusiv electronică a funcțiilor și funcționarilor publici, prin intermediul sistemului integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici (MigBook), care a și fost dat drept exemplu de bună practică pentru țara noastră, la Comisia Europeană.

III.3. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII EVIDENȚEI INFORMATIZATE A FUNCȚIEI PUBLICE ȘI A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006, cu modificările și completările ulterioare, *Agenția Națională a Funcționarilor Publici* elaborează și *administrează baza de date cuprinzând evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și a funcțiilor publice vacante.*

În acest sens, a fost adoptată *Hotărârea Guvernului nr. 553/2009*, prin care se stabileau unele măsuri cu privire la evidența funcțiilor și funcționarilor publici fiind astfel aprobate *instrucțiunile privind completarea formatelor standard de raportare a acestor informații.*

Până la data de **31 decembrie 2011**, din totalul de **4487** de autorități și instituții publice din România, **4417**, reprezentând un procent de **98,44%**, au transmis informațiile referitoare la evidența funcțiilor și funcționarilor publici.

Situația transmiterii anexei 2 - 01.01.2012

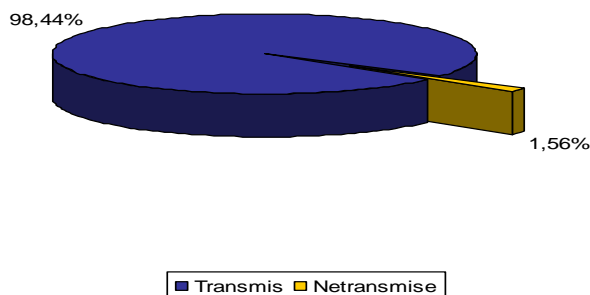


Figura nr. 6. Situația privind transmiterea informațiilor referitoare la funcția publică

Dintre cele **4417** autorități și instituții publice care au transmis *anexa 2*, **980** erau autorități ale administrației publice **centrale**, iar **3437** instituții publice locale.

Autorități și instituții publice care au transmis anexa 2	Număr	Procent (%)
Administrația publică centrală	980	22,19
Administrația publică locală	3437	77,81
Total	4417	100

Tabelul nr. 6. Numărul instituțiilor publice care au comunicat datele privind evidența funcțiilor publice

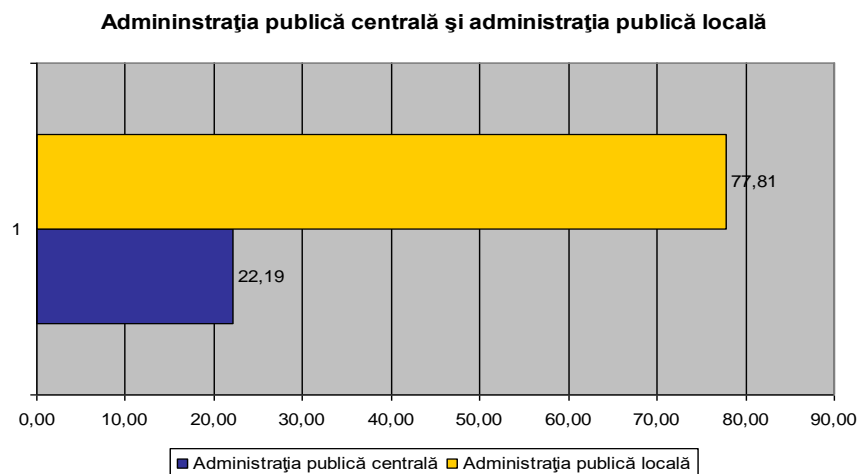


Figura nr. 7. Reprezentare grafică a transmiterii de către instituții publice a Anexei nr. 2

În ceea ce privește **numărul total de funcții publice** înregistrate **la sfârșitul anului 2011**, acesta era de **160.798** funcții publice, defalcate după cum urmează:

Funcții publice	Număr	Procent (%)
de stat	17009	10,58
teritoriale	57716	35,89
locale	86073	53,53
Total	160798	100

Tabelul nr. 7. Numărul total al funcțiilor publice în 2011

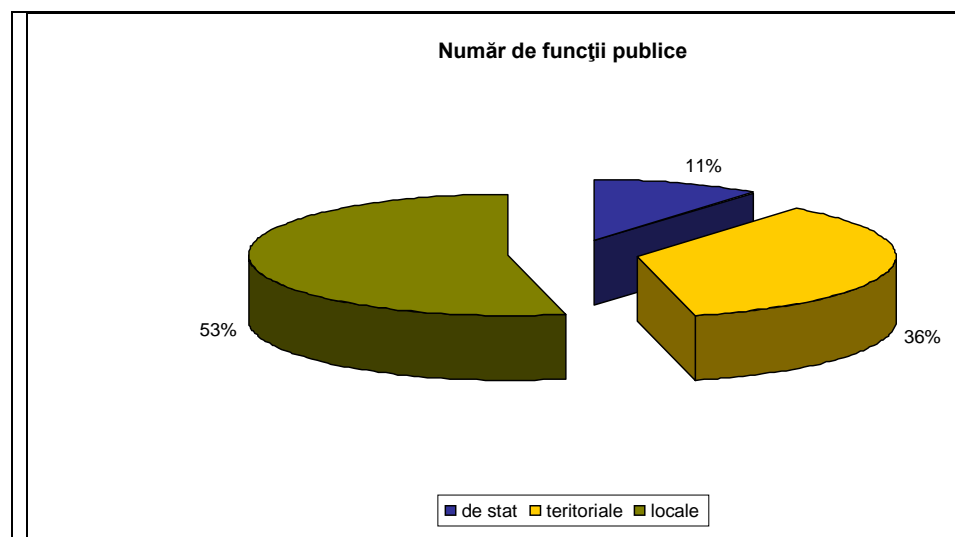


Figura nr. 8. Ponderea funcțiilor publice în anul 2011, defalcată pe nivel de autoritate

Din punct de vedere al gradului de ocupare, aproximativ **80%** din cele 160.798 posturi aferente funcțiilor publice **erau ocupate definitiv sau temporar** iar 20% erau posturi vacante sau temporar vacante.

Funcții publice	Număr	Procent (%)
Funcții publice ocupate	122355	76,09
Funcții publice ocupate temporar	3971	2,47
Funcții publice vacante	26369	16,40
Funcții publice temporar vacante	8103	5,04
Total	160798	100

Tabelul nr. 8. Situația ocupării funcțiilor publice în anul 2011

Gradul de ocupare al funcțiilor publice

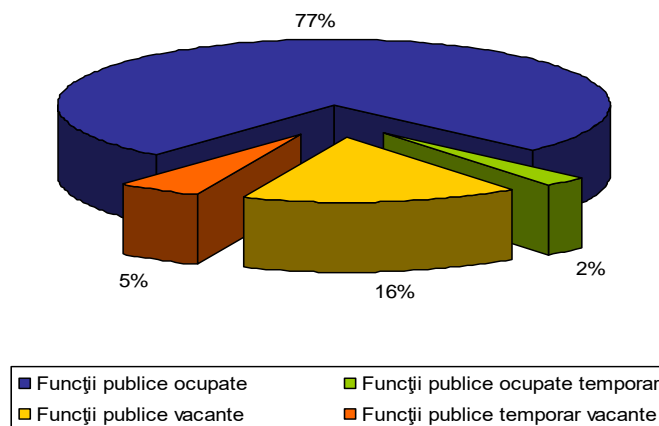


Figura nr. 9. Situația privind gradul de ocupare al funcțiilor publice

În cursul anului 2011 au fost operate un număr de **185910** operațiuni în baza de date a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, după cu urmează: adăugare post (inclusiv validări) – 13421, desființări de posturi – 8278, reorganizare prin reducere de posturi – 1799, modificări de posturi (promovare în clasă și grad, mutare post, redenumire post, redenumire post și compartiment, redenumire compartiment) – 108748, exercitare cu caracter temporara unei funcții publice de conducere (inclusiv încetarea exercitării temporare) – 7561, transfer - 4374, detașare – 584, suspendare – 7963, mutare definitivă – 2001, mutare temporară – 168, corectare post - 9686 și modificare dată 2524.

Modificări în baza de date	Număr	Procent (%)
Adăugare posturi (inclusiv validări)	13421	7,22
Desființare posturi (inclusiv validări)	8278	4,45
Reorganizare prin reducere de posturi	1799	0,97
Modificare post	108748	58,49
<i>din care promovare în grad</i>	<i>15468</i>	
Exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere (inclusiv validări și încetare exercitare temporară)	7561	4,07
<i>din care cu detașare</i>	<i>237</i>	
Transfer	4374	2,35
Detașare	584	0,31
<i>din care pentru exercitare temporară a unei funcții publice de conducere</i>	<i>237</i>	
Suspendare	7963	4,28
Mutare în cadrul altui compartiment	2169	1,17
<i>Mutare definitivă</i>	<i>2001</i>	
<i>Mutare temporară</i>	<i>168</i>	
Corectare post	9686	5,21
Modificare dată	2524	1,36
Alte modificări	18803	10,11
Total	185910	100

Tabelul nr. 9. Situația modificărilor efectuate în baza de date în anul 2011

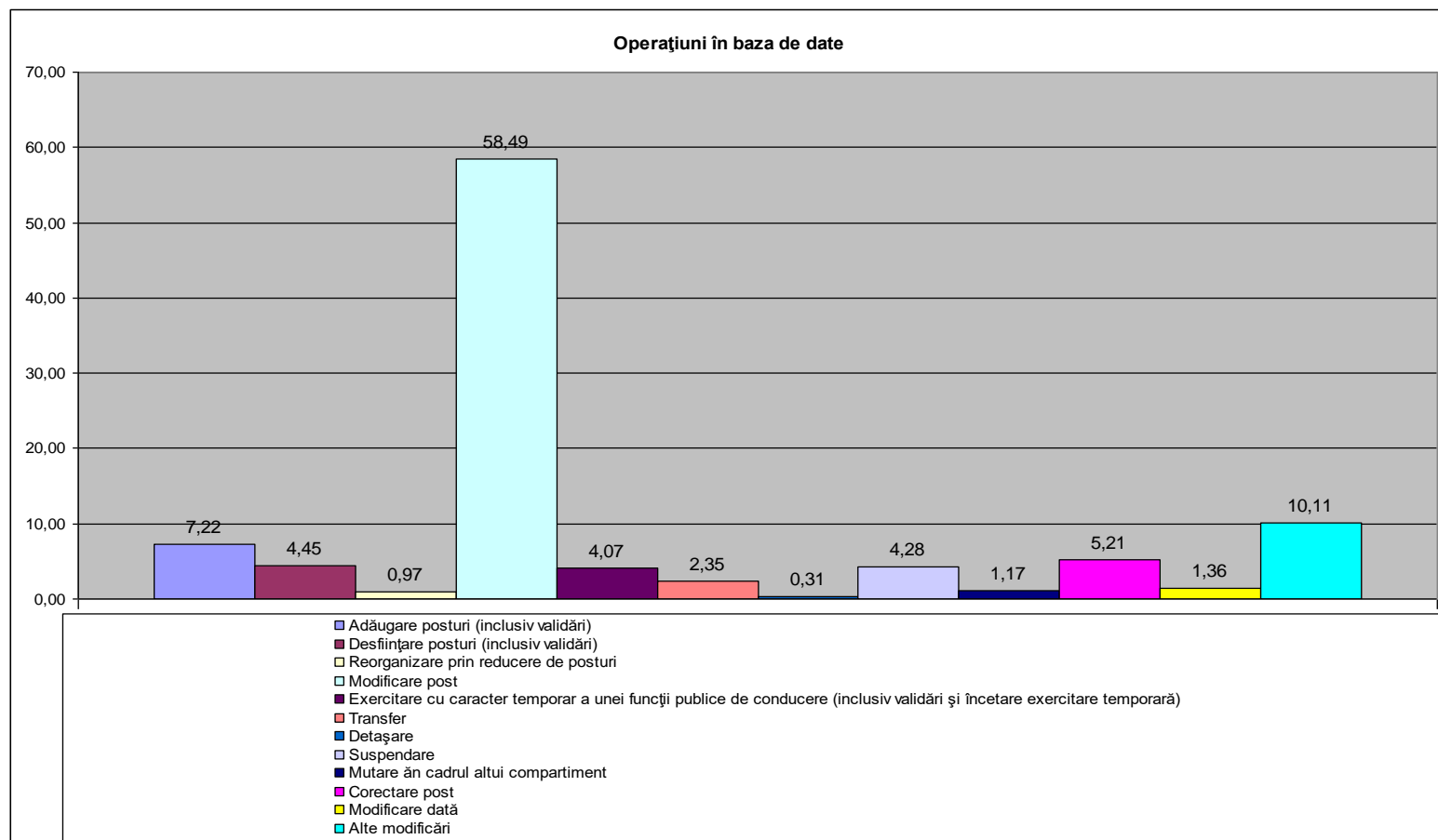


Figura nr. 10. Situația operațiunilor efectuate în anul 2011, în baza de date a Agenției

III.4. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL MONITORIZĂRII PREVEDERILOR LEGALE ÎN DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

1. Monitorizarea și evaluarea efectelor implementării legislației în domeniul funcției publice

Pentru anul 2011, structura cu atribuții de monitorizare, evaluare și implementare din cadrul Agenției, și-a propus următoarele căi de acțiune principale:

✓ Monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală), prin - formulare puncte de vedere la petiții, sesizări, memorii ale persoanelor fizice și juridice adresate Agenției, în domeniul specific și întreprinderea demersurilor suplimentare identificate ca fiind necesare, după caz.

✓ Evaluarea modului de aplicare și implementare a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici (evaluarea generală), prin actualizarea indicatorilor de monitorizare utilizați în procesul de monitorizare generală.

✓ Monitorizarea și evaluarea normelor de conduită de către funcționarii publici (monitorizarea specifică), prin colectarea, prelucrarea, și centralizarea datelor și informațiilor primite conform Ordinului nr. 4500/2008 al Președintelui ANFP.

1.1. Monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice, s-a realizat prin:

Monitorizare și control al modului de aplicare a legislației, formulare propuneri privind acțiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea suplimentară a situațiilor juridice identificate pe baza petițiilor, coordonare metodologică a aplicării prevederilor legale din domeniu, acordarea asistenței metodologice.	2553 petiții
Inițierea demersurilor suplimentare, în exercitarea atribuțiilor de monitorizare și control, pe baza petițiilor înregistrate:	- 107 la autorități și instituții publice în vederea verificării aspectelor semnalate; - 51 de propuneri privind acțiuni de control atunci când s-a constatat încălcarea legislației și a fost necesară o verificare suplimentară

a documentelor;
 - 1 propunere privind exercitarea tutelei administrative.

Tabelul nr. 10. Monitorizarea aplicării legislației în domeniul funcției publice, în anul 2011

1.2 Analiza cantitativă a activității de monitorizare

Pe baza indicatorilor de monitorizare stabiliți și a petițiilor adresate Agenției în anul 2011, din punct de vedere statistic, au rezultat următoarele situații grafice, pe principalele domenii de interes:

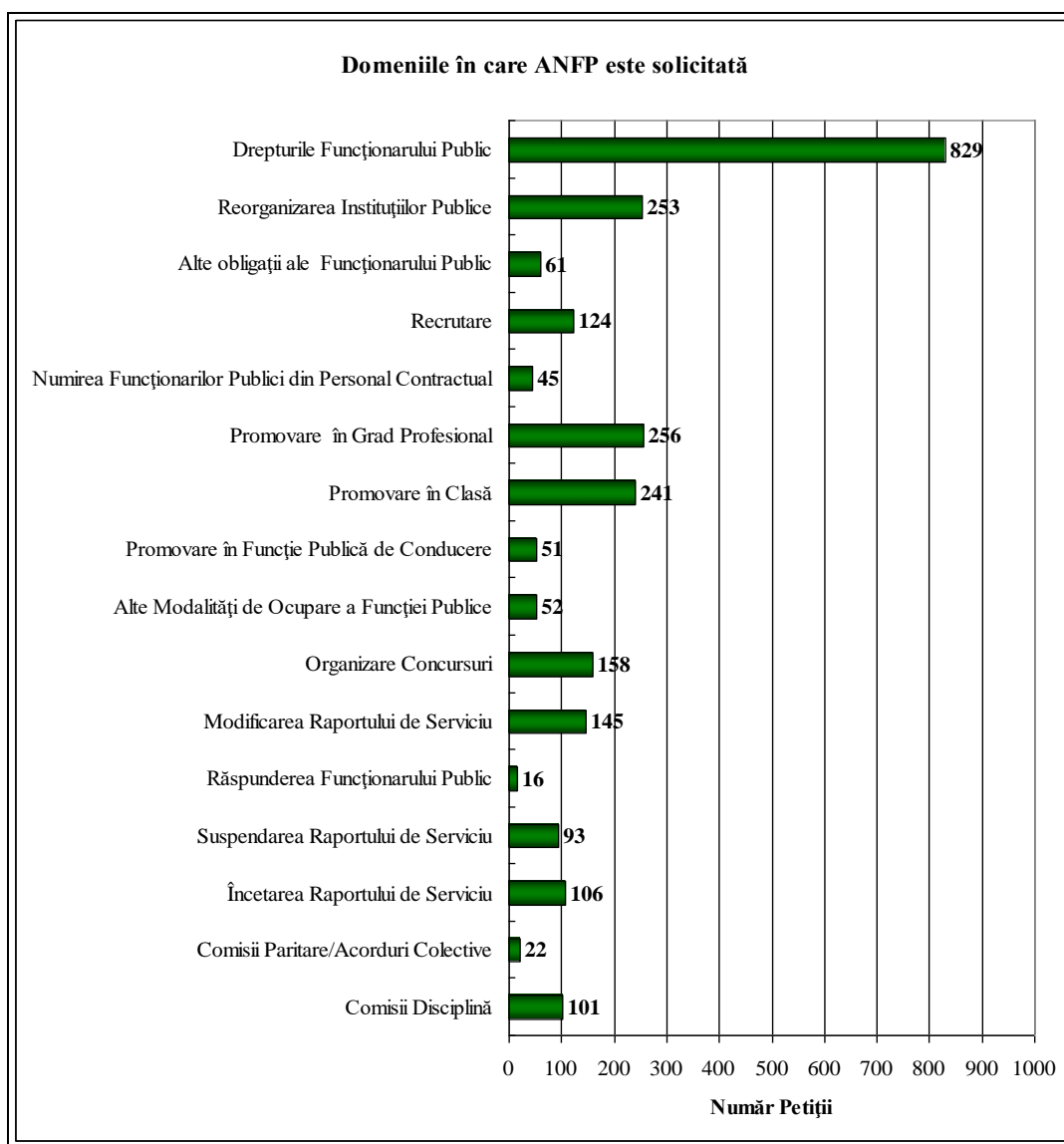


Figura nr. 11. Ponderea domeniilor de solicitare a Agenției, identificată pe baza petițiilor primite în anul 2011

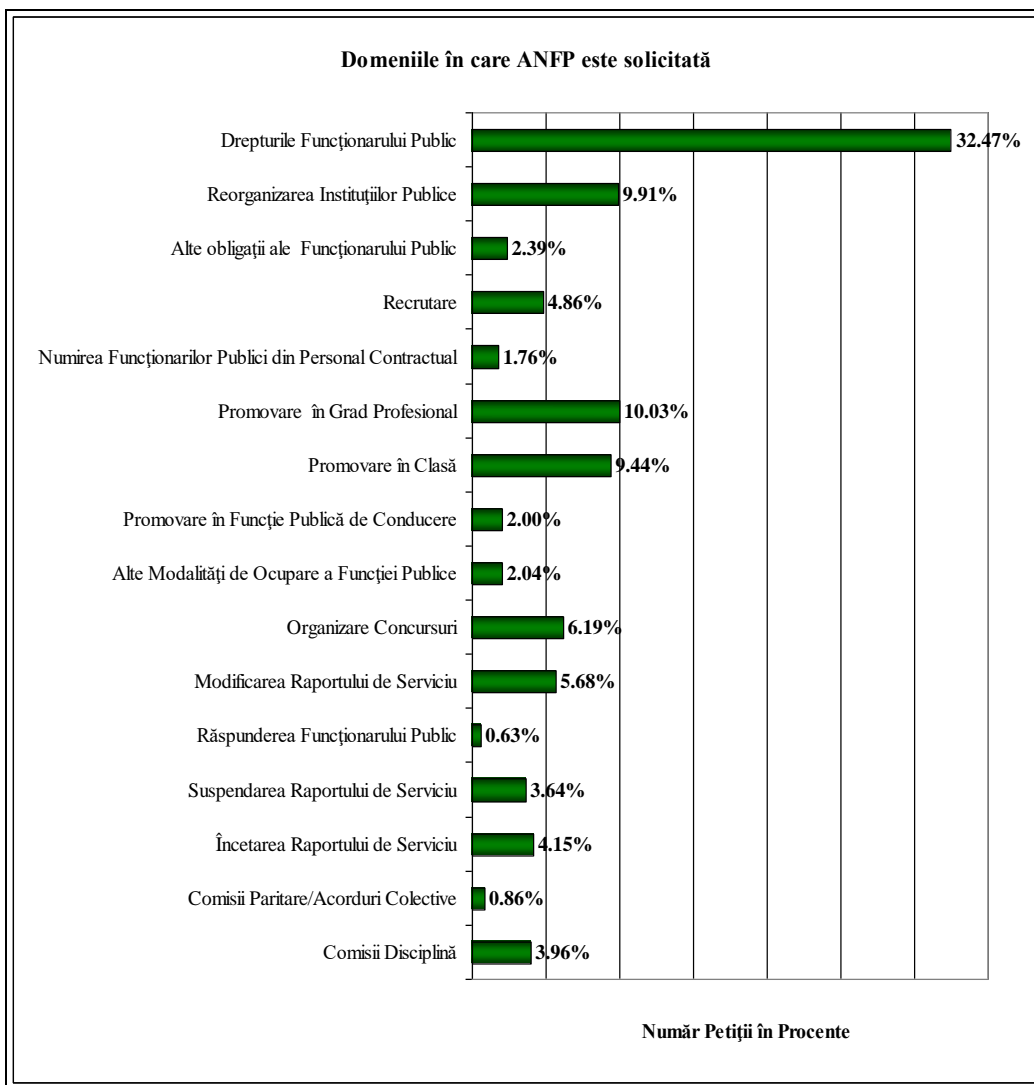


Figura nr. 12. Ponderea petițiilor, pe domenii de solicitare, în anul 2011

Din *Figura nr. 12*, prezentată anterior reiese faptul că principalele domenii în care Agenția a fost solicitată sunt:

1. **Drepturile** funcționarilor publici;
2. **Promovarea** funcționarilor publici;
3. **Reorganizarea** instituțiilor publice.

O consecință a activității de monitorizare o reprezintă reacția Agenției exercitată prin:

- efectuarea demersurilor externe suplimentare pentru lămurirea corectă a aspectelor supuse analizei;
- propuneri privind acțiunile de control adresate Corpului de Control al ANFP;
- propuneri privind exercitarea tutelei administrative adresate Biroului Contencios al ANFP.

Situația acestor demersuri este prezentată mai jos:

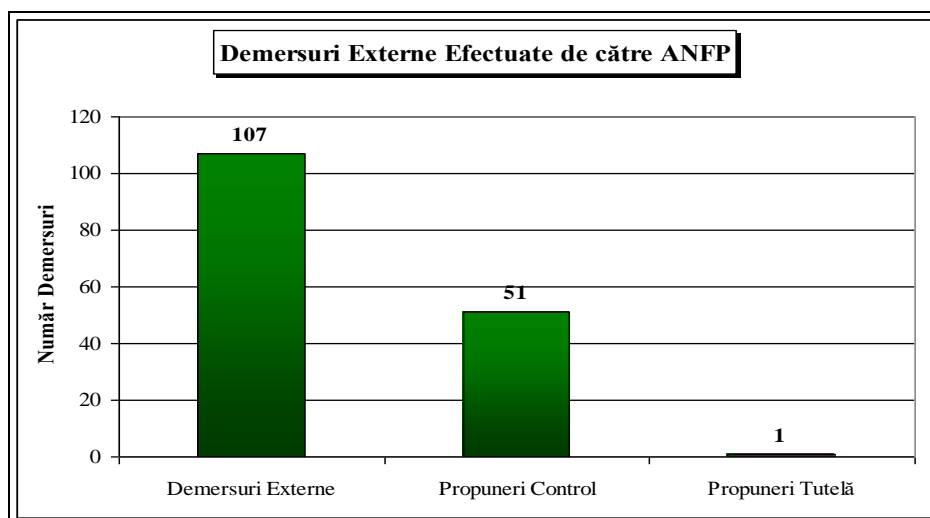


Figura nr. 13. Situația demersurilor externe efectuate de către Agenție în 2011

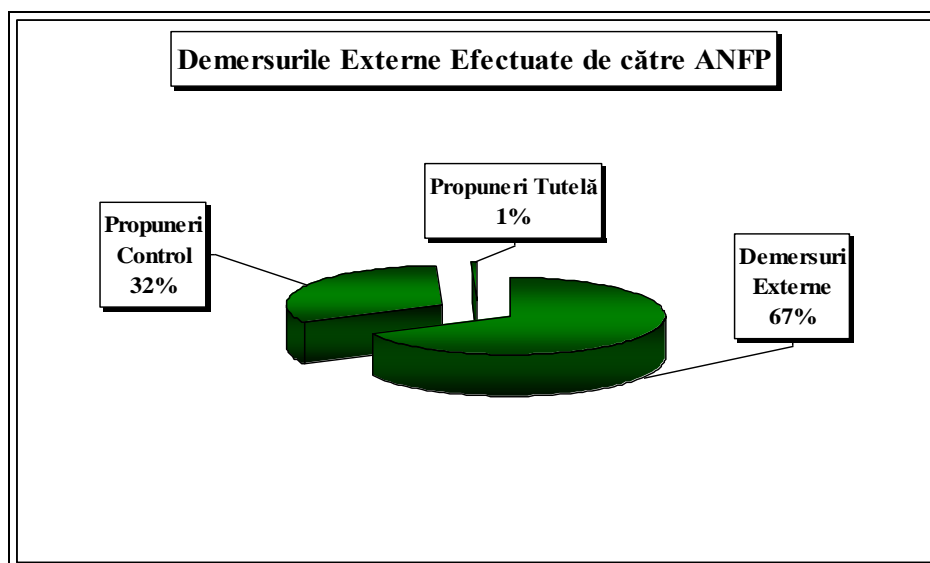


Figura nr. 14. Ponderea demersurilor externe ale Agenției, în anul 2011

Din analiza calității persoanelor care se adresează Agenției **constatăm că majoritatea petițiilor sunt formulate de către autorități și instituții publice**, urmate numeric de **petițiile formulate de către cetățeni** (având sau nu calitatea de funcționar public) și de alte categorii de persoane (această ultimă categorie incluzând organizațiile nonguvernamentale, organizațiile sindicale, etc.).

Reprezentarea grafică este prezentată în următoarele imagini:

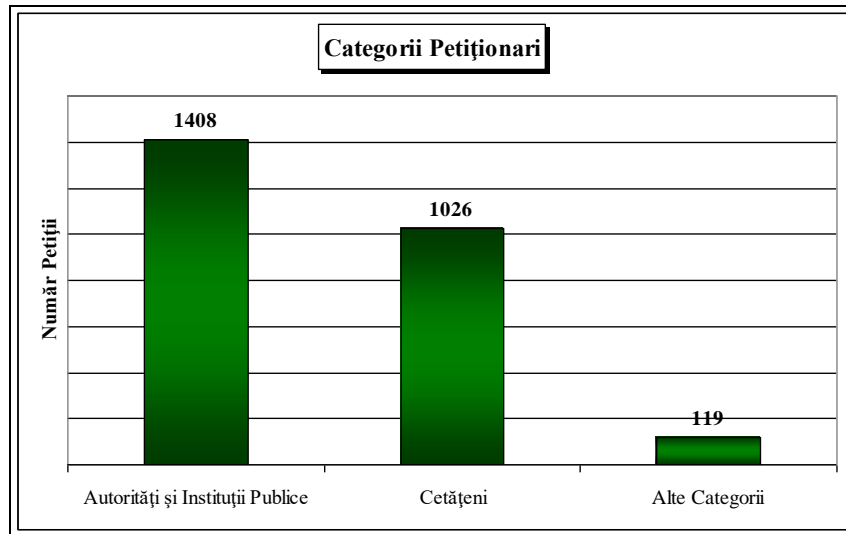


Figura nr. 15. Număr de petiții, defalcat pe categorii de petiționari, în anul 2011

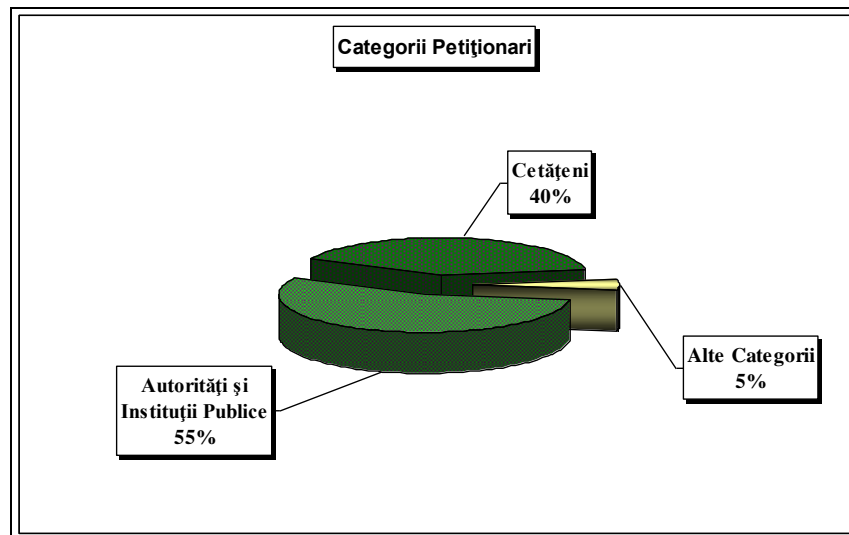


Figura nr. 16. Ponderea petiționarilor, pe tipuri de categorii

Reprezentarea grafică a repartiției teritoriale în valori nominale și procentuale este prezentată în următoarele diagrame:

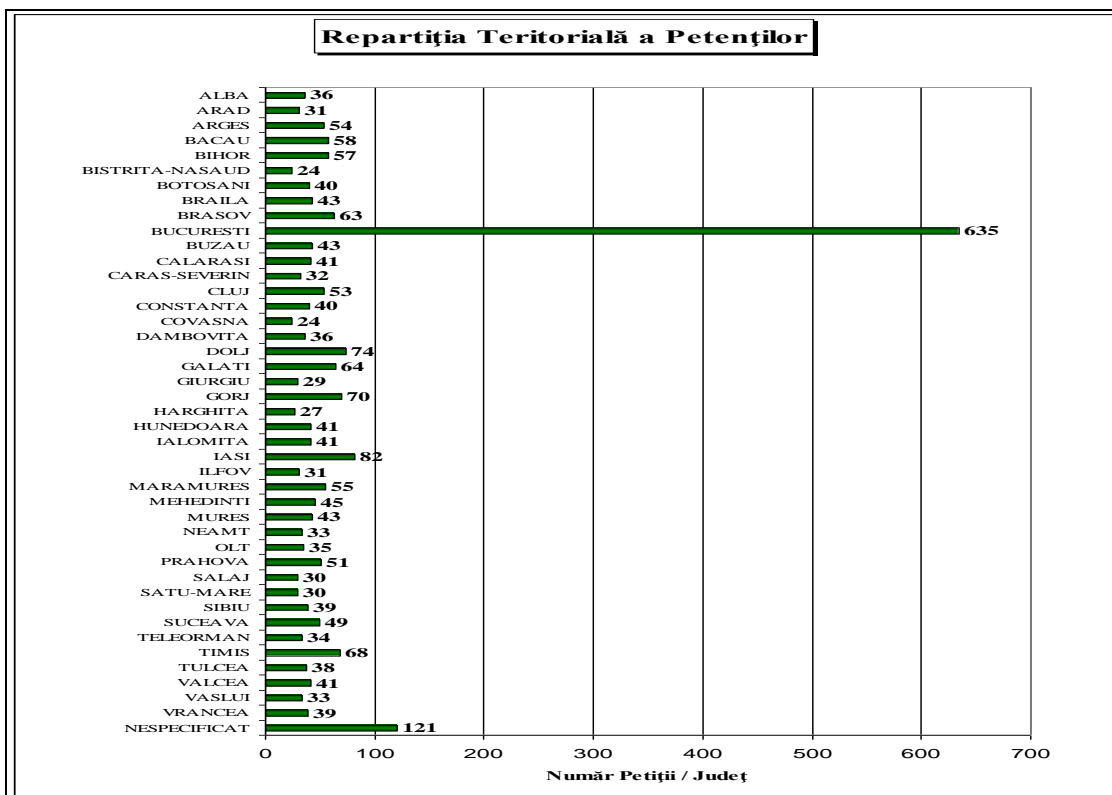


Figura nr. 17. Numărul petițiilor pe județ

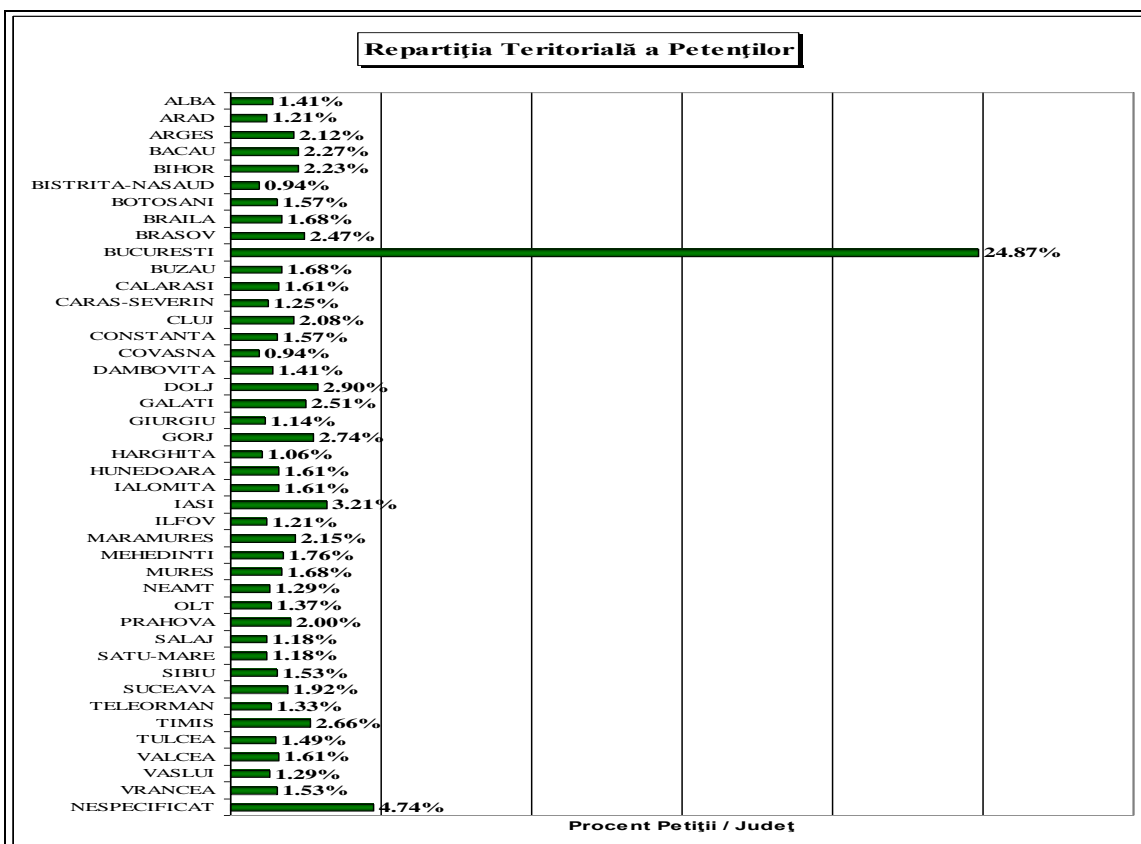


Figura nr. 18. Ponderea petițiilor pe fiecare județ, în 2011

Situația comparativă *pe anii 2010 și 2011* a domeniilor pentru care este solicitată Agenția, a demersurilor externe efectuate și categoriile de petiționari care se adresează instituției sunt reprezentate în următoarele figuri:

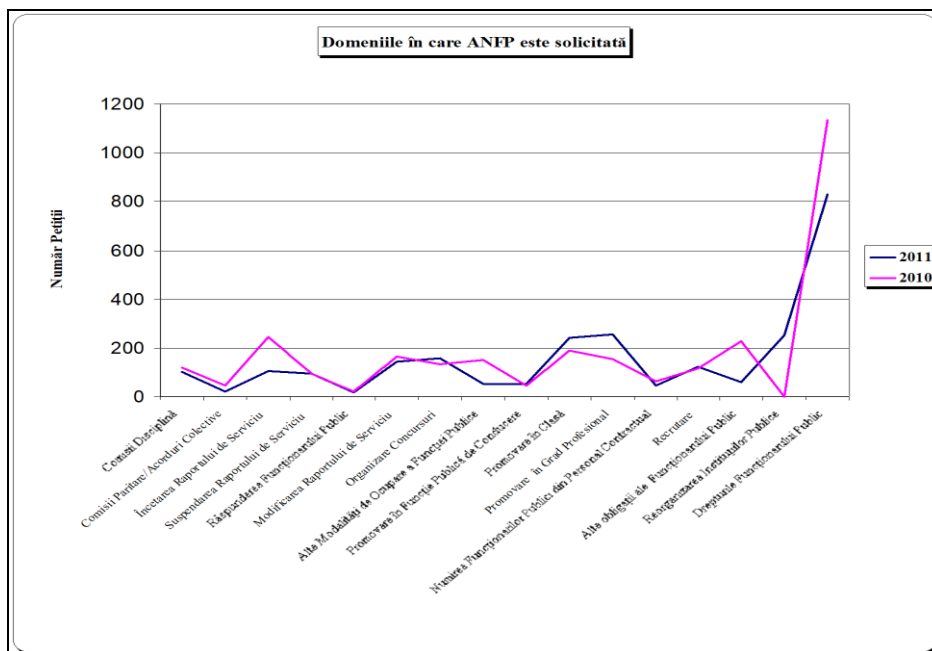


Figura nr. 19. Situație comparativă privind domeniile de solicitare a Agenției în perioada 2010 - 2011

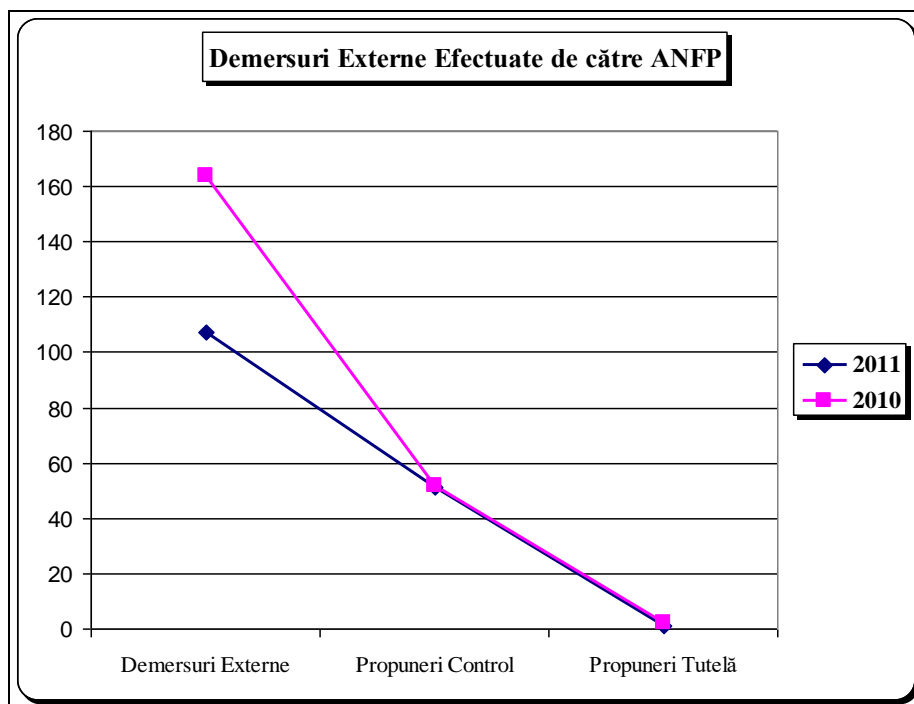


Figura nr. 20. Situație comparativă privind demersurile externe efectuate de Agenție în perioada 2010 - 2011

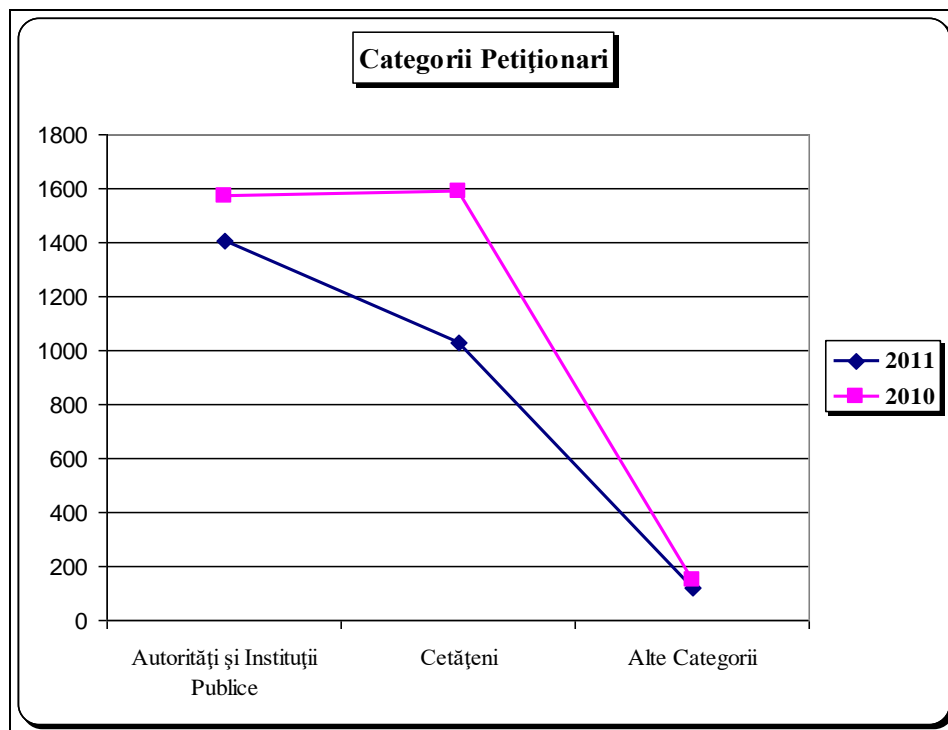


Figura nr. 21. Situație comparativă privind tipurile de petiționari în intervalul 2010 - 2011

1.3 Sinteza concluziilor activității de monitorizare

În domeniul monitorizării generale a respectării prevederilor legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, s-a stabilit un set de indicatori pentru anul 2011, care să urmărească prin prisma petițiilor adresate, principalele domenii care formează obiectul petițiilor. Astfel, în ce privește monitorizarea generală a legislației incidente, realizată în exercitarea atribuțiilor de coordonare metodologică, reflectat prin prisma petițiilor adresate în anul 2011, rezultatul evaluării modului de aplicare legislației, reflectă următoarele:

<p>DREPTURILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI</p>	<p><i>Solicitările au avut ca obiect principal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - drepturile dobândite în urma promovării în clasă; - delegarea de atribuții; - drepturile absolvenților ciclului I și II Bologna; - condiții de promovare în gradul profesional imediat superior; - înțelesul noțiunii de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; - procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale, situațiile de excepție în care evaluarea se face în cursul perioadei evaluate; - dreptul de asociere sindicală; - atribuțiile stabilite prin fișa postului – modificarea atribuțiilor din fișa postului; - modalitatea de realizare a redistribuirii.
---	---

<p>REORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PUBLICE</p>	<p><i>Solicitările au avut ca obiect principal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - în ceea ce privește procedura de examinare în cazul reorganizării, în cazul sesizărilor adresate de către petenți, se menține confuzia potrivit căreia nu sunt aplicabile prevederile H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, procedura fiind stabilită de către fiecare autoritate sau instituție publică în parte supusă reorganizării; - s-au solicitat puncte de vedere referitor la numirea funcționarilor publici în noile funcții publice, urmare reorganizării, menținându-se concluzia aplicării prevederilor art. 100 și art. 99 din Legea nr. 188/1999 în mod eronat în anumite cazuri.
<p>OBLIGAȚIILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI</p>	<p><i>Solicitările au avut ca obiect principal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ocuparea funcțiilor de conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice; • îndeplinirea atribuțiilor funcției publice deținute și a atribuțiilor delegate – datorită restricțiilor de ocupare a posturilor vacante, s-a constatat o creștere a numărului de sesizări prin care se semnalează faptul că prin instituția delegării, în mod eronat, un funcționar public îndeplinește atribuțiile aferente a două posturi; <p>În ce privește regimul juridic al incompatibilităților aplicabil funcționarilor publici, față de competențele specializate ale Agenției Naționale de Integritate referitoare la constatarea nerespectării dispozițiilor legale privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților, petițiile cu acest obiect au fost redirecționate instituției publice de mai sus.</p>
<p>OCUPAREA PRIN CONCURS FUNCȚIILOR PUBLICI VACANTE</p>	<p><i>Solicitările au avut ca obiect principal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condiții de ocupare; - condiții de vechime în specialitate pentru ocuparea unei funcții publice; - competența organizării concursului; - constituirea comisiilor de concurs; - asigurarea publicității concursului; - atribuțiile comisiei de concurs; - conținutul dosarelor de concurs și selecția dosarelor de concurs; - solicitări de amânări/suspendări concursuri. <p>Solicitările de suspendare a concursurilor de către Agenție au vizat nerespectarea procedurii de organizare a concursurilor sau existența unor litigii pe rolul instanței de judecată cu privire la postul pentru care se organiza concursul, în funcție de rezultatul analizei pentru fiecare în</p>

	speță în parte, Agenția a dispus conform competențelor.
NUMIREA PERSONALULUI CONTRACTUAL ÎN FUNCȚIE PUBLICĂ	<p><i>Solicitările au avut ca obiect principal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ refuzul autorităților și instituțiilor publice de a stabili ca funcții publice posturile de natură contractuală; ❖ aplicarea criteriilor prevăzute pentru determinarea funcției publice, respectiv îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 54 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice, numirea în funcțiile publice astfel identificate determinând în unele cazuri diminuarea drepturilor salariale.
MODIFICAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU	<p><i>Solicitările au avut ca obiect principal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - s-au constatat dificultăți în interpretarea și aplicarea prevederilor legale referitoare la mutarea temporară a funcționarilor publici, prin necunoașterea prevederilor legale privind mutarea funcționarilor publici; - în ce privește transferul, ca modalitate de ocupare a unei funcții publice, principalele probleme vizează faptul că nu textul legal nu reglementează cu privire la existența unui acord al conducătorului instituției publice de la care funcționarul public se transferă.
SUSPENDAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU	<p><i>Solicitările au avut ca obiect principal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - suspendarea la inițiativa funcționarului public; - suspendare pe perioada incapacității temporare de muncă; <p>La data de 11 iulie 2010, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 140/2010, prin art. V din acest act normativ, au fost abrogate în mod expres prevederile art. I pct. 6-25 și ale art. VII din O.U.G. nr. 105/2009. Raportat la prevederile art. 117 din Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile de mai sus se aplică în mod corespunzător prevederile Codului muncii.</p>
ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU	<p><i>Solicitările au avut ca obiect principal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ reorganizarea autorității sau instituției publice; ❖ efectele demisiei; ❖ Condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o faptă prevăzută la art. 54 lit. h) din Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau prin care s-a dispus aplicarea unei sancțiuni privative de libertate; ❖ situații în care starea sănătății funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite îndeplinirea atribuțiilor.
COMISII PARITARE	<p><i>Solicitările au avut ca obiect principal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ au mai fost întâlnite situații în care au fost incluse în acordurile colective a unor drepturi salariale sau a altor

ACORDURI COLECTIVE	<p>măsuri cu caracter material sau stabilirea unor altor drepturi decât cele prevăzute în mod expres de lege;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ pentru aceste situații, a fost solicitată reanalizarea acordurilor colective, fiind informată și Camera de conturi a județului respectiv despre această situație
COMISII DE DISCIPLINĂ	<p><i>Solicitările au avut ca obiect principal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ aplicarea de către Agenție de sancțiuni disciplinare funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice; ❖ Agenția are rolul de a coordona metodologic aplicarea actului normativ ce reglementează cu privire la derularea procedurii cercetării administrative, neavând posibilitatea de a interveni în activitatea comisiilor de disciplină. În aceste situații s-au făcut precizările necesare, sesizările fiind transmise comisiilor de disciplină competente; ❖ pentru sesizările care s-a înscris în sfera de competență a Agenției s-formulat puncte de vedere privind competența comisiilor de a cerceta fapte sesizate ca abateri disciplinare, modul de constituire a acestora, aplicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare, modificarea raporturilor de serviciu pe perioada cercetării administrative.

Tabloul nr. 11. Situația concluziilor activității de monitorizare, pe domenii de solicitare

Pentru anul 2012, structura cu atribuții de monitorizare, evaluare și implementare din cadrul Agenției, își propune următoarele căi de acțiune principale:

- stabilirea unui set de indicatori pentru anul 2012, care să urmărească prin prisma petițiilor adresate, îmbunătățirea monitorizării și evaluării domeniilor considerate relevante și utile procesului de monitorizare și evaluare;
- creșterea gradului de raportare de către autorități și instituții publice a informațiilor privind respectarea normelor de conduită și implementarea procedurilor disciplinare.

2. Monitorizarea specială a respectării normelor de conduită și standardelor etice

Prin *Ordinul nr. 4500/2008* al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se asigură un cadru unitar privind stabilirea metodelor de completare, transmitere și colectare periodică a datelor și informațiilor relevante privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice. Pe parcursul anului 2011, Agenția a continuat să colecteze datele și informațiile primite de la autoritățile și instituțiile publice, realizându-se astfel o monitorizare în detaliu a acestui domeniu de interes, ale cărei concluzii vor fi prezentate în prezentul document.

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
<p>RELEVANȚA RAPORTĂRII</p>	<p>Pe parcursul anului 2011, din totalul au autorităților și instituțiilor publice, doar un procent de aproximativ 18% au transmis raportări cu privire la normele de conduită și implementarea procedurilor disciplinare. În comparație cu anul 2010, putem observa o scădere, cu aproape două procente, a numărului de rapoartăți transmise. Dispozițiile Ordinului nr. 4500/2008 al Președintelui ANFP instituie expres, în sarcina tuturor autorităților și instituțiilor publice, obligația de a raporta trimestrial și semestrial aceste informații.</p> <p>Datorită numărului scăzut de raportări primite, în semestrul al 2-lea al anului 2011, Agenția își propune pentru anul 2012 să îmbunătățească colaborarea cu instituțiile și autoritățile publice și consilierii de etică cu privire la importanța acestui domeniu, în vederea creșterii procentajului de raportare.</p> <p>Relevanța raportării a fost măsurată de Agenție prin patru indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) gradul de respondență; b) gradul de acceptare a comunicării electronice; c) conformarea autorităților și instituțiilor publice la prevederile legale; d) gradul de relevanță al raportării.
<p>ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ</p>	<p>Abordarea consilierilor de etică a continuat să fie preponderent activă și în anul 2011, aceștia adresându-se funcționarilor publici, cu toate că numărul consilierilor de etică care raportează Agenției efectuarea de activități, este în continuare redus.</p> <p>Pe de altă parte din analiza informațiilor primite s-a putut observa faptul că numărul de funcționari publici care apelează la consilierul de etică este foarte mic.</p> <p>Principalele probleme care au constituit obiectul consilierii etice pe parcursul anului 2011, au fost următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) drepturile funcționarilor publici; b) modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu; c) conduita profesională și realizarea sarcinilor de serviciu; d) normele juridice privind sancționarea absențelor nemotivate de la serviciu; e) reglementările privind promovarea în gradul profesional; f) modul de completare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese. <p>Pe parcursul anului 2011 au fost desfășurate o serie de activități de promovare și susținere în domeniul eticii. Principalele teme de dezbatere s-au concentrat pe următoarele domenii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) managementul funcției publice; b) dezvoltarea carierei în funcția publică;

	<ul style="list-style-type: none"> c) dosarul profesional; d) etica și integritatea în funcția publică; e) conflictul de interese; f) incompatibilitățile; g) sancțiunile disciplinare și comisiile de disciplină.
--	---

Tabloul nr. 12. Concluzii asupra evoluției indicatorilor (I)

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
CELE MAI IMPORTANTE CAUZE NERESPECTĂRII CODULUI DE CONDUITĂ ȘI CEL MAI FRECVENT ÎNTÂLNITE CONSECINȚE ALE ÎNCĂLCĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ	<p>Majoritatea autorităților și instituțiilor publice nu au comunicat către ANFP informații privind acest indicator.</p> <p>Din datele primite de către Agenție, cele mai importante cauze ale nerespectării codului de conduită sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) insuficiența cunoaștere și interpretarea eronată a normelor juridice; b) influența problemelor personale asupra activității profesionale; c) repartizare inegală a sarcinilor de serviciu; d) volumul de muncă ridicat; e) întâzieri în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu; f) întrebunțarea de expresii jignitoare la serviciu și comportamentul inadecvat față de beneficiarii serviciului public; g) consumul de băuturi alcoolice; h) dispute între colegi. <p>Din datele primite de către Agenție, cel mai frecvent întâlnite consecințe ale nerespectării normelor de conduită sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) perturbarea activității instituției publice; b) atingeri aduse imaginii instituției publice; c) atragerea nemulțumirii beneficiarilor serviciilor publice.
IMPACTUL MEDIATIC AL NERESPECTĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ	<p>Deși deteriorarea imaginii instituției este identificată expres ca o consecință a nerespectării normelor de conduită, ca și în anii precedenți în majoritatea rapoartelor comunicate Agenției (peste 96%) autoritățile și instituțiile publice nu au precizat aspecte referitoare la evaluarea impactului nerespectării normelor de conduită a funcționarilor publici.</p> <p>Exemplificativ, motivele pentru care cazurile de nerespectare a normelor de conduită au fost considerate ca prezentând interes pentru opinia publică au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oferirea de servicii publice de calitate inferioară așteptărilor beneficiarilor; b) comportamentele unor funcționari publici au contrastat cu rolul pe care aceștia îl au în societate.
MODALITĂȚILE DE PREVENIRE ȘI MĂSURILE	<p>Gradul de identificare a modalităților de prevenire și a măsurilor privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice continuă să</p>

PRIVIND REDUCEREA SAU ELIMINAREA CAZURILOR DE NERESPECTARE A NORMELOR DE CONDUITĂ LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR SAU INSTITUȚIILOR PUBLICE	<p>fie foarte redus.</p> <p>Agenția prezintă o sinteză a modalităților de prevenire și a măsurilor de reducere a cazurilor de nerespectare a normelor de conduită.</p> <p>Modalități de prevenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra importanței respectării normelor de conduită și a standardelor etice; b) aducerea la cunoștința funcționarilor publici a normelor juridice noi de interes pentru domeniul de activitate în care aceștia își desfășoară activitatea; c) identificarea activităților cu grad sporit de risc și implementarea unor măsuri manageriale (organizatorice) menite să le gestioneze; d) elaborarea unor analize prealabile ale situațiilor care urmează a fi parcurse la nivelul autorităților și instituțiilor publice și prezentarea de posibile modalități de rezolvare a acestora; e) asigurarea transparenței atât a actului administrativ cât și a a deciziilor luate la nivelul instituției; f) reglementarea proceselor care au loc la nivelul instituției prin dezvoltarea de proceduri interne; g) selectarea corectă a funcționarilor publici, pe bază de competență.
---	--

Tabloul nr. 13. Concluzii asupra evoluției indicatorilor (II)

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
MODALITĂȚILE DE PREVENIRE ȘI MĂSURILE PRIVIND REDUCEREA SAU ELIMINAREA CAZURILOR DE NERESPECTARE A NORMELOR DE CONDUITĂ LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR SAU INSTITUȚIILOR PUBLICE	<p>Măsuri privind eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) creșterea gradului de responsabilizare a funcționarilor publici; b) întărirea managementului bazat pe obiective / rezultate; c) identificarea factorilor care au generat încălcări ale normelor de conduită și implementarea de măsuri care să conducă la eliminarea acestor factori; d) buna funcționare a comisiei de disciplină și aplicarea de către persoana care are competența legală a sancțiunilor propuse; e) aplicarea unitară a sancțiunilor disciplinare; f) controlul managerial sporit al activității persoanelor care nu respectă normele de conduită; g) control managerial sporit al proceselor în cadrul cărora sunt identificate încălcări ale normelor de conduită.

**RESPECTAREA
NORMELOR DE
CONDUITĂ**

Din datele transmise de către autoritățile și instituțiile publice rezultă următoarele concluzii:

- a) cele mai multe sesizări disciplinare sunt formulate de către conducătorul autorității sau instituției publice, conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public;
- b) beneficiarii serviciului public – cetățenii formulează un număr relativ redus de sesizări disciplinare;
- c) nu există o tendință a persoanelor care formulează sesizări de a le îndrepta împotriva mai multor funcționari publici.

Motivele sesizărilor sunt:

- a) absențe nemotivate sau întârzieri repetate în efectuarea lucrărilor;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- c) refuzul de a îndeplini sarcinile de serviciu;
- d) încălcarea dispozițiilor regulamentelor interne ale autorităților și instituțiilor publice în care funcționarul public este încadrat;
- e) comportament necorespunzător, utilizarea de cuvinte și expresii jignitoare;
- f) încălcarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese;
- g) Încălcarea dispozițiilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese.

Comisiile de disciplină constată încălcări ale următoarelor obligații ale funcționarilor publici:

- a) obligația de a fi prezent la serviciu în timpul programului de lucru;
- b) obligația de a îndeplini îndatoririle de serviciu la termenele stabilite;
- c) obligația de a se conforma dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici;
- d) obligația de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;
- e) obligația de a respecta prevederile legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- f) obligații cuprinse în acte juridice specifice sau în regulamentele interne ale autorităților și instituțiilor publice.

Tabelul nr. 14. Concluzii asupra evoluției indicatorilor (III)

III.5. ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

În **anul 2011**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin intermediul direcției de specialitate (Direcția Coordonare Centre Regionale, Evaluare și Perfecționare Profesională) a derulat o serie de activități specifice formării personalului din administrația publică, funcționari publici sau personal contractual.

Astfel, în cursul acestui an, **au fost elaborate noi metodologii**, necesare pregătirii, organizării, desfășurării, evaluării și atestării programelor de formare specializată și de perfecționare profesională:

- Metodologia de *organizare, desfășurare a diverselor categorii de programe*;
- Metodologie pentru *managementul programelor*;
- *Procedura specifică de recrutare și selecție a formatorilor*.

Programele de perfecționare profesională au fost organizate în acord cu nevoile instituționale specifice, având de partea noastră experiența implicării permanente în demersuri care țin de dezvoltarea capitalului uman, iar domeniile și tematicile stabilite conform cerințelor și nevoilor instituționale, extrase anual din planurile de perfecționare. În contextul actualelor modificări legislative, Agenția prin DCCREPP a demarat o serie de programe de perfecționare privind salarizarea personalului din sectorul public. Tematica abordată în cadrul programelor de perfecționare a vizat domenii precum:

1. Legea salarizării și reîncadrarea personalului din administrația publică
2. Managementul resurselor umane
3. Managementul funcției publice
4. Management de proiect și fonduri structurale
5. Achiziții publice
6. Audit public intern
7. Management financiar și bugetar
8. Comunicare și relații publice
9. Stare civilă
10. Managementul documentelor în instituțiile publice
11. Formare de formatori
12. Structura instituțională a sistemului administrației publice
13. Legislație și modificări legislative
14. Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ
15. Programe de perfecționare destinate secretarilor U.A.T. și aleșilor locali
16. Informații clasificate, prevenirea corupției și conduita etică
17. Tehnologia informației
18. Management, proceduri și legislație în administrația publică
19. Fond funciar
20. Afaceri europene
21. Dezvoltare durabilă
22. Management strategic în agricultură și dezvoltare rurală
23. Managementul organizațiilor publice
24. Comunicare în limba engleză
25. Managementul schimbării în instituțiile publice

26. Formare inițială pentru polițiștii locali
27. Managementul situațiilor de urgență
28. Drepturile de autor și drepturile conexe drepturilor de autor
29. Gestiunea patrimoniului entităților publice
30. Egalitatea de șanse
31. Urbanism și amenajarea teritoriului.

Numărul total al participanților la programele de perfecționare organizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în anul 2011 a fost de 3134.

Pentru anul 2011, din veniturile încasate la programele de perfecționare a fost virată la bugetul de stat suma de 112 232 lei.

În ceea ce privește *programele de formare specializată*, Direcția a gestionat *Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.*

In anul 2011, s-au derulat modulele de formare pentru *Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2010, seria a II-a de admitere și pentru anul 2011, seriile de admitere I, II și III (în derulare).*

Astfel, prin ordinul ministrului administrației și internelor nr. 42/2011 a fost aprobată modalitatea de desfășurare a Programului *pentru anul 2010, seria a II-a de admitere.* Modulele de formare s-au derulat în intervalul 3 martie -4 iulie 2011. **Din 31 de participanți înmatriculați, au fost 28 absolvenți.**

Pentru anul 2011 cifra anuală de școlarizare a fost de 200.

Seria I- Cursurile s-au derulat în perioada **2 iunie - 26 septembrie 2011** și au fost **44 absolvenți.**

Seria II- Cursurile s-au derulat în perioada **18 august - 09 decembrie 2011** și au fost **63 absolvenți.**

Seria III- Cursurile sunt în desfășurare, fiind începute în data de **8 decembrie 2011**, urmând a fi finalizate în data de **14 mai 2012**. La program sunt **înmatriculați 82 participanți.**

Veniturile încasate la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011 au totalizat 400 012 lei.

În anul 2011 au fost organizate Programul intensiv de pregătire și integrare în domeniul administrației publice destinat beneficiarilor Bursei Speciale Guvernul României și Programul intensiv de formare specializată în vederea accederii la statutul de manager public destinat absolvenților Bursei Speciale Guvernul României.

Nr. crt.	Denumire program	Nr. participanti	Perioada de desfășurare
1.	Programul intensiv de pregătire și integrare în domeniul administrației publice destinat beneficiarilor B.S.G.R	13	31.10.2011-09.12.2011 (5 module de formare; au absolvit toti participanții) 12-13.12.2011 desfășurarea studiului de caz final cu participarea activă a tuturor cursanților.

2.	Programului intensiv de formare specializată în vederea accederii la statutul de manager public destinat absolvenților B.S.G.R.	12	31.10.2011-09.12.2011 derularea primului stagiu practic; 19.12.2011-27.01.2011 derularea celui de al doilea stagiu practic; 30-31.01.2012 se va desfășura studiul de caz final
----	---	----	--

Tabelul nr. 15. Detalii privind programul de formare specializată în vederea accederii la statutul de manager public

Agenția Națională a Funcționarilor Publici are în subordine **8 centre regionale**, a căror activitate este coordonată și monitorizată de către Direcția Coordonare Centre Regionale, Evaluare și Perfecționare Profesională. Centrele regionale au desfășurat o serie de activități specifice de formare pe întreg parcursul anului 2011, așa cum rezultă din rapoartele de activitate întocmite.

Activitatea detaliată a Centrelor este prevăzută în Anexa nr. 2 a prezentului Raport de activitate.

În anul 2011, la programele de formare derulate de Direcția Coordonare Centre Regionale, Evaluare și Perfecționare Profesională și cele 8 Centre regionale au participat **7 828** de cursanți, iar suma totală virată la bugetul de stat a fost de **775 901,44** lei.

III.6. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII PROGRAMELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ ALE AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Principalele realizări ale Direcției Programe cu Finanțare Externă în anul 2011 sunt:

- **3 proiecte** finanțate din fonduri structurale aflate în implementare și **2 proiecte aprobate** și aflate în curs de semnare a contractului de finanțare;
- **12 879 de persoane** au participat la cursuri de formare organizate prin intermediul proiectelor finanțate din fonduri structurale și gestionate de ANFP pe parcursul anului 2011;
- 48.049.674,50 lei fără TVA (11.174.342,91 euro) valoare proiecte în implementare;
- **3 proiecte aflate în evaluare** la AM PODCA;
- **32.354.160,50 fără TVA (7.524.223,37 euro) valoare proiecte aflate în evaluare;**
- **2 idei de proiecte dezvoltate** pe parcursul anului 2011;
- **10 cereri de rambursare** transmise (2 cereri de rambursare aprobate și 2 aflate în evaluare);
- **12 Rapoarte tehnice de progres** elaborate și transmise;
- **O strategie de dezvoltare DPFE** pentru anul 2011 dezvoltată, implementată și monitorizată;
- 11 rapoarte lunare privind stadiul îndeplinirii activităților pentru atingerea obiectivelor din direcțiile de acțiune ale Programul de Guvernare 2009-2012 elaborate;
- 11 situații lunare privind proiectele finanțate din FEN la nivelul ANFP și al CRFCAPL elaborate;
- 3 studii și analize elaborate în cadrul DPFE;
- Un **raport de analiză a nevoilor de formare** precum și un plan de formare elaborat;
- **Cadru de competențe** în funcție de gradul în care sunt necesare pentru a fi deținute de membrii DPFE identificat;
- **Programe de formare** în vederea dezvoltării abilităților membrilor DPFE finalizate;
- **Obiective individuale** stabilite și asumate pentru fiecare membru DPFE;
- **Evaluarea performanțelor profesionale** ale funcționarilor publici din cadrul DPFE pentru 2010 realizată;
- **2 proceduri** elaborate;
- Participarea membrilor DPFE în cadrul a 4 **grupuri de lucru** organizate la nivelul ANFP;
- **Coordonarea și monitorizarea activității CRFCAPL** sub aspectul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării programelor cu finanțare externă nerambursabilă realizată;
- **Reprezentarea ANFP** în cadrul întâlnirilor săptămânale privind absorbția fondurilor structurale la nivelul structurilor MAI realizată;
- Participarea membrilor DPFE în calitate de secretar sau membru în cadrul **comisiilor** de concurs și de soluționare a contestațiilor;

- **Gestionarea site-ului ANFP, secțiunea Proiecte realizată;**
- **4 participări la conferințe de lansare a proiectelor finanțate din fonduri structurale;**
- **2 participări la comitetele de monitorizare PO DCA și PO AT în calitate de membru cu drept de vot.**

Proiectele gestionate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin intermediul Direcției Programe cu Finanțare Externă în anul 2011, sunt prezentate astfel:

Agencia Națională a Funcționarilor Publici gestionează, în calitate de beneficiar și partener, un număr de **11 proiecte finanțate din Fonduri Structurale**, în valoare cumulată de 80.403.835,00 lei (18.698.566,28 euro), după cum urmează:

- 3 proiecte finanțate din fonduri structurale aflate în implementare;
- 2 proiecte aprobate de AM PODCA în luna noiembrie 2011;
- 3 proiecte aflate în evaluare la AM PODCA;
- 3 idei de proiect dezvoltate.

12879 de funcționari care au fost formați până la sfârșitul anului 2011 după cum urmează:

- **12 000** de funcționari publici au dezvoltat competențe ECDL Start/Complet;
- **143** de persoane din cadrul ANFP și MAPN au dobândit competențe de formator, manager de proiect și
- **736** competențe dezvoltate în sistem e-learning.

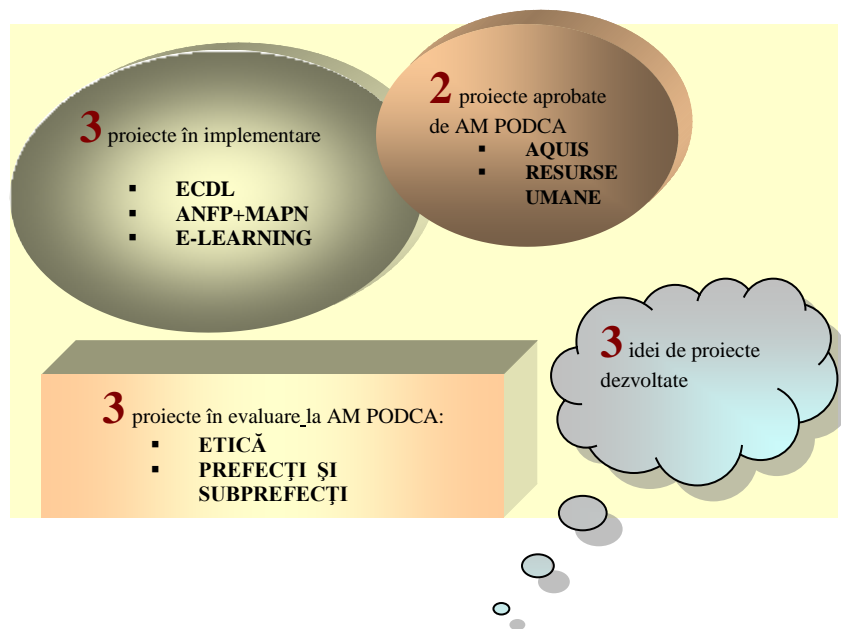


Figura nr. 22. Situația proiectelor cu finanțare externă ale ANFP în anul 2011

O analiză privind valoarea proiectelor finanțate din fonduri europene este prezentată mai jos:

	Cod proiect	Cod SMIS	Valoare lei (fără TVA)	Valoare Euro
Proiecte aflate în implementare	ECDL	2773	13.471.332,00	3.132.867,91
	E-LEARNING	4376	10.972.437,00	2.551.729,53
	ANFP+MAPN	22857	1.124.300,00	261.465,12
	AQUIS *APROBAT în data de 15.11.2011 prin adresa AM PODCA nr. 1005206	32862	9.801.606,00	2.279.443,26
	RESURSE UMANE *APROBAT în data de 18.11.2011 prin adresa AM PODCA nr. 1005272 din 17.11.2011	35032	12.679.999,50	2.948.837,09
	Valoare proiecte în implementare		48.049.674,50	11.174.342,91
Proiecte aflate în evaluare la AM PODCA	ETICĂ	27519	9.430.755,00	2.193.198,84
	PREFECȚI ȘI SUBPREFECȚI	32582	4.727.565,50	1.099.433,84
	E-ANFP	36675	18.195.840,00	4231.590,70
	Valoare proiecte în evaluare		32.354.160,50	7.524.223,37
Total			80.403.835,00	18.698.566,28

Tabelul nr. 16. Valoarea proiectelor finanțate din fonduri europene, la nivelul A.N.F.P.

Sumele cerute spre rambursare se prezintă astfel:

Proiect	Cereri de rambursare aprobate/ valoarea	Cereri de rambursare depuse	Situație absorbție Suma rambursată FSE/FEDR
ECDL	6 Cereri de rambursare	8.964.683,42 lei (FSE + BS)	7.302.025,94 lei
ANFP+MApN	2 Cereri de Rambursare	196.125,72 lei (FSE + BS)	0
E-learning	2 Cereri de Rambursare	3.692.960,00 (FEDR + BS)	115.000,00 lei

Tabelul nr. 17. Situația sumelor rambursate pe proiecte externe în 2011

PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

Pe parcursul anului 2011, în cadrul DPFE s-au aflat în implementare **3 proiecte** finanțate din fonduri structurale.

În luna ***noiembrie 2011***, **două proiecte** depuse spre evaluare în cursul anului 2010 au primit aprobarea AM PODCA și până la finalul anului 2011 se vor semna contractele de finanțare, astfel anul 2012 va debuta pentru ANFP cu un număr de **5 proiecte în implementare** finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Descrierea acestor proiecte și perioada de implementare sunt prezentate mai jos:

Proiectul “STANDARDE EUROPENE IN UTILIZAREA TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI IN ADMINISTRAȚIA PUBLICA – PROGRAM NAȚIONAL DE CERTIFICARE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI”, Cod SMIS 2773

Cod proiect: ECDL

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA)
- **Obiectivul proiectului:** Dezvoltarea abilităților de operare PC recunoscute prin Permisul European de Conducere a Computerului - ECDL.
- **Grup țintă:** 12000 de funcționari publici
- **Valoarea proiectului:** Valoarea totală eligibilă 13.471.332,00 lei (fără TVA)
- **Durata:** 30 de luni (septembrie 2009- februarie 2012)
- **Stadiul implementării:**
 - 12 000 de funcționari publici au fost instruiți în domeniul tehnologiei informației în vederea obținerii certificatului ECDL Start /Complet pe parcursul a 6 serii de instruire;
 - Au fost depuse 6 Cereri de rambursare la AM PODCA în valoare de 10.870.778,91 lei fără TVA;
 - Suma de 7.302.025,94 lei a fost rambursată
 - Au fost publicate 4 comunicate de presă într-un ziar de circulație națională precum și 4 apariții în ediția online a publicației;
 - Au fost distribuite materiale și pachete de instruire pentru 12000 de persoane incluzând manualele acreditate ECDL;
 - Beneficiare ale proiectului sunt un număr de: 432 de Primării de comune, 34 de instituții ale prefectului, 35 de Consilii Județene, 151 de Primării de Orașe și Municipii, 635 de instituții și autorități publice din cadrul administrației locale și centrale.

Proiect „IMPLEMENTAREA ÎN SISTEM E-LEARNING DE PROGRAME DE FORMARE ÎN DOMENIUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE PENTRU SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE” cod SMIS 4376

Cod proiect: E-learning

- **Sursa de finanțare:** Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul operațional sectorial creșterea competitivității economice, Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

- **Obiectiv general:** Creșterea accesibilității și flexibilității ofertei de perfecționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici către funcționarii publici prin intermediul tehnologiei informației și comunicării.
- **Valoare :** 10.972.437,00 lei (valoare fără TVA)
- **Durata:** 24 de luni (martie 2010 – februarie 2012)
- **Stadiul implementării:**
 - 20 de programe de formare dezvoltate și pilotate în sistem blended learning (management de proiect, planificare strategică, RU, bazele administrației publice, etică și integritate, managementul funcției publice, management financiar, achiziții publice, ECDL, limbi străine)
 - 736 participanți din cadrul administrației centrale și locale au fost instruite până în prezent publici (activi în cadrul platformei Elearning și participanți la sesiunile „față în față”);
 - 718 de persoane au fost certificate în cadrul proiectului în acest an iar 511 dintre acestea au fost certificate ANFP ;
 - 150 de instituții beneficiare au nominalizat participanți în cadrul acestui proiect;
 - Au fost instruiți 30 formatori în cadrul a 3 sesiuni de formare;
 - Un număr de 40 de formatori au fost implicați în proiect;
 - Au fost depuse două cereri de rambursare în anul 2011. Sumele depuse spre rambursare pe parcursul acestui an sunt: 3.3903.79, 27 fără TVA - cerere rambursare 2 și 2.767.227,56 fără TVA - cerere rambursare 3;
 - A fost rambursată, în 2011 suma de 115.006,66 fără TVA;
 - A fost organizat 1 atelier de lucru cu tema “Lansarea Ofertei de formare”
 - 1 sesiune de formare a fost livrată pentru echipa de proiect;
 - A fost stabilit un Plan de comunicare;
 - 7 module functionale au fost dezvoltate și testate;
 - Echipamente achiziționate (1 server, o stație de lucru, o stație grafică, 17 workstations, mobilier, 2 aparate aer condiționate);
 - 4 sesiuni de formare au fost livrate pentru utilizarea platformei;
 - 4 contracte au fost semnate cu furnizori de servicii ;
 - 40 contracte de prestări servicii au fost încheiate.

Proiect „CREȘTEREA CAPACITĂȚII FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL MAPN ȘI ANFP DE A GESTIONA PROCESELE DE MANAGEMENT STRATEGIC ȘI DE PROIECT, ÎN CONTEXTUL DEZVOLTĂRII ȘI ÎNTĂRIRII ROLULUI FUNCȚIEI PUBLICE” Cod SMIS 22857 Cod proiect ANFP+ MAPN

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) Axa prioritară, Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice.
- **Obiectivul general:** Îmbunătățirea capacității și eficacității organizaționale din cadrul structurilor celor două instituții partenere, până la sfârșitul anului 2011, prin eficientizarea proceselor de management strategic și a utilizării instrumentelor de modernizare de către funcționarii publici
- **Grup țintă:** Proiectul se adresează unui grup țintă format din 250 funcționari publici
- **Valoarea proiectului:** 1.124.000,00 lei (Fără TVA)
- **Durata:** 18 luni

- **Stadiul implementării:**
 - A fost realizat procesul de selecție a unui număr de 250 de participanți dintre cei care s-au înscris la programele de formare din cadrul ANFP și MAPN;
 - În data de 24 mai a avut loc Conferința de lansare a proiectului, la care au participat 130 de persoane.
 - Au fost depuse 2 cereri de rambursare în valoare de 196,125.7 lei fără TVA;
 - 143 de persoane au participat la instruire până în prezent
 - Trei module de formare s-au derulat pe parcursul anului 2011 având ca temă: Management de proiect, Managementul Resurselor Umane, Formare de formatori ;
 - Au avut loc 2 mese rotunde cu un total de peste 50 de participanți;
 - Au fost elaborate 3 manuale de formare;
 - Un număr de 7 formatori implicați în proiect.

PROIECTE APROBATE DE AUTORITATEA DE MANAGEMENT A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE ÎN 2011

În luna noiembrie 2011, 2 proiecte din cele 6 depuse de ANFP spre evaluare au fost aprobate de către AM POCA. Acestea vor fi implementate pe parcursul anului 2012 și 2013 de către ANFP prin DPFE. Un număr de 2500 de persoane din cadrul administrației publice centrale și locale vor fi formate prin aceste proiecte. O scurtă descriere a acestor proiecte este prezentată mai jos:

Proiectul „DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A MAI ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DOSARELOR EUROPENE, AL TRANSPUNERII ȘI AL APLICĂRII ACQUIS-ULUI COMUNITAR”

ANFP este partener în cadrul proiectului Ministerul Administrației și Internelor prin DAERI fiind
Cod Proiect: Acquis

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA). Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice” DMI 1.3
- **Obiectiv general:** Creșterea capacității instituționale a MAI de a participa activ la procesul de decizie privind adoptarea politicilor și legislației europene și creșterea responsabilizării personalului MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar.
- **Grup țintă:** Proiectul vizează funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special și personalul contractual din structurile MAI și din instituțiile aflate în subordinea acestuia care, prin atribuțiile lor, contribuie la îndeplinirea funcțiilor de reglementare, de sinteză, de reprezentare și de autoritate ale MAI (980 persoane).
- **Durată:** 22 luni începând cu data semnării contractului de finanțare.
- **Valoare:** 9 801 606 lei (fără TVA)
- **Rezultate preconizate:**

- Pagina de web care va fi găzduită pe site-ul MAI și va fi administrată de DAERI
- 980 de funcționari publici, funcționari publici cu statut special – polițiști, personal contractual din cadrul MAI, pregătiți prin programul de formare pe trei module
- Standardele ridicate de cunoștințe și know-how îmbunătățit
- Trei ghiduri de proceduri
- Sistemul de lucru în rețea SISOP va asigura interacțiunea dintre MAI, Instituțiile Prefectului, cetățeni, companii și asociați.

Proiect: ”CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE DE A GESTIONA PROCESELE DE RECRUTARE, SELECȚIE ȘI EVALUARE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN CONTEXTUL CREȘTERII GRADULUI DE RESPONSABILIZARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE PRIVIND GESTIONAREA FUNCȚIEI PUBLICE”

Cod proiect: Resurse Umane

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.3
- **Obiectiv general:** Contribuirea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) la consolidarea capacității și eficacității organizaționale a administrației publice din România, prin introducerea de noi instrumente și proceduri, prin îmbunătățirea abilităților și dezvoltarea cunoștințelor funcționarilor publici din domeniul politicilor de Resurse Umane (RU), în contextul reorganizării/eficientizării instituționale și a evaluării performanțelor .
- **Grup țintă:**
 - 1500 funcționari publici din cadrul administrației publice.
- **Durata proiectului: 24 luni de la data semnării contractului de finanțare**
- **Valoarea proiectului: 12.679.999,50 lei (fără TVA)**
- **Rezultate:**
 - 1500 de funcționari publici instruiți în domeniul resurselor umane;
 - 1 analiză privind dificultățile administrației publice locale în gestionarea proceselor de resurse umane efectuată
 - 1 program de formare cu următoarele module de formare: managementul resurselor umane și al performanțelor și managementul funcției publice; Un modul de formare de formatori implementat;
 - Aproximativ 250 de manageri publici evaluați din punct de vedere al performanțelor profesionale;
 - 100 de funcționari publici formați în domeniul formării de formatori;
 - Materiale și pachete de formare pentru 3 module de formare, dintre care unul de formare de formatori;
 - 3 evenimente tip mese rotunde organizate;
 - 2 conferințe de promovare a proiectului cu participarea presei, articole în presa scrisă privind lansarea, evoluția și finalizarea proiectului;
 - Ghidul angajatorului în funcția publică elaborat și distribuit în 2000 de exemplare electronice (cd) și 200 de exemplare tipărite;

- Un ghid destinat funcționarilor publici nou intrați în sistemul administrației publice distribuit în 2000 de exemplare electronice (cd) și 200 de exemplare tipărite;
- 2 vizite de studiu organizate și desfășurate pentru un număr de 50 de funcționari publici din administrația publică centrală și locală;
- un sistem analitic pilot de dezvoltare a carierei în funcția publică care să ofere suport în procesul gestionare a carierei funcționarilor publici cu trei componente 3 seminarii regionale organizate, de promovare a sistem analitic pilot de dezvoltare a carierei în funcția publică;
- Un catalog electronic privind funcționarii publici participanți la programul de formare, ce va monitoriza inclusiv evoluția acestora în cadrul formării.

PROIECTE AFLATE ÎN EVALUARE LA AM PODCA

Până la sfârșitul anului 2011 un număr de **3 proiecte** se află încă în evaluare la AM PODCA.

Demonstrând deschiderea spre cooperare a ANFP , 2 dintre cele 3 proiecte au ca partener două instituții publice respectiv Agenția Națională de Integritate și DAERI din cadrul MAI.

Titlu Proiect	Valoare (fără TVA)	Descriere /Grupul țintă/ Nr. persoane ce vor fi formate	Stadiu
<p>„Consolidarea performanței prefecților și subprefecților din România în contextul integrării în Uniunea Europeană și al descentralizării administrative și financiare”</p> <p>Proiect depus în parteneriat cu MAI, ANFP fiind beneficiar</p>	<p>4.727.565,50 lei</p> <p>Aproximativ 1.125.611 euro</p>	<p>Program pilot de formare specializată ce va fi elaborat și destinat prefecților și subprefecților</p> <p>157 de funcționari din administrația publică centrală și locală</p>	<p>În evaluare la AM PODCA din data de 30.11. 2010</p>
<p>„Dezvoltarea unui sistem integrat și unitar de integritate în funcția publică”</p> <p>Proiect depus în parteneriat cu Agenția Națională de Integritate, ANFP fiind beneficiar</p>	<p>9.430.755,00 lei</p> <p>Aproximativ 2.245.418 euro</p>	<p>Instruire în domeniul eticii și integrității în funcția publică</p> <p>1200 funcționari publici</p>	<p>În evaluare la AM PODCA din data de 31.08.2010</p>

„e-ANFP - Întărirea capacității instituționale a ANFP și CRFCAPL în vederea asigurării unui management performant al funcției publice și funcționarilor publici precum și în domeniul formării profesionale prin implementarea de instrumente inovatoare”	15.086.653,92 lei Aproximativ 3.592.060 euro	Instruire în vederea utilizării semnăturii electronice la nivelul administrației centrale și locale precum și în domeniul arhivării electronice 3.860 de persoane	În evaluare la AM PODCA din data de 23.12.2010
--	---	---	--

Tabelul nr. 18. Detalii proiecte aflate în evaluare la PO DCA

Descrierea proiectelor aflate în evaluare este realizată mai jos:

Proiectul: „DEZVOLTAREA UNUI SISTEM INTEGRAT ȘI UNITAR DE INTEGRITATE ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ” Proiect dezvoltat în parteneriat cu Agenția Națională de Integritate. ANFP fiind beneficiar iar ANI partener.

Cod Proiect: Etică

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA), Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.2.
- **Obiectiv general;** Consolidarea standardelor de integritate și etică ale funcției publice românești la nivelul celor stabilite în celelalte state membre ale Uniunii Europene
- **Grup țintă:** Reprezentanții instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale (1200 funcționari publici).
- **Durata estimată a proiectului:** 24 luni de la data semnării contractului de finanțare
- **Valoare:** 9.430.755,00 lei (fără TVA)
- **Rezultate preconizate:**
 - 1 analiză diagnostic privind considerarea aspectelor de etică în administrația publică din România precum și la nivelul Uniunii Europene
 - 2 sisteme de integritate definite atât pentru funcționarii publici cât și pentru autoritățile și instituțiile publice și publicate sub formă de broșuri tipărite în 10000 de exemplare
 - 1 sistem informatizat specializat de gestiune a datelor privind etica și integritatea în administrația publică

Proiect: „CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI PREFECȚILOR ȘI SUBPREFECȚILOR DIN ROMÂNIA ÎN CONTEXTUL INTEGRĂRII ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ ȘI AL DESCENTRALIZĂRII ADMINISTRATIVE ȘI FINANCIARE” Proiect în parteneriat cu MAI – DGRIP

Cod proiect: Prefecți și subprefecți

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) AXA PRIORITARĂ 1 - Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.1.
- **Obiectiv general:** Consolidarea capacității administrative a prefecturilor și subprefecturilor în contextul integrării României în UE, al descentralizării administrative și financiare și al noilor competențe atribuite acestora prin lege.
- **Grup țintă:** 157 de funcționari din administrația publică centrală și locală
 - 85 de înalți funcționari publici angajați ai Instituțiilor Prefectului de la nivelul fiecărui județ din România,
 - 42 de funcționari publici din cadrul Instituțiilor Prefectului din fiecare județ, precum și 20 de reprezentanți ai instituțiilor deconcentrate
 - Un grup de lucru de 10 funcționari care va fi implicat în elaborarea propunerii de politică publică
- **Durata proiectului:** 24 de luni începând cu data semnării contractului de finanțare
- **Valoare:** 4.727.565,50 lei (fără TVA)
- **Rezultate preconizate:**
 - 1 propunere de politică publică privind statutul prefectului și subprefectului menită să fundamenteze o viitoare decizie a Guvernului în legătură cu această categorie a funcționarilor publici elaborată;
 - 4 analize ce vor sta la baza realizării documentului de politică publică elaborate;
 - 1 studiu asupra percepției rolului prefecturilor și subprefecturilor ce va sta la baza realizării documentului de politică publică elaborată;
 - 1 strategie de formare destinată prefecturilor și subprefecturilor
 - 1 „Eveniment Deschis Administrație Competentă Unitară și Modernă” pentru promovarea documentului de propunere de politică publică privind statutul prefecturilor și subprefecturilor organizat;
 - 1 program de formare
 - 6 module de formare dezvoltate pe domenii precum: noua concepție managerială și administrativă; etica și modalități de prevenire a corupției; marketing; politici publice, instrumente de atragere eficientă a fondurilor structurale; tehnici de negociere a problematicilor administrativ-teritoriale la nivel european și comunicare diplomatică în noul context european – limbile franceză, engleză;
 - 1 vizită de studiu într-un stat membru UE.

Proiect: “e – ANFP – ÎNTĂRIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A ANFP ÎN VEDEREA ASIGURĂRII UNUI MANAGEMENT PERFORMANT AL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI FUNCȚIONARILOR PUBLICI LA NIVELUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE ȘI AL SERVICIILOR PUBLICE DIN SUBORDINEA/COORDONAREA AUTORITĂȚILOR PUBLICE CENTRALE ȘI LOCALE PRIN IMPLEMENTAREA DE INSTRUMENTE INOVATOARE”

Cod proiect: E –ANFP

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA), Axa prioritară 2 Îmbunătățirea

calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, DMI 2.2.

- **Obiectiv general:** Îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor furnizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea modernizării capacității administrative a instituțiilor publice de a contribui la reforma sistemului administrației publice din România.
- **Grup țintă:** Proiectul se adresează unui grup țintă format din 3.860 de funcționari, câte 2 reprezentanți din cadrul fiecărei autorități și instituții publice de la nivelul administrației publice centrale și locale din România și 140 de funcționari publici și personal contractual din cadrul ANFP.
- **Durata:** 24 luni de la data semnării contractului de finanțare
- **Valoare:** 18.195.840,00 lei (fără TVA)
- **Rezultate:**
 - 1 audit informatic al ANFP;
 - 1 Data Center al echipamentelor hardware ale ANFP;
 - 1 analiză a fluxurilor informatice disponibile la nivelul ANFP;
 - 10 milioane de pagini din arhiva instituției arhivate în format electronic;
 - 1 cameră securizată și ignifugă pentru păstrarea back-ului la datele existente pe serverele ANFP;
 - 1.930 de token-uri predate autorităților și instituțiilor publice;
 - 21 de seminari regionale de instruire de câte 4 zile pentru instruirea funcționarilor din grupul țintă cu privire la semnătura electronică;
 - 1 conferință de promovare a proiectului cu participarea presei, articole în presa scrisă privind lansarea;
 - Echipamente necesare implementării proiectului achiziționate: 6 calculatoare portabile cu sistem de operare preinstalat, 2 multifuncționale, 1 imprimantă laser A3 și 1 aparat xerox A3.
 - Materiale publicitare: 4100 pliante, 250 afișe, 4100 mape de prezentare, 4100 pixuri, 4100 memory stick, 1 banner, 6 roll-up-uri.
 - 1 seminar „Aducem Noutate Funcției Publice” pentru diseminarea rezultatelor proiectului organizat;
 - Materiale tipărite: 100 exemplare auditul informatic; 100 exemplare analiza de evaluare a modului de implementare a semnăturii electronice, 4100 exemplare ale Manualului de utilizare a semnăturii electronice, 250 exemplare ale Manualului de utilizare a procedurii de arhivare electronică și 1000 de exemplare tipărite ale Ghidului final și 2000 pe suport CD.

PREZENTAREA IDEILOR DE PROIECT DEZVOLTATE PE PARCURSUL ANULUI 2011

a) Ideea de proiect: „SPRIJIN ACORDAT ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN AREALURILE PROTEJATE ALE ROMÂNIEI PRIVIND FORMAREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE, ÎN VEDEREA RESPECTĂRII APLICABILITĂȚII NORMELOR EUROPENE DE MEDIU LA NIVELUL ROMÂNIEI.”

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA). Axa prioritară 1 - Îmbunătățiri de

structură și de proces ale managementului ciclului de politici publice. Domeniul major de intervenție 1.2. Creșterea responsabilizării administrației publice.

- **Obiectiv general:** Creșterea rolului administrației publice centrale și locale în gestionarea procesului schimbărilor aplicabile în zonele protejate, pentru o creștere socio-economică durabilă și responsabilizarea administrației publice. Proiectul vizează atât aspectele ecologice ale conservării cât și elementele care au un impact asupra aplicabilității normativelor europene de mediu aferente României în zonele protejate, a dezvoltării infrastructurii administrative a zonelor protejate, precum și asupra aspectelor sociale, culturale și comunitare.
- **Grup țintă:** Proiectul se adresează unui grup țintă de aproximativ 530 de persoane, atât personal de execuție cât și personal de conducere, de la nivelul administrației locale – instituții implicate în administrarea zonelor protejate, precum și de la nivel central.
- **Durata:** Se estimează că proiectul se va derula pe o perioadă de 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.
- **Valoare:** 2.245.250,92 RON
- **Rezultate:**
 - Studiu de impact a politicilor la nivel național și statistici la nivel regional și sectorial;
 - Ghid privind metodele de evaluare a impactului noilor politici europene de dezvoltare a zonelor protejate din punct de vedere al mediului și impactul economic și social al acestora;
 - Studiu privind sistemul de raportare existent la nivel național și a activităților de monitorizare a performanței în domeniul administrării arealurilor protejate;
 - Metodologie de raportare, evaluare și monitorizare a activităților desfășurate de administrația centrală și locală în rezervațiile și alte arealuri protejate;
 - Sesiuni de instruire a funcționarilor publici implicați în procesul de reglementare și control care funcționează în arealurile protejate, pe teme de interes;
 - Ghidul formatorului, Ghidul Eco-funcționarului european aplicabil zonelor protejate;
 - Campanie de conștientizare privind importanța dezvoltării socio-economice a arealurilor protejate, în creșterea competitivității economice – conferințe, întâlniri între mediul administrației publice, mediul de afaceri și cel de cercetare pentru găsirea celor mai durabile soluții de dezvoltare a acestor regiuni;
 - Vizite de studiu în alte state europene în care există zone protejate, pentru împărtășirea know-how-ului de succes în implementarea normativelor europene cu privire la protejarea și conservarea arealurilor naturale.
 - Organizarea unor evenimente de promovare a proiectului, a rezultatelor și a impactului acestuia la nivel național și internațional: o conferință de lansare și o conferință de încheiere a proiectului;
 - Publicarea de comunicate de presă în ziare de mare tiraj la nivel național privind începerea și încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute;

- Realizarea de materiale promoționale ce vor asigura vizibilitatea proiectului (broșuri, afișe, bannere, materiale personalizate;
- Concepția materialelor-suport: Ghidul formatorului, Ghidul Eco-funcționarului european, alte ghiuri și proceduri, toate materialele având incluse elementele obligatorii de identitate vizuală;
- Promovarea proiectului pe site-uri dedicate domeniului administrației publice centrale și locale, protecției mediului, cercetării, Administrației Naționale de Administrare Fiscală, Ministerului Administrației și Internelor, pe portalurile specifice de piscicultura, turism, site-ul ANFP.
- Crearea rețelele naționale de profesioniști – experți locali din cadrul administrației publice locale a zonelor protejate și a paginii web aferente acestei rețele, ce va fi accesibilă în mod gratuit tuturor factorilor interesați.

b) Ideea de proiect: „A.N.F.P. – instituție EU RO peană de prestigiu”

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice. Domeniul major de intervenție 1.3. Îmbunătățirea eficacității organizaționale
- **Obiectiv general:** Dezvoltarea capacității de promovare a ANFP la nivel european prin încheierea și derularea unor parteneriate strategice cu instituții similare europene.
- **Grup țintă:** Agenția Națională a Funcționarilor Publici, instituție publică care are rolul de a asigura managementul funcțiilor publice și cel al funcționarilor publici din România.
- **Durata:** Se estimează că proiectul se va derula pe o perioadă de 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.
- **Valoare:** 1.721.370,00 de lei fără TVA
- **Rezultate:**
 - 1 conferință de lansare desfășurată și 3 apariții în presa centrală;
 - 1 analiză diagnostic privind vizibilitatea ANFP la nivel european elaborată;
 - 1 Strategie de promovare actualizată și aprobată de către Președintele ANFP;
 - 1 Studiu privind organizații similare ANFP la nivel european elaborat;
 - 1 pagină web a proiectului actualizată permanent;
 - 4 secțiuni din site traduse în 2 limbi de circulație internațională (engleză și franceză);
 - 1000 de mape de prezentare, 1000 de broșuri de prezentare a activității ANFP, 2000 de pliante distribuite pe bază de tabel de primire;
 - 2 conturi pe rețele de socializare create în vederea promovării proiectului;
 - 4 vizite de studiu organizate;
 - 2 acorduri /parteneriate încheiate cu parteneri externi;
 - 4 module de formare furnizate;
 - 4 suporturi de curs livrate;
 - 1800 ore de instruire realizate;
 - 30 de persoane instruite și 4 de atestate de traducător;

- Gradul de vizibilitate crescut cu 15% a referirilor la activitatea ANFP în mass-media externă și media on-line;
- 1 bază de date cu organizații similare la nivel european;
- 1 bază de date cu mass-media relevante pentru activitatea ANFP la nivel european;
- 1 ghid de bune practici;
- Un modul privind dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse livrat.

c) Ideea de proiect: „UTILIZAREA TEHNOLOGIEI INFORMAȚIILOR ȘI COMUNICAȚIILOR ÎN CREȘTEREA SIGURANȚEI ȘI EFICIENȚEI SERVICIILOR INFORMATICE ALE AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI”

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. Axa prioritară 3 - "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public". Domeniul major de intervenție 3.2 - „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice moderne”
- **Obiectiv general:** Modernizarea infrastructurii informatice și logistice a ANFP, în scopul creșterii eficienței și siguranței serviciilor informatice oferite administrația publică din România.
- **Grup țintă:** Agenția Națională a Funcționarilor Publici – ANFP, 10 specialiști IT din cadrul ANFP
- **Durata:** 12 luni (de la data semnării contractului)
- **Valoare:** 1,836,620 lei
- **Rezultate:**
 - studiu diagnostic strategic privind situația infrastructurii informatice și logistice ANFP existente în vederea stabilirii unei soluții eficiente de rezolvare a problemei cheie și a celor 5 probleme derivate;
 - studiu tehnic și de fezabilitate privind soluții eficiente de rezolvare a problemei cheie și a celor 5 probleme derivate;
 - modernizarea a cel puțin 2 spații din infrastructura informatică și logistică de bază a ANFP;
 - cunoștințe și abilități profesionale specifice prin formarea specializată a 10 persoane din cadrul structurilor funcționale ale ANFP;
 - campanie și suport publicitar pentru lansarea, organizarea și desfășurarea etapelor de proiect;
 - promovarea proiectului pe portaluri / site-uri ale ANFP și principalilor beneficiari de proiect din administrația publică centrală și locală;
 - organizarea unor evenimente speciale / specifice - seminarii, workshopuri etc.- (minim 3) de promovare / informare / implicare / utilizare a rezultatelor proiectului.

PREZENTAREA ACTIVITĂȚII DE COORDONARE CENTRELOR REGIONALE ȘI A PROIECTELOR DEZVOLTATE ÎN PARTENERIAT

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al ANFP, DPFE coordonează și monitorizează activitatea CRFCAPL **sub aspectul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării programelor cu finanțare externă nerambursabilă.**

În perioada **ianuarie-decembrie 2011**, DPFE a monitorizat și sprijinit activitatea celor 8 CRFCAPL în domeniul elaborării și implementării proiectelor cu finanțare externă în scopul unei bune desfășurări. Totodată, sunt transmise către centre solicitări de înaintare a Formulelor F98 pentru proiectele noi pe care acestea intenționează să le deruleze, astfel încât sumele aferente să fie incluse în estimarea bugetară multianuală a MAI.

Situația proiectelor gestionate de CRFCAPL, aflate în implementare și în evaluare la autoritățile de management este următoarea:

PROIECTE FINALIZATE

- Centrul Regional Timișoara

Titlu	Proiectul "Adaptabilitatea si eficienta resurselor umane angajate" - AERUM" POSDRU
Valoare	1.709.882 lei (fără TVA)
Durată	24 luni, Proiectul a fost finalizat în luna iunie 2011.

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

- Centrul Regional București

Titlu	Proiectul "Reconversie profesionala in domeniul adm si serviciilor publice in regiunile Vest, S-V, S-E, si Bucuresti – Ilfov" POSDRU
Valoare	suma nerambursabila - 11 643 351 lei, cofinantare - 237 619 lei
Durată	3 ani, data semnării contract- mai 2010
Parteneri	P1: Fundația Athaeneum P2: SIVCO SA P3: CRFCAPL Calarasi P4: CRFCAPL Constanta P5: CRFCAPL Craiova P6: CRFCAPL Timisoara

- Centrul Regional București

Titlu	Proiectul "Servicii integrate de formare pt asistenta sociala a persoanelor vulnerabile pentru integrarea acestora pe piata muncii" POSDRU
Valoare	6816397 lei
Durată	Proiectul a fost suspendat prin act adițional pe o perioadă de 6 luni și a fost reluat în data de 10 noiembrie 2011.

- Centrul Regional Constanța - Călărași

Titlu	Proiectul "Parteneriat transfrontalier pentru instruire pe tot parcursul vietii in regiunea Calarasi-Silistra-Constanta" CBC Romania – Bulgaria, axa prioritara 3, DMI 2
Durată	24 luni, contractul de finanțare al proiectului a fost semnat in luna iulie 2011 si a fost demarat după această dată.

- Centrul Regional Iași

Titlu	Proiectul „Dezvoltarea administrației publice către standarde” si bune practici UE ,, Programul operațional CBS România- Ucraina – Moldova 2007-2013
Valoare	175.282, 05 euro, din care co-finanțare: 6000 euro
Durata	24 luni, contractul de finanțare al proiectului a fost semnat in luna iulie 2011 si a fost demarat după această dată.

- Centrul Regional Sibiu

Titlu	Proiectul „ WACOM (Water Competences Model Transfer)” Programul Leonardo da Vinci
Valoare	Finantare externa 26250 Euro (75%), Cofinantare - 8750 Euro (25%)
Durată	24 luni

- Centrul Regional Sibiu

Titlu	Proiectul „Competenta de evaluare si formare profesionala pentru adoptarea de servicii de guvernare electronica,, Programul Leonardo da Vinci
Valoare	Finanțare UE - 22500 E și finanțare naționala - 7500 E

- Centrul Regional Sibiu

Titlu	Proiectul „Transfer si acreditare de certificare a calitatii pentru educatie si formare profesionala ,, Programul Leonardo da Vinci
Valoare	Finanțare UE - 21000 E și finanțare națională - 7000 E

PROIECTE AFLATE ÎN EVALUARE LA AM PODCA –MAI

- Centrul Regional Timișoara

Titlu	Proiectul „Servicii integrate pentru dezvoltarea firmelor (SIDEF) ,, POSDRU
Valoare	20.640.901 lei fără TVA

Un aspect care merită să fie menționat din punctul de vedere al implicării DPFE în implementarea proiectelor gestionate de CRFCAPL-uri în anul 2011 îl reprezintă suportul și asistența tehnică acordată Centrului regional București pentru proiectul “Reconversie profesionala in domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, S-V, S-E, si Bucuresti – Ilfov”.

Astfel, cu sprijinul DPFE au fost elaborate propunerile de documentație de atribuire pentru achiziționarea serviciilor juridice, expert contabil și de audit, precum și documentația de atribuire pentru achiziționarea serviciilor de management și implementare a proiectului, în urma căreia a fost semnat contractul.

Totodată, datorită lipsei de personal la nivelul CRFCAPL București, pe parcursul anului 2011, DPFE a fost implicată în realizarea activităților din calendarul de implementare a acestui proiect: întâlniri ale proiectului, Focus grupuri organizate in cele 5 regiuni de implementare a proiectului, organizare cursuri formare, menținerea relației cu OIR București Ilfov pe probleme tehnice specifice.

III.7. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL COMUNICĂRII ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

Obiectivele Serviciului Inovație, Relații Internaționale și Proiecte pentru anul 2011:

1. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu partenerii externi și interni și stabilirea de noi contacte;
2. Dezvoltarea relațiilor internaționale în domeniul de activitate al ANFP cu structuri similare din alte țări și cu structuri internaționale;
3. Consolidarea colaborării cu partenerii externi în dezvoltarea și implementarea de proiecte;
4. Continuarea colaborării cu partenerii naționali în dezvoltarea și implementarea de proiecte.

În vederea atingerii acestor obiective au fost desfășurate următoarele activități:

1.1. Participarea în cadrul grupurilor de lucru din Rețeaua Europeană de Administrație Publică (European Public Administration Network – EUPAN)

a) Grupul Directorilor Institutelor și Școlilor de Administrație Publică (DISPA)

- Participarea la întâlnirea Directorilor Institutelor și Școlilor de Administrație Publică – *Noi provocări în administrația publică – strategii de formare*, desfășurată în mai 2011, la Budapesta, Ungaria. Reprezentanții ANFP au susținut o prezentare privind experiența națională în domeniul tematic al întâlnirii.

b) Grupul pentru Resurse Umane (HRWG)

- Participarea la două întâlniri ale grupului de lucru desfășurate în februarie și mai 2011, la Budapesta, Ungaria, în timpul Președinției Ungare a UE;
- Completarea și transmiterea de indicatori, obiective și cazuri de bună practică pentru proiectul *Performanța guvernării – Indicatorii de performanță (PERF) – Bench learning cycle* la sub-grupurile: *Motivarea funcționarilor publici* (Motivation of civil servants -HRWG), *Capacitatea de inovație* (Capacity to innovate - IPSG) și *Satisfacția clientului* (Client satisfaction - CSM);
- Elaborarea și transmiterea răspunsurilor solicitate în cadrul rețelei privind: *voluntariatul* în România, cu accent pe activitățile voluntare ale funcționarilor publici; *tăcerea administrativă*; *mobilitatea funcționarilor publici* pe piața națională a muncii; politica de colectare a datelor privind *persoanele cu dizabilități*.
- Completarea Chestionarului privind etica în administrația publică pentru studiul realizat de EUPAN în colaborare cu EIPA: *Eficacitatea bunei guvernări și eticii în administrația centrală: evaluarea rezultatelor reformelor în contextul crizei financiare*.

c) Comitetul European pentru Dialog Social privind Administrația Publică Centrală

- Participarea reprezentantului României din partea ANFP la reuniunea de lucru a Comitetului, care a avut loc în februarie 2011, la Bruxelles, Belgia;

- Propunerile reprezentantului ANFP au fost incluse în calendarul activităților Comitetului pentru anul 2011, respectiv:
 - elaborarea unui șablon cu numărul celor concediați și măsurile anticriză luate și monitorizarea evoluției o dată la 6 luni sau un an;
 - introducerea pe agenda de lucru a temei *egalitatea de gen*, care se află în directă conexiune cu imaginea corpului funcționarilor publici.
- Elaborarea și transmiterea unei scrisori oficiale către conducerea Comitetului privind adeziunea ANFP la acest comitet, ca reprezentant al României în procesul de formalizare a dialogului social la nivel european;
- Participarea reprezentantului ANFP la întâlnirea Comitetului cu tema *mobilitatea muncii și egalitatea de gen*, desfășurată la Bruxelles, Belgia, în luna septembrie 2011;
- traducerea documentelor cu privire la egalitatea de gen prezentate în cadrul întâlnirii și diseminarea acestor informații prin elaborarea unei prezentări cu titlul *Inițiativele Comisiei Europene privind egalitatea de gen*, în cadrul seminarului național *Implementarea abordării integratoare a egalității de șanse în administrația publică*, organizat de Instituția Prefectului județului Suceava, în luna septembrie 2011;
- Formularea de propuneri ca urmare a participării reprezentantului ANFP la întâlnirea Comitetului.

d) Grupul pentru Dialog Social (SDWG)

- Participarea reprezentantului ANFP la întâlnirea grupului de lucru, care a avut loc la Budapesta, Ungaria, în februarie 2011.

e) Grupul pentru Servicii Publice Inovatoare (IPSG)

- Participarea reprezentantului ANFP la întâlnirile grupului de lucru desfășurate în februarie și mai 2011, organizate la Budapesta, Ungaria;
- Elaborarea contribuției ANFP pentru realizarea studiului privind *Imaginea administrației publice*;
- Elaborarea contribuției ANFP în ceea ce privește *negocierile salariale în statele UE*;
- Elaborarea contribuției ANFP în ceea ce privește *etica și integritatea în administrația publică* pentru realizarea studiului la nivelul UE, comandat de Comisia Europeană, DG Human Resources prin sprijinul rețelei EUPAN;
- Elaborarea unui material privind experiența ANFP în organizarea de conferințe internaționale pentru discuțiile din cadrul întâlnirii IPSG din noiembrie 2011;
- Completarea *Chestionarului privind Mobilitatea Funcționarilor Publici pe piața de muncă națională*, cu accentul pe diferențele dintre sectorul public și sectorul privat din România în preferințele la angajare, pentru studiul realizat de Ungaria.

f) Grupul pentru Managementul Satisfacției Clienților (CSM)

- Participarea reprezentantului ANFP la întâlnirile grupului de lucru desfășurate în lunile ianuarie și mai 2011, la Budapesta, Ungaria și octombrie 2011, la Varșovia, Polonia;
- Completarea conform discuțiilor din cadrul grupului de lucru a două cazuri de bună practică (*Carta Cetățenilor și Implicarea cetățenilor în procesul de reformă și luare a deciziilor*) pentru *Ghidul Măsuri pentru îmbunătățirea performanței în sectorul public prin managementul satisfacției beneficiarilor*; Analiza și transmiterea de observații și propuneri privind formatul final al Ghidului.

- Formularea de propuneri pentru dezvoltarea activității ANFP în domeniul managementului satisfacției beneficiarilor serviciilor publice.
- Elaborarea și susținerea în cadrul grupului de lucru a prezentării privind *Inițiativele ANFP în ceea ce privește creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice*, prezentată în cadrul întâlnirii grupului de lucru din octombrie 2011, de la Varșovia, Polonia;
- Transmiterea punctului de vedere în ceea ce privește viitorul grupului CSM LT din cadrul EUPAN;

g) A 6-a Conferință a Calității: *Doing the right things right – Towards a more result-oriented public sector in Europe (Să facem ce trebuie bine – Un sector public european mult mai bine orientat spre rezultate)*

- Promovarea celei de-a 6-a Conferințe a Calității, care a fost organizată la Varșovia, Polonia, în septembrie 2011, prin următoarele activități:
- Elaborarea și transmiterea a două cazuri de bună practică pentru a 6-a Conferință a Calității la secțiunea *Eficacitatea bazată pe cetățean/client* :
 - Caz 1: *Creșterea gradului de satisfacție în rândul funcționarilor publici din România;*
 - Caz 2: *Creșterea gradului de satisfacție în rândul cetățenilor/beneficiarilor serviciilor publice din România.*
- Participarea la a 6-a Conferință a Calității și susținerea prezentării cu titlul *Parteneriatul public-privat – soluție pentru creșterea gradului de satisfacție în rândul cetățenilor*, realizată în conformitate cu Cazul 2, selectat în urma evaluării;
- Participarea unui reprezentant DCRI în calitate de facilitator în cadrul conferinței pentru sesiunea de lucru *Implicarea cetățenilor/beneficiarilor în implementarea politicilor;*
- Diseminarea la nivel național a informațiilor privind cea de-a 6-a Conferință a Calității și postarea pe site a informațiilor relevante pentru administrația publică.

h) Grupul de lucru Cadrul Comun de Auto-evaluare (CAF – Common Assessment Framework)

- Participarea la întâlnirea grupului de lucru din timpul Președinției Poloneze, care a avut loc în luna octombrie 2011, la Varșovia, Polonia și diseminarea informațiilor privind stadiul implementării CAF în România.

i) A 57-a întâlnire a Directorilor Generali (DG)

- Facilitarea participării reprezentanților ANFP la cea de-a 57 întâlnire DG pentru susținerea întregii activități ANFP în cadrul EUPAN în timpul Președinției Poloneze.

1.2. Participarea în cadrul grupurilor de lucru din Consiliul Europei (CoE)

a) Comitetul experților pentru o bună guvernare democratică la nivel local și regional

- Corespondența prin e-mail cu reprezentantul CoE privind crearea Platformei Naționale a Părților Interesate;
- Traducerea în limba engleză a documentului explicativ emis de CoE cu privire la modalitatea de a obține Standardul de Inovație și Bună Guvernare la Nivel Local,

crearea Platformei Naționale a Părților Interesate și Grupul Național de Experti și diseminarea acestor documente la nivel național.

b) Colaborarea cu alți parteneri externi

Institutul European pentru Administrația Publică (EIPA)

- Continuarea corespondenței cu **Institutul European pentru Administrație Publică (EIPA)** privind afilierea ANFP la EIPA;
 - Elaborarea unei prezentări cu privire la ***Beneficiile și avantajele afilierii României la EIPA***;
 - Organizarea de întâlniri cu reprezentanții MAI și EIPA pentru clarificarea aspectelor financiare și beneficiilor afilierii României la EIPA;
 - Colaborarea cu DDEI din cadrul ANFP pentru redactarea ***Notei de fundamentare privind afilierea României la EIPA***;
 - Elaborarea unui material sintetic privind colaborarea cu EIPA;
 - Suport pentru Instituția Prefectului județului Neamț pentru organizarea unei vizite de studiu în cadrul EIPA.

c) Centrul Național pentru Administrație Publică și Guvernare Locală din Grecia (EKDDA)

- Cercetarea modalității juridice de continuare a colaborării și încheierii unui acord de cooperare între ANFP și EKDDA;
- Contactarea EKDDA privind demararea unui plan anual de acțiuni pentru anul 2011 pentru punerea în aplicare a ***Memorandumului de înțelegere privind cooperarea în domeniul administrației publice, managementului și organizării personalului*** dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne, al Administrației Publice și Descentralizării din Republica Elenă.

d) Centrul Regional pentru Reforma în Administrația Publică (RCPAR)

- Corespondența cu administratorii rețelei „Teamworks” (noua rețea activă a membrilor RCPAR) privind înscrierea în rețea;
- Documentarea și analiza unor lucrări ale rețelei RCPAR: ***Economic Crisis Responses from a Governance Perspective in Eastern Europe and Central Asia: Regional Report, A Guide to Competency Development in the Civil Service***.

e) Rețeaua Institutelor și Școlilor de Administrație Publică din Europa Centrală și de Est (NISPAcee)

- Traducerea broșurii informative NISPAcee și elaborarea unui studiu privind afilierea ANFP la NISPAcee;
- Elaborarea lucrărilor pentru participarea la ***a 19-a Conferință Anuală NISPAcee: Viitorul Administrației Publice: Transparency and participation in public administration, Citizens Charter și Ethics in public administration***;
- Elaborarea prezentărilor lucrărilor înscrise pentru a fi prezentate în cadrul conferinței de către reprezentanții DCRI: ***Transparență și participare în administrația publică din România, Carta cetățenilor și Etica în serviciile publice***;
- Participarea cu trei lucrări la cea de-a 19-a Conferință Anuală NISPAcee, desfășurată la Varna, Bulgaria, în mai 2011;
- Corespondența prealabilă și afilierea ANFP la NISPAcee, începând din luna septembrie 2011;

- Elaborarea a trei abstracte pentru înscrierea la cea de-a **20-a Conferință Anuală NISPAcee: Administrația publică de la est la vest – Douăzeci de ani de dezvoltare**, ce se va desfășura în mai 2012, la Ohrid, Macedonia: **Parteneriatul public – privat, Dezvoltarea rețelelor de specialiști din administrația publică, Inovație și calitate în administrația publică.**
 - Corespondență cu NISPAcee în ceea ce privește propunerea de colaborare cu ANFP în vederea desfășurării unor activități de formare pentru funcționarii publici din Republica Moldova.
- f) Asociația Internațională a Școlilor și Institutelor de Administrație (IASIA)**
- Facilitarea participării reprezentanților ANFP la Conferința Anuală IASIA A 50-a aniversare **IASIA: Provocări și metode de viitor pentru administrația publică global;**
 - Traducerea materialelor de prezentare a Conferinței Anuale IASIA și realizarea unei mape de prezentare a evenimentului;
 - Participarea la Conferința Anuală IASIA, organizată la Roma, Italia, în iunie 2011.
- g) Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică –OECD**
- Completarea chestionarului elaborat pentru studiul **Formarea profesională pentru funcționarii publici pe teme de etică** ce va fi realizat de OECD-SIGMA.
- h) Organizația Națiunilor Unite**
- Activități specifice celei de-a doua etapă a evaluării lucrării încrisc în competiția internațională pentru obținerea Premiului ONU pentru Administrația Publică: **Corruption regards us all** - Pregătirea documentelor (descrierea livrabililor proiectului, descrierea materialelor de promovare a proiectului la nivel național, revista presei cu informații despre proiect etc.) și trimiterea aplicației online;
- i) Ambasada Japoniei în România**
- Organizarea întâlnirii cu reprezentanții Ambasadei Japoniei în România și ai Institutului Național de Studii Politice (GRIPS) din Tokyo, în scopul promovării programului **Young Leaders' Program (YLP)**, adresat tinerilor funcționari publici din România;
 - Promovarea programului YLP la nivel național și gestionarea dosarelor candidaților pentru bursa oferită prin intermediul Ambasadei Japoniei în România.
- j) A 16-a Conferință IRSPM (Societatea Internațională de Cercetare în Domeniul Managementului Public) – „Contradicții în managementul public: Gestionarea acestuia pe timp de criză”**
- Elaborarea a trei abstracte (**Inovație prin colaborare în sectorul public, Managementul resurselor umane pe timp de criză, Parteneriatul public-privat: o soluție pentru buna guvernare**) pentru cea de-a 16-a Conferință IRSPM, ce se va desfășura la Roma, în Italia, în aprilie 2012;
 - Urmare a evaluării, abstractul **Managementul resurselor umane pe timp de criză** a fost acceptat pentru următoarea etapă – elaborarea lucrării finale pentru a fi prezentată în plen.
- k) Institutul de Administrație Publică din Irlanda (IPA)**
- Organizarea întâlnirii reprezentanților ANFP cu directorul departamentului internațional al IPA privind stabilirea de noi parteneriate în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici.
- l) Comisia pentru administrație publică pe lângă Președintele Republicii Azerbaidjan**

- Facilitarea participării reprezentanților ANFP la masa rotundă *Transparență în administrația publică prin intermediul unei angajări obiective*, organizată la Baku, în Azerbaidjan, în iunie 2011;
- Pregătirea materialului informativ *Cariera în funcția publică în România* – limba engleză, care a fost susținut în cadrul evenimentului;
- Elaborarea unui studiu privind relațiile diplomatice dintre România și Azerbaidjan.

m) Comisia Europeană pentru Democrație prin Drept – Comisia Veneția și Consiliul Europei

- Corespondența cu secretariatul Comisiei de la Veneția în ceea ce privește participarea reprezentantului ANFP la seminarul de formare de formatori UNIDEM Campus *Information, (Social) Media and the Civil Service*, organizat de Comisia Europeană pentru Democrație prin Drept – Comisia Veneția și Consiliul Europei, în mai 2011, la Trieste, în Italia;
- Realizarea prezentării naționale referitoare la tema seminarului prin colaborarea cu reprezentantul Senatului României la seminarul UNIDEM;
- Participarea unui reprezentant ANFP la seminar și prezentarea experienței naționale în ceea ce privește tematica seminarului;
- Organizarea mesei rotunde *Transparența în administrația publică: rolul mass-media și media sociale* la nivelul ANFP, în vederea diseminării informațiilor dobândite în cadrul seminarului UNIDEM.

n) Parteneriatul Estic (PaE)

- Participarea unui reprezentant ANFP la Panelul *Reforma administrației publice* – Platforma 1, din cadrul Parteneriatului Estic, organizat la Tallin, în Estonia, în octombrie 2011;
- Elaborarea și transmiterea unor propuneri de activități și acțiuni, care să fie organizate de ANFP în anul 2012;
- Promovarea implicării ANFP în această problemă.

o) Institutul pentru studii în domeniul construcției de locuințe și dezvoltării urbane (IHS)

- Organizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanții IHS în vederea identificării oportunităților de colaborare cu ANFP în domeniul formării, prezentării rezultatelor analizei nevoilor de formare la nivelul administrației publice din România în domeniul dezvoltării urbane durabile, prezentării Planului de acțiuni pentru anul 2012 și stabilirii unui parteneriat între IHS România și ANFP pentru implementarea proiectului *Inițiativa olandeze pentru orașe durabile*.

p) Comisia Europeană

- Analiza și formularea de propuneri privind solicitarea DG Internal Audit privind crearea unei rețele europene de audit intern și desemnarea contactelor de la nivel național, prin colaborarea cu Ministerului Finanțelor Publice – Unitatea centrală de armonizare pentru auditul public intern.

r) Programul de Pregătire Reciprocă Europeană (ERT)

- Realizarea unui *studiu privind activitatea ERT*;
- Corespondența cu reprezentanții ERT pentru transmiterea coordonatelor persoanelor de contact din cadrul ANFP, solicitarea de informații legate de activitățile desfășurate și transmiterea unor propuneri în ceea ce privește organizarea seminarului ERT 2012 la Bruxelles, Belgia.

1.2.1. Colaborarea cu parteneri interni

a) Ministerul Afacerilor Europene (MAEur) – Departamentul Afacerilor Europene (DAE) în cadrul Grupului de lucru pentru Strategia Europe 2020 (GLSE)

- Participarea la întâlnirile GLSE pentru finalizarea *Programului Național de Reforme (PNR) 2011-2013*:
- Elaborarea documentelor de fundamentare pentru PNR 2011-2013;
- Elaborarea sintezei *Prevederile Programului Național de Reformă 2011-2013 în ceea ce privește administrația publică și funcția publică*;
- Participarea la Conferința *Strategia Europa 2020: obiective și priorități naționale de reformă*, organizată de DAE, în martie 2011, la Palatul Parlamentului;
- Elaborarea și traducerea raportului privind contribuția ANFP la elaborarea PNR 2011-2013 în ceea ce privește *Profesionalizarea funcționarilor publici*;
- Definitivarea indicatorilor de evaluare și raportare pentru acțiunile din responsabilitatea ANFP, monitorizate în raportările trimestriale privind progresele înregistrate în punerea în aplicare a PNR 2011-2013-
- Centralizarea contribuției departamentelor din cadrul ANFP la implementarea PNR 2011-2013 pentru perioada aprilie-septembrie 2011 și pe trimestrul IV, 2011 și elaborarea și transmiterea rapoartelor sinteză și a rapoartelor detaliate privind stadiul îndeplinirii acțiunilor din responsabilitatea ANFP pentru implementarea PNR 2011-2013.

b) Ministerul Administrației și Internelor (MAI)

- **Direcția Generală Afaceri Europene și Relații Internaționale (DGAERI)**
 - Colaborarea cu DGAERI privind încheierea de acorduri de cooperare cu instituțiile similare ANFP din Republica Moldova și Ucraina;
 - Colaborarea cu DGAERI privind implementarea măsurilor stabilite în *Planul de acțiuni pe 2011* pentru punerea în aplicare a *Protocolului de cooperare în domeniul administrației publice, între Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze*;
 - Colaborarea cu DGAERI privind cooperarea internațională cu Ungaria și Grecia;
 - Elaborarea *Planului de relații internaționale pentru 2012*;
 - Elaborarea și transmiterea unui punct de vedere referitor la Raportul de evaluare a României a Grupului Statelor Împotriva Corupției din cadrul Consiliului Europei (GRECO);
 - Colaborarea cu DGAERI privind constituirea grupului de lucru de la nivelul Comisiei Europene având ca arie tematică *statutul funcționarilor publici europeni*;
 - Colaborarea cu DGAERI privind constituirea echipei de specialiști în cadrul proiectelor bilaterale în parteneriat cu țări din Europa Centrală și de Est, organizate de Ambasada SUA în România pentru organizarea de cursuri de formare pentru funcționarii publici din Bosnia și Herțegovina.
- **Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice (UCRAP) în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV)**

- Participarea reprezentanților ANFP la întâlnirile cu reprezentanții Secretariatului General al Comisiei Europene în cadrul misiunii de evaluare a MCV;
- Elaborarea materialelor informative (în limba română și limba engleză) privind progresele înregistrate în domeniul de competență al ANFP în ceea ce privește Condiționalitatea 4;
- Elaborarea, traducerea în limba engleză și transmiterea contribuției ANFP la **Raportul privind progresele înregistrate în domeniul luptei împotriva corupției**;
- Elaborarea și transmiterea a unui material privind contribuția ANFP la formularea răspunsurilor la chestionarul transmis de Comisia Europeană privind îndeplinirea obiectivelor MCV;
- Analiza **Raportului Comisiei Europene privind progresele înregistrate de România în cadrul MCV** și pregătirea unui punct de vedere referitor la rezultatele monitorizării normelor de conduită de către ANFP, ca răspuns la aspectele menționate în Raport.

➤ **Direcția Generală Juridică (DGJ)**

- Colaborarea privind procedurile de încheiere a Acordurilor de Cooperare cu instituții similare ANFP din Republica Moldova și Ucraina;
- Elaborarea unui material informativ cu privire la planurile de măsuri aferente direcțiilor de acțiune din responsabilitatea ANFP, însoțite de cuantificarea estimativă a eforturilor bugetare și sursele de finanțare pentru anii 2011, 2012, 2013 din cadrul proiectului **Strategiei României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor**, pentru perioada 2011-2020.

➤ **Comisia ministerială pentru romi**

- Elaborarea propunerilor pentru **Planul general de măsuri pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor** și participarea la ședințele Comisiei ministeriale.

c) **Ministerul Afacerilor Externe (MAE)**

➤ **Comitetul pentru Eliminarea Discriminării Rasiale (CERD)**

- Elaborarea **Declarației de poziție a ANFP în legătură cu eliminarea tuturor formelor de discriminare**, precum și a **Analizei privind discriminarea la nivelul administrației publice**;
- Informarea conducerii ANFP cu privire la recomandările Raportului CERD referitoare la evaluarea României în ceea ce privește aplicarea „Convenției Internaționale pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială”, elaborat în urma celei de-a 77-a sesiune a CERD, precum și modalitatea de implementare a recomandărilor Comitetului ONU pentru Eliminarea Discriminării Rasiale.

➤ **Formarea profesională în limba franceză a funcționarilor publici români**

- Facilitarea participării funcționarilor publici din cadrul ANFP la diversele cursuri pentru învățarea și specializarea în utilizarea limbii franceze;

- Participarea la seminarul tematic în limba franceză **Introducerea în politicile UE**, organizat în cooperare cu Delegația Wallonie-Bruxelles la București, în iunie 2011;
- Participarea la seminarul de formare în limba franceză, finanțat de Organizația Internațională a Francofoniei – **Finanțarea proiectelor regionale, naționale și europene: limitele și avantajele parteneriatului public-privat**, organizat în cooperare cu Institutul European din România, în decembrie 2011.

d) Ministerul Justiției (MJ)

- Elaborarea contribuției ANFP la proiectul **Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)**, în cadrul grupului de lucru constituit la nivelul instituției și participarea la întâlnirea grupului tehnic de lucru constituit în coordonarea MJ și la reuniunea platformei de cooperare cu ministerele pentru discutarea proiectului SNA;
- Elaborarea unei punct de vedere privind proiectul SNA.

e) Ministerul Finanțelor Publice

- **Comisia Națională de Prognoză**
 - Revizuirea datelor referitoare la România din **Raportul EUROSTAT Administrația și funcția publică în cele 27 de State Membre ale UE**.

f) Institutul Național de Statistică

- Realizarea traducerii contribuției ANFP la **Chestionarul remunerării standard 2011**, realizat de EUROSTAT.

g) Comitetul sectorial de administrație publică și servicii publice

- Elaborarea materialului informativ **Comitetele sectoriale – instituții de dialog social**;
- Reprezentarea ANFP în Comitetului și participarea la întâlnirile de lucru din cadrul acestuia.

h) Universitatea „Nicolae Titulescu”

- Participarea la colocviul Cercul de Administrație Publică „Antonie Iorgovan” cu tema **Carierea în funcția publică**;

i) Competiția celor mai bune practici ediția a IV-a

- Stabilirea secțiunilor tematice și gestionarea Competiției celor mai bune practici din administrația publică - ediția a IV-a, organizată online în perioada iunie-septembrie 2011;
- Coordonarea evaluării bunelor practici din administrația publică, înscrise în competiție de către Comitetul de evaluare;
- Elaborarea **Ghidului de bune practici -ediția 2011**.

2.1. Stabilirea unor relații bilaterale cu statele vecine României: Ungaria, Moldova, Serbia, Ucraina, Bulgaria

a) Republica Moldova

- Definitivarea textelor *Acordurilor de cooperare* dintre ANFP și Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova (AAP) și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova și a *Memorandum-urilor* de începere a negocierilor pentru semnarea acestor acorduri ca urmare a sugestiilor DGAERI;
- Realizarea de activități pregătitoare pentru începerea negocierilor privind Acordurile de cooperare cu AAP și Cancelaria de Stat în scopul colaborării în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, cu sprijinul DGAERI și DGJ;
- Desfășurarea negocierilor prin corespondență privind Acordurile de cooperare.

b) Ungaria

- Corespondență cu DGAERI cu privire la demararea unui Plan anual de acțiuni pentru cooperarea cu Institutul Național de Administrație Publică din Ungaria pentru punerea în aplicare a *Protocolului privind cooperarea dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară*;
- Elaborarea și transmiterea Planului de acțiuni și a scrisorii de intenție în limba română și limba engleză către NIPA.

c) Ucraina

- Definitivarea textelor *Acordului de cooperare* dintre ANFP și Departamentul Principal al Funcției Publice (MDCS) din Ucraina și a *Memorandum-ului* de semnare a acestui acord ca urmare a sugestiilor DGAERI;
- Elaborarea *Memorandumului de aprobare a negocierilor privind semnarea Acordului de cooperare* cu MDCS, conform observațiilor primite de la DGAERI;
- Realizarea de activități pregătitoare pentru începerea negocierilor privind Acordul de cooperare cu MDCS în scopul colaborării în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, cu sprijinul DGAERI și DGJ;
- Desfășurarea negocierilor prin corespondență privind Acordul de cooperare;
- Studierea și transmiterea materialelor și legislației naționale și europene privind proiectele de twinning) și transmiterea CV-urilor experților pe termen scurt din cadrul ANFP pentru proiectului de twinning *Support to civil service development in Ukraine*, la solicitarea MDCS.

2.2. Stabilirea unor relații bilaterale cu alte state

a) Franța

- Implementarea *Planului de acțiuni 2011* pentru punerea în aplicare a *Protocolului de cooperare în domeniul administrației publice, între Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze*;
- Elaborarea unor fișe de sarcini pentru pregătirea activităților din responsabilitatea ANFP, prevăzute în Plan;

- Colaborare cu DGRIP-MAI în organizarea seminarului *Promovarea unor bune practici la nivelul instituției prefectului bazate pe experiența sistemului administrativ francez*, prevăzut în Plan;
- Organizarea misiunii de două zile a reprezentanților ANFP în Franța;
- Participarea la întâlnirile tematice ale comitetului de pilotaj;
- Organizarea vizitei de studiu în Franța cu o durată de trei zile a participanților la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, organizată în mai 2011;
- Organizarea seminarului de formare pentru participanții de la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011: *Abilități manageriale și gestionarea resurselor umane*, cu participarea unor experți francezi;
- Formularea de propuneri pentru *Planul de acțiuni pentru 2012* pentru punerea în aplicare a Protocolului de cooperare în domeniul administrației publice între Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze;
- Participarea la întâlnirea cu reprezentantul MIOMCTI, al Ambasadei Franței în România și DGAERI cu privire la acțiunile propuse de ANFP pentru Planul de acțiuni pentru 2012.

3.1. Proiectul Premiul European pentru Sectorul Public (EPSA) 2011

- Promovarea la nivel național a proiectului EPSA, prin organizarea evenimentului “EPSA 2011 – InfoDay”, în februarie 2011;
- Corespondența cu echipa de management al proiectului cu privire aplicațiile instituțiilor publice din România pentru EPSA 2011;
- Elaborarea și înscrierea în competiție a aplicației ANFP: *Corruption regards us all!*

3.2. Cursuri de formare profesională pentru funcționarii Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției din Republica Moldova

- Documentarea în vederea identificării posibilității de a organiza cursuri de formare, la solicitarea primită din partea Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției din Republica Moldova și formularea de propuneri către conducerea ANFP.

3.3. Conferința internațională „Inovație și calitate în sectorul public”, ediția a IV-a

- Organizarea Conferinței internaționale Inovație și calitate în sectorul public, ed.a –IV-a, organizată de ANFP în perioada 16-17 noiembrie 2011, la Sâmbăta de Sus, județul Brașov.

4.1. Implementarea proiectelor depuse în parteneriat cu Freedom House Romania și Centrul pentru Resurse Juridice

a) Proiectul „Dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale în administrația publică”, depus în parteneriat cu Freedom House Romania

- În urma evaluării, proiectul a fost respins.

b) Proiectul „Formare și dezvoltare pentru asigurarea eticii și integrității în administrația publică”

- Proiectul se află, încă, în proces de evaluare.

4.2. Propuneri de proiecte

a) Proiectul „Together for a Better Performance in Restructuring”

- Elaborarea aplicației pentru proiectul *Together for a Better Performance in Restructuring*, în ceea ce privește răspunsul autorităților și instituțiilor publice la criză și restructurări, finanțat de Comisia Europeană prin DG Employment – programul PROGRESS, proiect ce va fi depus în anul 2012;
- Transmiterea scrisorilor de invitație către posibiii parteneri în proiect (directorul general al Biroului angajaților în cadrul Guvernului, din cadrul Ministerului de Finanțe din Finlanda, responsabilului cu relațiile internaționale din cadrul Direcției Generale pentru Funcția Publică – Ministerul Președinției Spaniole a UE, directorului general al Cancelariei Federale din Austria și directorul Direcției Administrației de Stat din cadrul Consiliului de miniștri din Bulgaria);
- Corespondență electronică cu posibiii parteneri externi din Austria și Finlanda referitor la propunerea ANFP și primirea acordurilor de parteneriat din partea Austriei și Finlandei.

b) Proiectul „Promovarea funcției publice și a imaginii funcționarilor publici”

- Elaborarea fișei de proiect, care va fi depusă în momentul deschiderii liniei de finanțare de către AM PODCA.

4.3. Implementarea proiectului în parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare (CRIES)

- Organizarea de întâlniri de echipă pentru implementarea activităților din cadrul proiectului *Rolul dialogului social în dezvoltarea incluziunii sociale active*, derulat de ANFP în parteneriat cu CRIES;
- Organizarea mesei rotunde *Așteptări și preocupări în termeni de bunăstare și coeziune socială în Municipiul București*, organizată de ANFP în luna septembrie 2011;
- Organizarea întâlnirii de validare a rezultatelor sondajului pentru grupul omogen al funcționarilor publici, realizat cu prilejul mesei rotunde *Așteptări și preocupări în termeni de bunăstare și coeziune socială în Municipiul București*;
- Organizarea unei întâlniri deliberative cu două dintre grupurile omogene de cetățeni (grupul minorităților și cel al funcționarilor publici) constituite în cadrul proiectului.

În domeniul comunicării, imaginii și parteneriatelor, activitatea Agenției poate fi sintetizată astfel:

1. Comunicate de presă, știri , discursuri/ punctaje

Pe parcursul anului 2011, au fost transmise către mass-media **un număr de 53 comunicate de presă, 16 știri și au fost elaborate 25 de punctaje/ discursuri** . Acestea au prezentat informații privind organizarea de evenimente (conferințe, seminarii, mese rotunde), organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din administrația publică centrală și locală.

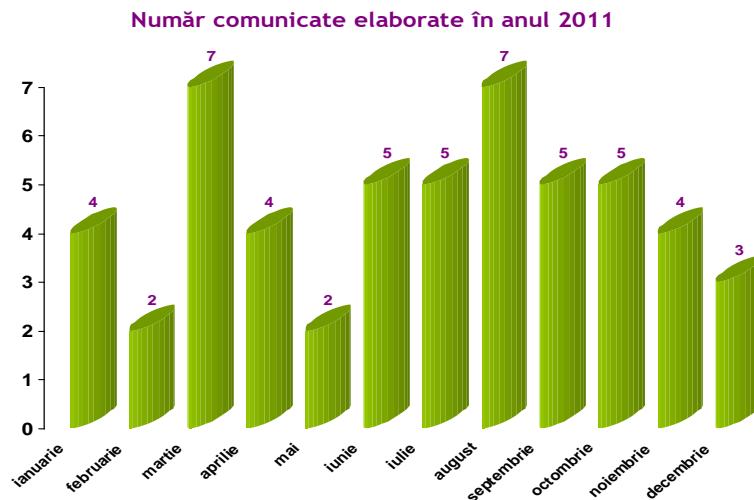


Figura nr. 23. Număr comunicate elaborate în anul 2011

2. Implicarea în organizarea de evenimente

Pe parcursul anului 2011 Agenția Națională a Funcționarilor Publici a organizat un număr de **6 conferințe de presă**:

- **4** conferințe de presă organizate în cadrul seminarilor regionale cu tema “Managementul Resurselor Umane în Funcția Publică”
- O conferință de presă cu tema “Noile propuneri de modificare a Statutului funcționarilor publici”
- O conferință de presă organizată în cadrul conferinței internaționale “Inovație și calitate în sectorul public”, ediția a IV-a.

Campanii de Informare și Dezbateri Publice

- Evenimentul public de promovare „EPSA 2011 – Info Day Romania”, organizat de ANFP, alături de Institutul European pentru Administrație Publică de la Maastricht – Olanda
- **Două** întâlniri ale reprezentanților ANFP cu asociațiile profesionale, organizațiilor sindicale ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice
- Lansarea Competiției celor mai bune practici în administrația publică din România, „Inovație și calitate în sectorul public” - ediția a IV-a, mai 2011
- înregistrarea a **3 emisiuni** pentru TVR și N24, prin intermediul Centrului Multimedia al MAI, **3 emisiuni** pentru Radio România Actualități și **6 interviuri**

- publicarea a **2 articole** în Buletinul Informare și Documentare al MAI, Revista Economie și Administrație Locală, Revista Română pentru Administrația Publică Locală

Seminarii, mese rotunde, conferințe, parteneriate:

- Patru seminarii regionale cu tema “Managementul resurselor umane în funcția publică” și “Carieră și etică în funcția publică” la care au participat aproximativ **345 de persoane din 20 de județe:** Cluj, Sălaj, Buzău, Brăila, Galați, Tulcea, București, Ilfov, Vâlcea, Călărași, Ialomița, Argeș, Alba, Covasna, Harghita, Hunedoara, Mureș, Sibiu și Brașov.
- Conferința internațională “Inovație și calitate în sectorul public”, noiembrie 2011
- Competiția celor mai bune practici în administrația publică din România, martie-august 2011
- Întâlnire cu Asociația Națională a Studenților în Științe Administrative cu tema: “*Opțiuni de carieră pentru absolventul de administrație publică din România*”, martie 2011
- Masă rotundă prilejuită de semnarea protocolului de colaborare cu Universitatea “Nicolae Titulescu”
- Masă rotundă prilejuită de semnarea protocolului de colaborare cu Biblioteca Națională

3. Site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

În scopul îmbunătățirii comunicării externe, atât pentru informarea instituțiilor publice, cât și a cetățenilor, site-ul ANFP (www.anfp.gov.ro) a fost **permanent actualizat** cu informații recente privind evoluția corpului funcționarilor publici, noutăți în materie legislativă privind funcția publică și funcționarii publici și proiecte de acte normative cu aplicabilitate în domeniul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, conform legii privind transparența decizională.

Acesta este prezentat într-o formulă accesibilă grupului-țintă, respectiv funcționarii publici din autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și locale și beneficiarii săi finali, cetățenii.

Site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este monitorizat, începând din data de **30.06.2008**, prin motorul Trafic Ranking și încadrat în categoria Instituții Publice.

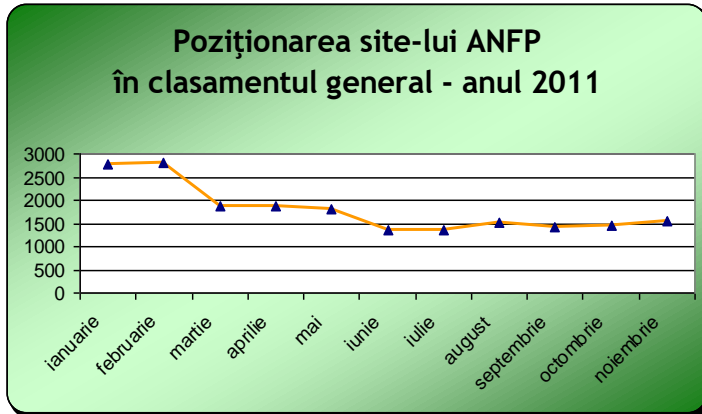


Figura nr. 24. Poziția site-ului Agenției în clasamentul general

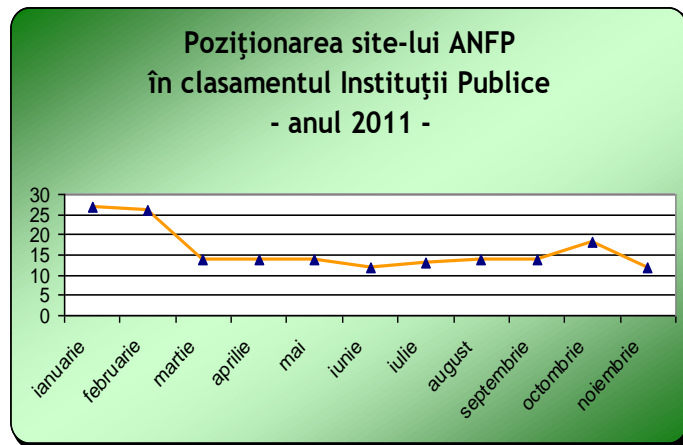


Figura nr. 25. Poziția site-ului Agenției în clasamentul instituțiilor publice

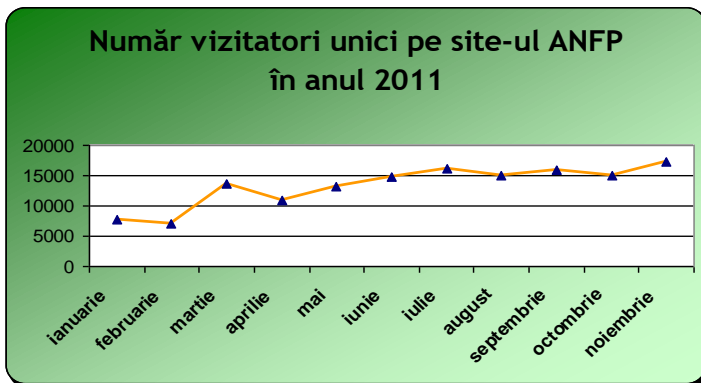


Figura nr. 26. Număr vizitatori unici pe site-ul Agenției

Potrivit acestei monitorizări, numărul vizitatorilor unici s-a dublat în luna **decembrie 2011** (13.742 vizitatori) față de luna **decembrie a anului 2010**, când se înregistra un număr de 6.448 vizitatori.

Număr de apariții în presa scrisă pe parcursul anului 2011

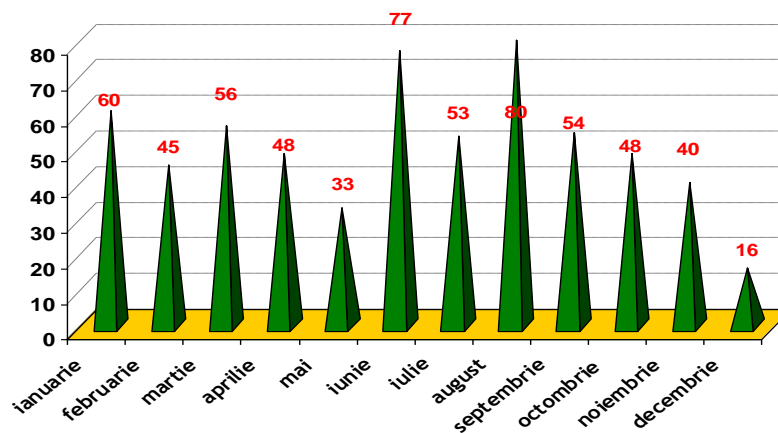


Figura nr. 27. Situația apariției Agenției în presa scrisă

4. Revista presei

Reprezintă o activitate cotidiană, cuprinzând, pe secțiuni, articole de interes, referitoare la funcția publică și funcționarii publici.

Compartimentul Comunicare, Imagine și Parteneriate monitorizează un **număr de 22 de publicații**, inclusiv principalele agenții de presă și site-uri specializate.

Pe parcursul anului 2011, ANFP a avut **610 de apariții**.

5. Sinteza, Monitorizarea presei și Analiza de imagine

CCIP realizează zilnic **monitorizarea presei**. Această monitorizare stă la baza realizării **sintezelor lunare de presă** și a **analizei de imagine** anuale a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (este analizată percepția presei scrise asupra activității ANFP – folosindu-se calificativele: abordare neutră, pozitivă sau negativă).

6. Buletinul informativ intern

Buletinul informativ intern reprezintă o publicație lunară cu caracter informativ atât intern, fiind diseminat în interiorul instituției, cât și extern, fiind postat pe site-ul ANFP. Acest mijloc de informare cuprinde rubrici precum: evenimente, date privind proiectele dezvoltate, statistica lunară a site-ului ANFP, colaborări etc.

7. Publicații și Materiale

Asigurarea imaginii de brand:

- Elaborarea modelelor de Certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare și formare
- Elaborarea certificatelor de participare la seminarii regionale
- **12** diplome Conferința Inovație și calitate, ed. a IV-a
- **1** banner
- **2** roll-up-uri

- 9 trofee premii Conferința Inovație și calitate, ed. a IV-a
- 4 calendare cursuri de formare ANFP
- 1 pliant de prezentare ANFP

Elaborarea materialelor de promovare:

- 23 de afișe;
- 11 buletine

Grafică materiale diverse:

- Analiza comparativă relații internaționale
- Ghid de bune practici “Inovație și calitate”

Studii:

- Studiu intern ANFP vizând cultura organizațională;
- Studiu descriptiv privind opiniile funcționarilor publici despre comunicarea internă în ANFP;
- Sondaj privind satisfacția angajaților ANFP;
- Studiu pilot vizând percepția reprezentanților entităților publice locale asupra colaborării cu ANFP;
- Studiu descriptiv privind opiniile funcționarilor publici despre relația cu ANFP (seminarii regionale);
- Analiza studiului ANSA privind opțiunile de carieră ale studenților din facultățile de administrație publică (date relevante, interpretare, comentarii, concluzii, recomandări);
- Analiza Aplicației online „ANFP față în față cu tine!” (Raport studiu *FACE TO FACE* (seria 1 și 2));
- Chestionar și raport de evaluare a evenimentului „Inovație și calitate în sectorul public – ediția a IV-a”;

Spații de informare

- În vederea creșterii vizibilității structurii, activităților și evenimentelor din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, CCIP a actualizat permanent spațiile special destinate **afișajului** cuprinzând informațiile de interes public, date privind site-ul ANFP, diverse materiale de interes public.
- Introducerea și monitorizarea aplicației “**Face to face**” atât online, pe site, cât și prin intermediul infochioscului special amenajat în sediul ANFP.

8. Parteneriate

- Semnarea protocolului de colaborare cu Universitatea Nicolae Titulescu
- Semnarea protocolului de colaborare cu Biblioteca Națională
- Semnarea protocolului de colaborare cu SNSPA
- Prelungirea protocolului de colaborare cu Societatea Română de Radiodifuziune
- Actualizarea portofoliului de parteneriate la nivelul ANFP

9. Alte activități în care se implică CCIP:

- Conceperea machetelor în vederea realizării materialelor de imagine
- Diseminarea diverselor materiale către autoritățile/ instituțiile publice din administrația publică centrală și locală
- Distribuirea zilnică a Revistei presei către conducerea ANFP
- Elaborarea de propuneri de îmbunătățire a imaginii ANFP, pe baza analizei de imagine
- Reactualizarea bazei de date cuprinzând mass-media, ONG-uri, instituții și autorități publice
- Colaborarea cu celelalte direcții ale ANFP în scopul pregătirii mapelor și materialelor complexe pentru diverse acțiuni ale ANFP și partenerilor ANFP
- Trimiterea de felicitări cu prilejul sărbătorilor, aniversărilor, onomasticilor sau altor evenimente speciale
- Gestionarea activității de practică a studenților (Universitatea București, SNSPA, Nicolae Titulescu)
- Gestionarea Rețelei comunicatorilor din administrația publică și a Rețelei de Resurse Umane

Activități specifice privind îndeplinirea atribuțiilor ANFP cu privire la acordarea Semnului Onorific “Răsplata Muncii în sectorul public” (centralizare propuneri, transmiterea documentelor către departamentele de specialitate în vederea verificării, transmiterea a 6 propuneri către Cancelaria Ordinilor).

Sub aspectul realizării relației cu publicul și a gestionării registraturii instituției, au fost evidențiate următoarele:

1. Activități specifice de registratură:

- Înregistrarea în sistemul de gestiune electronică a documentelor a unui număr de aproximativ **60.000 documente** reprezentând adrese, fax-uri, email-uri de la instituții publice sau cetățeni.
- Expedierea de aproximativ **700 de adrese** de corespondență ale DCRI, felicitări precum și invitații la evenimentele organizate de ANFP.
- Analizarea și stabilirea necesarului de numere de înregistrare pentru anul 2012 la **80.000** și transmiterea acestuia conform solicitării către Directorul Secretariatului General al Ministerului Administrației și Internelor.
- Stabilirea celor **800** de numere necesare înregistrării documentelor clasificate.

2. Gestionarea sistemului de management al documentelor:

- Realizarea săptămânală, raportului privind documentele expirate din sistem pe fiecare direcție, pentru identificarea adreselor ieșite din termen, în scopul operării în timp real a datelor în sistemul de management al documentelor; transmiterea acestuia spre informare Cabinetului Președintelui ANFP și direcțiilor din cadrul instituției.
- Menținerea unui contact permanent pe email și telefonic cu providerul sistemului în scopul îmbunătățirii sistemului electronic.
- Luarea măsurilor necesare creării registrelor pe anul 2012

- Realizarea de sesiuni de training pentru angajații instituției în scopul cunoașterii și utilizării eficiente și corecte a sistemului de management al documentelor (**3 sesiuni** de instruire de grup realizate).
- Acordarea de consultanță personală permanentă, la solicitarea personalului.
- Organizarea de ședințe tehnice împreună cu reprezentanții serviciului IT în scopul accesului tuturor angajaților la aplicație, mentenanță, facilitarea accesului provider-ului sistemului la aplicație prin intermediul unui VPN, și back-up al sistemului de management al documentelor (3 sesiuni tehnice realizate, participanți: DCRI, Serviciul IT, reprezentanți ai provider-ului de sistem).
- Transmiterea de informații către providerul de sistem, în vederea creării de conturi și generării de parole pentru personalul nou angajat.

3. Activități de relații cu publicul

- Furnizarea de informații autorităților și instituțiilor publice, precum și persoanelor fizice sau juridice, la solicitarea acestora, referitoare la înregistrarea documentelor, circuitul acestora sau, după caz, termenele de soluționare pentru petiții și informații de interes public, conform legislației în vigoare.
- Acordarea de sprijin, prin îndrumare, petenților – persoane fizice sau juridice, verbal și telefonic
- Asigurarea legăturii dintre ANFP și delegații UM 0356, ai Poștei Române și ai altor servicii în vederea transmiterii și primirii corespondenței neclasificate.
- Amenajarea și actualizarea permanentă a spațiului destinat preluării dosarelor de concurs.
- Realizarea de activități în vederea implementării la nivelul ANFP a proiectului Centrul de contact, gestionat de MAI (participarea la activitățile grupului de lucru, organizarea de ședințe tehnice cu Serviciul IT și providerul sistemului de gestiune electronică a documentelor).

Accesul la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

- **Soluționarea cererilor în baza Legii nr. 544/ 2001, după cum urmează:**

Compartimentul Comunicare, Imagine și Parteneriate

- a răspuns la **36 de solicitări** din partea **reprezentanților mass-media**

Biroul Relații cu Publicul și Registratură

- a soluționat **100 de solicitări** din partea **cetățenilor** și a **instituțiilor/ autorităților publice**
- a elaborat și a transmis către MAI raportul anual privind solicitările în baza Legii 544/ 2001, pe anul 2010.

III.8. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL CONTROLULUI EFECTUAT DE AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Controlul administrativ de specialitate exercitat de către Agenției este un **control de legalitate al actelor administrative din domeniul funcției publice**, nefiind un control axat pe raporturi de subordonare. Anularea actelor administrative controlate nu poate fi hotărâtă decât de instanța de contencios administrativ. De asemenea, Agenția exercită și un **control ierarhic pentru instituțiile publice subordonate** și anume Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.

Prin activitatea de control specializat, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are dreptul de a stabili măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii pentru organele controlate, inclusiv cu privire la restabilirea legalității actelor administrative emise și de a emite puncte de vedere și recomandări.

Activitatea de control a Agenției în perioada 01.01.2011-31.12.2011 s-a concretizat prin efectuarea de către Corpul de control a **95 activități de control tematice și de fond (87 activități de control tematice și 8 activități de control de fond, incluzând activitățile de control desfășurate la cele 2 centre regionale).**

În cursul anului 2011, au fost elaborate 94 rapoarte de control și aprobate 94 dintre acestea. În cazul CRFCAPL Sibiu raportul de control este în curs de elaborare. Precizăm că în 24 de cazuri rapoartele nu au cuprins cerințe (recomandări, măsuri, acțiuni corective și îndrumări de specialitate). În 24 de cazuri autoritățile sau instituțiile publice controlate au transmis adrese în care precizează ca au implementat cerințele rapoartelor de control. În primele zile ale anului 2012 au fost elaborate și transmise adrese de revenire acelor autorități și instituții publice care nu au transmis stadiul implementării cerințelor rapoartelor de control și la care termenul acordat implementării a fost depășit. Prin rapoartele de control au fost stabilite aproximativ 300 cerințe (puncte de vedere, recomandări, îndrumări de specialitate, acțiuni corective sau măsuri) din care au fost implementate 90 de cerințe.

Au fost, totodată, întocmite aproximativ 125 de adrese corespunzătoare activității de monitorizare a funcției publice ca răspuns la solicitarea unor autorități sau instituții publice, persoane fizice, persoane juridice de drept privat precum și pentru asigurarea implementării măsurilor ori recomandărilor din rapoartele de control ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Controalele tematice au fost efectuate fie ca urmare a unor reclamații și sesizări ale unor persoane fizice sau juridice sau ca urmare a unor informații prezentate de mass-media, fie din inițiativa președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Pentru efectuarea celor 95 de activități de control au fost necesare un număr de 250 de zile de deplasare la autoritățile și instituțiile publice controlate. Precizăm totodată că toți funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Corp Control au participat și au absolvit cursuri de perfecționare. De asemenea, 3 funcționari publici au participat, în calitate de membru în comisiile de concurs – soluționare a contestațiilor, ca reprezentant al ANFP în aceste comisii.

Principalele *obiective* ale activității de control le-au constituit:

1. Verificarea documentației care a stat la baza obținerii avizului pentru funcții publice;
2. Verificarea structurii funcțiilor publice;
3. Verificarea modului de aplicare a prevederilor art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat,

4. Verificarea și îndrumarea autorităților și instituțiilor publice privind modul de respectare a legislației referitoare la numirea și reîncadrarea funcționarilor publici, precum și la salarizarea corespunzătoare a acestora;
5. Verificarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin recrutare și promovare ;
6. Verificarea procedurii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici;
7. Verificarea documentelor constitutive ale dosarului profesional, în special a fișelor de post, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, a declarațiilor de avere și de interese, a carnetelor de muncă, a actelor administrative de numire, suspendare, și de eliberare/destituire din funcția publică, respectiv a actelor administrative care privesc modificarea raporturilor de serviciu;
8. Verificarea și îndrumarea modului de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină și a activității acestora;
9. Controlul privind respectarea regimului incompatibilităților și al conflictului de interese;
10. Verificarea modului de respectare a principiilor și a normelor generale de conduită a funcționarilor publici;
11. Verificarea prevederilor acordurilor colective/contractelor de muncă încheiate la nivelul autorităților sau instituțiilor publice;
12. Verificarea îndeplinirii condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare de către funcționarii publici;
13. Verificarea existenței consilierului de etică din cadrul autorității sau instituției publice.
14. Verificarea numirii în funcțiile publice de conducere a directorilor executivi ale serviciilor publice deconcentrate, în urma Deciziei Curții Constituționale nr. 1257/2009, prin care au fost declarată neconstituționale O.U.G. nr. 37/2009 și în urma Deciziei nr. 1629/2009, prin care au fost declarate neconstituționale prevederile art. I pct. 1-5 și 26, art. III, art. IV, art. V, art. VIII și anexa nr. 1 din O.U.G. nr. 105/2009.
15. Verificarea procedurii de reorganizare a autorităților și instituțiilor publice.
16. Pentru CRFCAPL București și CRFCAPL Sibiu:

- verificarea contabilității;
- verificarea inventarului activ și pasiv;
- verificarea gestiunii;
- verificarea evidenței patrimoniului ;
- verificarea activității de casierie;
- verificarea evidenței creditelor bugetare și folosirea acestora;
- verificarea unor conturi specifice.

Dintre *abaterile și încălcările* dispozițiilor legale privind funcția publică și funcționarii publici constatate, cele mai des întâlnite au privit:

- avizarea funcțiilor publice și numirea în funcții publice;
- salarizarea funcționarilor publici;
- neactualizarea declarațiilor de avere și de interese;
- regimul juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese;
- organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice;

- modul de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și a procedurii de lucru a comisiei de disciplină;
- completarea și actualizarea dosarelor profesionale sau a altor acte de personal;
- acordarea unor venituri bănești fără temei legal
- promovarea funcționarilor publici.

Principalele constatări făcute de echipele de control în ceea ce privește modul de aplicare a actelor normative care privesc domeniul funcției publice au fost următoarele:

1. Existența unor neconcordanțe între documentația care a stat la baza obținerii avizului pentru funcțiile publice existentă la Agenția Națională a Funcționarilor Publici și la unele autorități sau instituții publice;
2. Minimalizarea nejustificată a importanței dosarului profesional, mai ales la autoritățile publice locale, și anume lipsa fișelor de post actualizate, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, lipsa declarațiilor de incompatibilitate/interese și a declarațiilor privind activitatea de poliție politică a funcționarilor publici, așa cum este definită prin lege, completarea carnetelor de muncă fără a se respecta în totalitate prevederile legale;
3. Management incoerent al funcțiilor publice datorat neînțelegerii noțiunii de funcție publică; nerespectarea prevederilor art. 2 alin (3), lit. a) – h) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat;
4. Numirea unor funcționari publici fără respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
5. Ocuparea unor funcții publice de conducere prin promovare temporară fără obținerea avizului ANFP sau nerespectarea duratei legale de exercitare temporară a acestor funcții;
6. Nerespectarea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină constituite în cadrul autorităților sau instituțiilor publice și deficiențe în ceea ce privește dispozițiile/deciziile/ordinele de sancționare disciplinară care au dus la anularea în instanță a acestora.
7. Gestionarea inefficientă și uneori în afara cadrului legal a fondurilor publice de către Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.
8. Promovarea în clasă sau în grad profesional fără respectarea prevederilor legale.

În urma controalelor efectuate **au fost făcute recomandări cu caracter general**, cum sunt, spre exemplu, verificarea și controlul reîncadrării funcționarilor publici, și au fost stabilite măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii cum sunt: îndeplinirea dispozițiilor din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările ulterioare*, respectiv îndeplinirea dispozițiilor Legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009; modul de completare și actualizare a dosarelor profesionale sau a altor acte de personal.

Au fost identificate și relevate, totodată, vicii de procedură în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, precum și în ceea ce privește procedura de lucru a comisiilor de disciplină și întocmirea actelor administrative de sancționare disciplinară.

De asemenea, în ceea ce privește controalele efectuate la centrele de perfecționare din subordinea ANFP, s-a cerut:

- organizarea contabilității instituției,

- stabilirea gestiunilor și numirea gestionarilor,
- organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului,
- întocmirea Registrului inventar,
- reevaluarea activelor fixe,
- organizarea și desfășurarea activității de casierie,
- organizarea evidenței creditelor bugetare,
- aplicarea prevederilor legale cu privire la achiziții,
- legalizarea plății pentru proiectele cu banii europeni aflate în derulare.

În cazul a **7 activități de control** a fost sesizat Biroul Contencios din cadrul ANFP.

În ceea ce privește activitatea de control desfășurată la CRFCAPL București, au fost sesizate Curtea de Conturi, ANRMAP și Parchetul de pe lângă Tribunalul Dolj. Curtea de Conturi a fost sesizată și în cazul activităților de control desfășurate la alte 5 instituții publice. De asemenea, în urma activităților de control desfășurate a fost sesizată A.N.I. cu privire la posibile conflicte de interese.

În urma activității de control, au reieșit următoarele concluzii cu caracter general:

1. **Compartimentele de resurse umane nu au gestionat întotdeauna actele cuprinse în dosarul profesional al funcționarilor publici și carnetele de muncă în conformitate cu prevederile legale și nu au desfășurat un management eficient cu privire la cariera funcționarilor publici** fie din cauza unor deficiențe în pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul acestora, fie datorită faptului că nu au reușit să evidențieze conducătorilor autorităților și instituțiilor publice efectele nerespectării procedurilor legale, fie din cauza numărului insuficient al personalului de specialitate.
2. Lipsa unei coordonări a activității până în anul 2011, pe toate planurile a Centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.
3. Controlul reprezintă o funcție importantă a managementului funcției publice și al funcționarilor publici, necesară atât pentru implementarea eficientă a Statutului funcționarilor publici și a legislației secundare aferente, cât și pentru elaborarea unor îndrumări metodologice și stabilirea unor măsuri corective de natură a conduce la o gestiune coerentă și eficace a funcției publice și a corpului funcționarilor publici.
4. Rezultatele activității de control pot fundamenta și au fundamentat unele propuneri de modificare și completare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici, de natură a îmbunătăți această legislație.

III.9. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL APĂRĂRII INTERESELOR AGENȚIEI ÎN FAȚA INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI SAU ORGANELOR JURISDICȚIONALE

I. Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în temeiul dispozițiilor art 22 alin.(3) din Legii nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici,(r2), cu modificările ulterioare și ale art.3 alin.(2) din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ **este autoritate de tutelă administrativă jurisdicționalizată pentru toate autoritățile publice centrale și locale** în domeniul raporturilor de funcție publică.

Acțiunile inițiate de către Agenție pot fi introduse fie împotriva actelor administrative ilegale ce au ca obiect raporturi de funcție publică, fie împotriva refuzului nejustificat al autorităților publice de a-și îndeplini obligațiile derivate din legislația funcției publice.

De asemenea, legiuitorul a dat posibilitatea oricărei persoane care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, să se adreseze instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată, potrivit dispozițiilor art.1 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

Activitatea Biroului Contencios constă în reprezentarea intereselor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în fața instanțelor judecătorești sau a altor organe jurisdicționale, iar potrivit dispozițiilor Legii nr.554/2004 și a Legii nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici,(r2), cu modificările ulterioare, Agenția Națională a funcționarilor Publici are legitimitate procesuală activă în ceea ce privește eventualele abateri referitoare la aplicarea legislației privind funcția publică.

Raportându-ne la textele de lege invocate, la obiectivele Agenției stabilite la începutul anului 2011 și la atribuțiile instituției, în domeniul reprezentării în instanță, ANFP a avut atât calitatea de reclamant cât și de pârât, după cum urmează:

Totalul dosarelor în care A.N.F.P. a avut calitatea de parte, în perioada ianuarie-decembrie 2011, este de **239**, din care **75** dosare în care a avut calitatea de reclamant și **164** dosare în care a avut calitatea de pârât.

Dintre acestea, un nr. de **104 de dosare se află pe rol**, pentru **36** dintre acestea A.N.F.P. având calitatea de reclamant sau intervenient, iar în **68** de dosare având calitatea de pârât sau intimat.

Numărul de **dosare suspendate este de 13.**

Dosarele care s-au soluționat în fond, recurs, contestații în anulare, revizuire sunt în număr de **138**, A.N.F.P. având calitatea de reclamant în 38 dintre acestea, iar în 100 calitatea de pârât.

Dosarele câștigate de A.N.F.P. sunt în număr de **123**, în **27** dintre acestea A.N.F.P. având calitatea de reclamant, iar în **96**, calitatea de pârât.

Numărul total de dosare pierdute este de 16, în 12 dintre acestea A.N.F.P. fiind reclamant, iar în celelalte 4, având calitatea de pârât.

II. Alte activități desfășurate Agenție, în vederea aplicării corecte a legislației funcției publice și a intereselor instituției, în perioada mai sus menționată:

1. Petiții: 10 soluționate

2. Notificări - 28 notificări privind recuperare debite.

3. Debite- recuperate

- **12.249,71 lei** – recuperați efectiv la bugetul Agenției;
- **22.737,50 lei** – prin sentințe definitive și irevocabile, pentru care s-au făcut demersuri în vederea recuperării prin executare silită;
- **36.073 lei** – prin sentințe definitive, nu încă irevocabile;
- **14.800 lei** -recuperați în urma demersurilor inițiate pentru CRFCAPL Sibiu;

4. S-au făcut demersuri în Italia în vederea înscrierii pe lista creditorilor cu debitul de 43.683,64 euro pentru Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București, datorat de societatea LSC Laboratorio di Scienze della Cittadinanza din Roma, pentru care s-a deschis procedura falimentului în țara de origine.

Până la momentul de față nu deținem informații cu privire la stadiul procedurii.

Obiectivele în ceea ce privește activitatea desfășurată de Agenție, în vederea aplicării corecte a legislației funcției publice, de apărare a instituției și de exercitare a tutelei administrative pot fi considerate ca fiind realizate pentru anul 2011.

Constatări:

-practică neunitară a instanțelor privind litigiile având ca obiect funcția publică și funcționarii publici.

-a crescut ponderea dosarelor ce au ca obiect plata daunelor morale și materiale, cerute în sume considerabile de către reclamanti, dar, datorită activității performante a biroului contencios, concretizată în apărările profesionale ce au fost făcute în dosare, s-a reușit evitarea creării de prejudicii instituției.

-practica unitară a instanțelor în ceea ce privește respingerea acțiunilor introduse de către ANFP, ca tardive, în situațiile în care s-au constatat, după termenul de un an de zile, încălcări ale legislației funcției publice.

După primirea tuturor hotărârilor judecătorești pronunțate în astfel de spețe, se va formula un referat, pentru a prezenta argumentele ce au stat la baza motivărilor instanțelor.

IV. SUPORTUL TEHNIC AL ACTIVITĂȚII AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

IV.1. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI

La nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici rolul de a asigura suportul informatic (hardware, software și de comunicații) pentru desfășurarea activității instituției, de a asigura securitatea informațiilor și datelor aparține Serviciului Tehnologia Informației. În exercitarea rolului său, STI răspunde, în principal, de îndeplinirea următoarelor atribuții:

- ❖ **Support, Administrare Infrastructură și Comunicații** - administrează și dezvoltă infrastructura de comunicații de date și telefonie și echipamentele componente ale sistemului informatic al ANFP; ține evidența echipamentelor IT&C ale instituției; administrează serverele de comunicații ale ANFP (e-mail, routing, radius, etc); acordă suport tehnic de specialitate angajaților instituției; administrează laboratoarele informatice și infrastructura specifică activităților de instruire.
- ❖ **Administrare Servere și Dezvoltare Aplicații** - asigură suportul tehnic pentru aplicațiile și bazele de date ANFP, asigură instruirea utilizatorilor aplicațiilor, dezvoltă aplicații noi, întreține aplicațiile existente și colaborează cu furnizorii aplicațiilor în cazul aplicațiilor achiziționate din surse externe, administrează serverele din cadrul sistemului informatic al ANFP; ține evidența licențelor software ale instituției.
- ❖ **Securitate IT** - elaborează și actualizează politicile și procedurile interne pentru asigurarea securității informațiilor din sistemele IT ale ANFP, elaborează politici pentru Disaster Recovery, implementează și menține Sistemul de Management al Securității Informațiilor, analizează și documentează incidentele de securitate, propune măsuri pentru eliminarea vulnerabilităților și diminuarea consecințelor incidentelor.

Pe lângă activitățile curente, ce derivă din atribuțiile de mai sus, Serviciul Tehnologia Informației a desfășurat și următoarele activități specifice anului 2011:

A. În vederea realizării unui sistem unitar din punct de vedere IT&C și pentru asigurarea securității acestuia, au fost derulate următoarele activități:

- ✓ Reorganizarea rețelei Intranet ANFP (cablare, reconfigurare trasee cabluri, identificare cabluri, etc) în vederea asigurării securității acesteia și implementării cerințelor INFOSEC;
- ✓ Participarea la grupurile de lucru în cadrul Componentei de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor. Au fost elaborate Procedurile Operaționale de Securitate specifice sistemelor informatice ce vehiculează informații clasificate;

- ✓ Elaborarea și aprobarea de proceduri care să sprijine activitățile derulate în cadrul serviciului („Actualizare site web ANFP”, „Administrare Servere și backup-uri” și „Utilizare rețea calculatoare ANFP”);
- ✓ Elaborarea și implementarea politicilor de securitate pentru protecția datelor cu caracter personal în format electronic.

B. Implementarea de soluții software care să sprijine activitatea Agenției

- ✓ Extinderea funcționalităților Sistemului Integrat pentru Gestionarea Funcționarilor Publici și a Funcției Publice.
- ✓ Analiza, proiectarea și dezvoltarea modulului de gestiune și generare automată a subiectelor de concurs ANFP și afișarea acestora, în mod automat pe site-ul web al Agenției.
- ✓ Analiza, proiectarea și dezvoltarea modulului de gestiune a concursurilor.
- ✓ Dezvoltarea design-ului pentru website-ul ANFP.
- ✓ Concepție, dezvoltare și implementare a modulului de afișare și editare a calendarului de evenimente ale personalului ANFP.
- ✓ Analiza, proiectarea și dezvoltarea unui portal care să faciliteze transmiterea securizată a documentelor între ANFP și instituțiile publice, având la bază un certificat SSL.
- ✓ Asistență tehnică de specialitate acordată în cadrul proiectului ”Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice” în vederea implementării platformei de e-Learning.

C. Alte activități derulate de către Serviciul Tehnologia Informației

- ✓ Sprijinirea Compartimentului Evidență Informatizată în procesul de actualizare a bazei de date specifică funcției publice;
- ✓ Organizarea, în parteneriat, de programe de instruire acreditate Microsoft și certificate CNFPA
- ✓ Organizarea sesiunilor de instruire a personalului propriu în vederea utilizării aplicațiilor dezvoltate de specialiștii proprii;
- ✓ Participarea în calitate de membru sau secretar în cadrul comisiilor de concurs, conform planificării realizate la nivelul ANFP;
- ✓ Participarea în calitate de expert IT în cadrul probelor suplimentare ale concursurilor, conform planificării realizate la nivelul ANFP;
- ✓ Participarea la grupuri de lucru în vederea realizării de specificații tehnice pentru achiziția de echipamente IT;
- ✓ Participarea angajaților din cadrul serviciului la programe de instruire în domeniul IT.

Realizările Agenției în domeniul tehnologiei informației sunt următoarele:

- ❖ Extinderea funcționalităților Sistemului Integrat pentru Gestionarea Funcționarilor Publici și a Funcției Publice.

- ❖ Analiza, proiectarea si dezvoltarea unui portal care să faciliteze transmiterea securizată a documentelor între ANFP și instituțiile publice, având la bază un certificat SSL.
- ❖ Analiza, proiectarea si dezvoltarea modulului de gestiune și generare automată a subiectelor de concurs ANFP și afișarea acestora, în mod automat pe site-ul web al Agenției.
- ❖ Analiza, proiectarea si dezvoltarea modulului de gestiune a concursurilor.
- ❖ Concepție, dezvoltare si implementare a modulului de afișare si editare a calendarului de evenimente ale personalului ANFP.
- ❖ Reorganizarea rețelei Intranet ANFP (cablare, reconfigurare trasee cabluri, identificare cabluri, etc) în vederea asigurării securității acesteia și implementării cerințelor INFOSEC.

IV.2. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ECONOMIC, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII ȘI PROTOCOL

Direcția economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol are ca atribuții principale:

- asigurarea gestionării, administrării și utilizării resurselor financiare, materiale și umane din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
- fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului, asigurarea evidenței angajamentelor bugetare și legale, efectuarea plăților în conformitate cu prevederile bugetare aprobate, răspunderea de achizițiile publice efectuate, asigurarea aprovizionării cu bunuri și coordonarea parcul auto,
- certificarea legalității, oportunității și fezabilității economico-financiară a documentelor elaborate sau avizate în cadrul direcției.
- asigurarea funcționalității restaurantului complexului Hotelier "Maramureș" în condițiile reabilitării/modernizării acestui obiectiv.

A. Activitățile desfășurate de ANFP în anul 2011 au avut ca sursă de finanțare alocațiile bugetare din capitolul 51.01 „Autorități executive și acțiuni externe” și finanțări din capitolul 51.08 “Autorități publice și acțiuni externe – fonduri externe nerambursabile”.

Pentru capitolul 51.01 „Autorități executive și acțiuni externe” angajamentele legale s-au încadrat în creditele bugetare aprobate, în sumă totală de **37.465.050 lei**, repartizate astfel :

- ❖ Cheltuieli de personal
8.394.000 lei
- ❖ Cheltuieli materiale
2.644.550 lei
- ❖ Proiecte cu finanțare din fonduri externe
25.200.700 lei
- ❖ Alte cheltuieli-burse
1.225.800 lei

La sfârșitul trimestrului IV al anului 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a înregistrat plăți nete de casă în valoare totală de **36.937.400 lei**, după cum urmează:

		-lei-	
Denumire indicator	Cod	Credite bugetare aprobate	Plăți efectuate
Cheltuieli totale	51.01	37.465.050	36.937.400
Cheltuieli curente	51.01.01	37.465.050	36.937.400
Cheltuieli de personal	51.01.10	8.394.000	8.173.474
Cheltuieli materiale	51.01.20	2.644.550	2.634.740
Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	51.01.56	25.200.700	24.935.629
Alte cheltuieli-burse	51.01.59	1.225.800	1.193.557

Tablul nr. 19. Situația plăților Agenției în 2011

Pentru capitolul 51.08 “Autorități publice și acțiuni externe – fonduri externe nerambursabile” creditele bugetare aprobate, în suma totală de **129.000 lei** au fost repartizate astfel :

- ❖ Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabile 129.000 lei

La sfârșitul trimestrului IV al anului 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a înregistrat plăți nete de casă în valoare totală de **80.012 lei**, după cum urmează :

-lei-

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare aprobate	Plăți efectuate
Fonduri externe nerambursabile	51.08	129.000	80.012
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabile	55.01.08	129.000	80.012

Tabelul nr. 20. Situația plăților în cazul fondurilor cu finanțare externă

În perioada 01.01-31.12.2011 ANFP a încasat și virat la Bugetul de Stat venituri în sumă totală de 512.244 lei din care :

- venituri încasate de la parteneri pentru cursurile de scurtă durată = 112.232 lei
- venituri încasate în cadrul programului de formare specializată destinat înalților funcționari publici = 400.012 lei

Cheltuielile cu plata formatorilor din cadrul programului de formare specializată destinat înalților funcționari publici = 123.920 lei

În ceea ce privește politicile contabile aplicate acestea respectă principiile de bază ale contabilității de angajamente, astfel încât informațiile furnizate prin situațiile financiare sunt:

- relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice,
- credibile

În perioada 01.01 – 31.12 .2011 nu au avut loc modificări ale politicilor contabile.

Contabilitatea Agenției a fost organizată și condusă cu respectarea strictă a principiilor de bază ale contabilității, conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor nr.1.917/2005 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice*, operațiunile economico-financiare, privind exercițiul bugetar încheiat, fiind consemnate în documente legale și contabilizate corect.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al instituției s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/11.07.2002 privind finanțele publice, precum și a Ordinului MF nr. 1.792/24.12.2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare .

TABEL
privind execuția bugetară la 31.12.2011 a centrelor regionale de formare continuă

-lei-

<i>Nr. Crt</i>	<i>Centru</i>	<i>Personal</i>	<i>Cheltuieli</i>	<i>Cheltuieli</i>	<i>Cheltuieli</i>	<i>Total</i>	<i>Venituri</i>
		Schema număr maxim posturi	Personal	Bunuri și Servicii	Fonduri externe nerambursabile	Cheltuieli	Virate la bugetul statului la 31.12.2011
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Bucuresti	8	198.043,00	148.153,00	303.698,00	649.894,00	70.065,00
2	Calarasi	4	126.190,00	115.793,00	62.930,00	304.913,00	26.410,00
3	Constanta	3	68.273,00	54.492,00	19.120,00	141.885,00	9.149,00
4	Cluj Napoca	8	257.367,00	48.945,00	0,00	306.312,00	11.879,00
5	Craiova	3	138.797,00	77.830,00	472,00	217.099,00	65.223,00
6	Iasi	3	120.378,00	13.556,00	45.889,00	179.823,00	30.643,00
7	Sibiu	5	117.921,00	71.992,00	90.559,00	280.472,00	90.391,00
8	Timisoara	6	216.110,00	94.000,00	418.900,00	729.010,00	131.681,00
	TOTAL	40	1.243.079,00	624.761,00	941.568,00	2.809.408,00	435.441,00

Tabelul nr. 21. Situația execuției bugetare a centrelor regionale la 31.12.2011

B. *La nivelul compartimentului de resurse umane se realizează managementul funcției publice și al funcționarilor publici din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, răspunde de gestionarea și evidența resurselor umane și de implementarea prevederilor legale privind salarizarea personalului Agenției.*

*În ceea ce privește **managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici**, Compartimentul Resurse Umane a desfășurat următoarele activități:*

1. întocmirea statelor de funcții
2. întocmirea statelor de personal
3. întocmirea proiectelor de ordine privind structura organizatorică
4. întocmirea proiectelor de ordine privind stabilirea funcțiilor publice
5. întocmirea proiectelor de ordine privind numirea/încadrarea personalului
6. întocmirea proiectelor de ordine privind suspendarea/modificarea/încetarea raporturilor de serviciu/muncă
7. întocmirea proiectelor de ordine privind reîncadrarea și salarizarea personalului
8. întocmirea proiectelor de ordine privind promovarea în grad profesional/în funcția publică
9. întocmirea proiectelor de ordine specifice activității direcției
10. evidența fișelor de post și a rapoartelor de evaluare
11. gestionarea dosarelor profesionale și personale ale salariaților
12. întocmirea de situații/raportări către Ministerul Administrației și Internelor și către Institutul Național de Statistică

În ceea ce privește *recrutarea și promovarea* funcționarilor publici, Compartimentul Resurse Umane a asigurat:

1. gestionarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante
2. gestionarea organizării concursurilor pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici

Alte activități cu caracter permanent:

1. întocmirea contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă
2. asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de interese și declarațiilor de avere pentru persoanele care au obligația depunerii acestora
3. predarea carnetelor de muncă personalului Agenției
4. eliberarea de adeverințe privind plata contribuției de asigurări sociale pentru întocmirea dosarului de pensie, a contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj și a contribuției la bugetul asigurărilor sociale de sănătate
5. ținerea evidenței efectuării concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, a altor concedii
6. participarea la acțiunile dispuse de conducere (cursuri, instructaje, etc.);
7. inițierea demersurilor în vederea obținerii legitimațiilor de serviciu eliberate de Ministerul Administrației și Internelor
8. participarea în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici reprezintă, potrivit Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare atât un drept cât și o obligație a acestora.

În anul 2011 au fost întreprinse următoarele activități:

- ◆ A fost asigurată centralizarea tuturor nevoilor de instruire și elaborarea raportului centralizat privind domeniile prioritare de instruire a funcționarilor publici, la nivelul ANFP pentru 2011, a planului de măsuri și a planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul ANFP pe anul 2011, precum și completarea Formatului Standard privind datele și informațiile privitoare la formarea profesională a funcționarilor publici.
- ◆ A fost solicitat departamentului de specialitate transmiterea cuantumului fondurilor bugetare alocate pentru perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul ANFP, pe anul 2011;
- ◆ Documentele de planificare au fost înaintate comisiei paritare în vederea obținerii avizului consultativ favorabil privitor la conținutul acestora;
- ◆ Au fost aprobate de către conducerea Agenției planul de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul ANFP pe anul 2011 precum și a planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici pe anul 2011.

Potrivit raportării departamentului de specialitate, în anul 2011, au participat la programe de formare, conform planificării, pe categorii de funcționari publici, un număr de **119 funcționari publici**. Tipurile de formare profesională de care au beneficiat funcționarii publici din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au vizat domeniile: *managementul documentelor; managementul financiar bugetar în*

instituțiile publice, contabilitate informatizată, comunicare, formare de formatori, achiziții publice, management de proiect, salarizarea funcționarilor publici.

Un număr de **12 funcționari publici** din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au participat la cursurile de perfecționare **în calitate de formator** pentru Proiectul „Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale” cod SMIS 4376.

De asemenea, în anul 2011, un număr de **20 funcționari publici** din cadrul instituției, au participat la cursurile de perfecționare, în calitate de formator la programele de perfecționare organizate în parteneriat, dintre parteneri putând menționa: **S.C. OPAL SA; S.C. Neiriama; S.C. ABT&Co SRL, S.C. Grup Management SRL, SC MW Import Export** etc.

Un aspect important al perfecționării profesionale a funcționarilor publici din cadrul A.N.F.P., a fost faptul că un număr de **94 funcționari publici din cadrul instituției, au avut calitatea de cursant** în cadrul proiectului „Standarde europene în utilizarea tehnologiei informației în administrația publică – program național de certificare a funcționarilor publici” Cod SMIS 2773.

În cadrul Proiectului „Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și din Agenția Națională a Funcționarilor Publici de a gestiona procese de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice” cod SMIS 22857, au fost instruiți, în anul 2011, **49 de funcționari publici** din cadrul A.N.F.P.

De asemenea, **3 dintre funcționarii publici** din cadrul ANFP au avut calitatea de cursanți, în cadrul Proiectului „Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale,, cod SMIS 4376.

C. Sub aspectul achizițiilor publice, obiectivul principal al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2011 a fost realizarea achizițiilor stabilite prin **Programul anual al achizițiilor publice** și necesare pentru îndeplinirea obiectivelor generale ale ANFP.

Obiectivele activității de achiziție publică constau în a utiliza fondurile publice în condiții de transparență și eficiență maximă, astfel încât achizițiile să fie făcute la cel mai redus preț posibil, comparativ cu cerințele privind funcționalitatea, calitatea și graficul de implementare .

Pe parcursul întregului proces al achizițiilor publice s-a avut în vedere respectarea următoarele principii: nediscriminare, tratament egal, recunoaștere reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice și asumarea răspunderii .

Pentru atingerea acestor obiective stabilite la nivelul Compartimentului Achiziții publice, au fost realizate următoarele activități:

- realizarea **Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2011** în conformitate cu legislația în vigoare și modificarea și adaptarea lui la necesitățile obiective ale A.N.F.P. pe parcursul întregului an, cu respectarea prevederilor legislative. La realizarea lui s-a avut în vedere identificarea, evaluarea și prioritizarea nevoilor cu atenție, implicând toți actorii interesați din cadrul autorității contractante și ținând cont de bugetul alocat.

- o realizarea tuturor activităților/etapelor din cadrul procedurilor de atribuire a contractelor stabilite prin **Programul anual al achizițiilor publice**, adaptarea permanenta conform modificărilor legislative apărute și a notificărilor ANRMAP.

În anul 2011, în vederea încadrării în procentul de 40% achiziții realizate prin mijloace electronice, Compartimentul Achiziții publice a realizat **477 cumpărări directe de produse, 7 achiziții de servicii și 2 achiziții de lucrări în sistem electronic prin catalogul SEAP** în valoare totală de **497.445,44 lei**. De asemenea, pentru asigurarea funcționalității tehnice și administrative a Agenției, prin achiziție directă au fost încheiate un număr de **15 contracte de prestări servicii**.

În cadrul compartimentului au fost încheiate, în conformitate cu Acordurile cadru încheiate de către Ministerul Administrației și Internelor, **contractele subsecvente** pentru:

- **telefonie fixă cu Romtelecom SA** -pentru 24 linii telefonice principale,
- **telefonie mobilă cu SC ORANGE ROMANIA S.A** ,
- **certIFICATELE DE SEMNATURĂ DIGITALĂ CU S.C. CERTSING S.A.**

Totodată, prin aplicarea unei **proceduri interne – ANEXA 2B** de achiziție aprobată de conducerea instituției a fost atribuit contractul pentru **servicii de pază** către **SC BILL Security S.R.L.**

Cu fonduri din bugetul de stat au mai fost realizate următoarele proceduri de achiziție:

- o **Cerere de oferte cu faza finală de licitație electronică** pentru încheierea **acordului cadru** pentru furnizarea de cartușe de toner și cartușe de cerneală pentru imprimante. In cadrul acordului cadru cu **S.C.RAMILA WORLD TRADE SRL** au fost încheiate 4 contracte subsecvente.
- o **Cerere de oferte online** pentru încheierea contractului de furnizare de bonuri valorice pentru combustibil cu **S.C.OMV PETROM MARKETING S.R.L.**

Referitor la **FONDURILE EXTERNE NERAMBURSABILE** - au fost realizate următoarele proceduri de achiziție:

1) în cadrul proiectului **„Standarde Europene în utilizarea Tehnologiei Informației în Administrația Publică - Program Național de Certificare a Funcționarilor Publici ”** au fost derulate următoarele proceduri de achiziție:

- o **Achiziție directă servicii de promovare** – publicarea a 6 anunțuri privind stadiul implementării proiectului – contract - **SC EDITURA EVENIMENTUL ȘI CAPITAL S.A.**
- o **Achiziție directă** catalog SEAP - materiale promoționale necesare asigurării vizibilității proiectului.
- o **Achiziție directă** catalog SEAP – materiale consumabile necesare implementării activităților proiectului.

2) în cadrul proiectului **„Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale”** au fost realizate următoarele proceduri de achiziții:

- o **Licitație deschisă accelerată** pentru atribuirea contractului de *Servicii de dezvoltare a sistemului de gestiune și livrarea a instruirii în format blended learning*- contract atribuit către **S.C. ROMSYS SRL**.
- o **Achiziție directă** pentru *Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel* pentru desfășurarea unei conferințe de prezentare a programelor de formare

dezvoltate in sistem blended learning – contract atribuit - **CH Intercontinental Romania SA**

- **Cerere de oferte on-line pe loturi** pentru *serviciile de audit al proiectului*:
Lotul 1- Servicii de audit financiar – contract atribuit către Agenția de audit financiar AFIL SRL
Lotul II - servicii de auditare a securității rețelei si aplicației informatice, procedura a fost anulata în baza art. 209, alin.1, lit.b) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare. In prezent procedura a fost reluata și este în curs de desfășurare în stadiul de depunere a ofertelor.
- **Procedura internă Anexa 2B** pentru *atribuirea contractului de servicii de organizare a sesiunilor pilot ale programelor de formare in sistem blended learning-* contract atribuit **SC DANUBIUS TRAVEL SRL**
- **Achiziție directă** catalog SEAP - materiale promotionale necesare asigurării vizibilității proiectului.
- **Achiziție directă** catalog SEAP – materiale consumabile necesare implementării activităților proiectului.

3) în cadrul proiectului „Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice”, cod SMIS 22857 au fost realizate următoarele proceduri de achiziții:

- **Procedura internă Anexa 2B** pentru *serviciile de formare* – contract atribuit către **SC GLOBAL COMMERCIIUM DEVELOPMENT SRL**
- **Achiziția directă** pentru *servicii de promovare –publicarea uni anunț* –contract atribuit **SC EDITURA EVENIMENTUL SI CAPITAL SRL**
- **Achiziția directă** pentru *servicii de cazare* - **SC OPAL SA**
- **Procedura internă Anexa 2B** pentru *servicii de cazare* – **SC LUCI TOUR IOANA SRL**
- **Achiziție directă** pentru *Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel* pentru desfășurarea conferinței de lansare a proiectului– contract atribuit - **CH Intercontinental România SA**
- **Achiziție directă** catalog SEAP - materiale promoționale necesare asigurării vizibilității proiectului.
- **Achiziție directă** catalog SEAP – materiale consumabile necesare implementării activităților proiectului.
- **Achiziție directă** catalog SEAP – echipamente (videoproiectoare, reportofoane,camera video, aparate foto) necesare implementării activităților proiectului.
- **Achiziție directă** catalog SEAP –mobiler, aparatura birotica, telefoane necesare desfășurării activităților proiectului.
- **Achiziție directă** catalog SEAP –echipamente de calcul si licențe necesare desfășurării activităților proiectului.
- **Achiziție directă** catalog SEAP –echipamente periferice necesare desfășurării activităților proiectului.

În decursul anului 2011, avându-se în vedere lipsa de personal propriu specializat a CRFCAPL București, compartimentul Achiziții publice a fost implicat, în acordarea de sprijin în derularea procedurilor de achiziție publică realizate în cadrul proiectului " *Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud-Est și București- Ilfov*" - ID 59862 implementat de CRFCAPL București. Astfel, s-a participat la realizarea propunerilor pentru Documentațiile de atribuire și în cadrul Comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru serviciile de audit, servicii de asistență juridică, servicii de contabilitate și servicii de consultanță în managementul proiectului.

În cadrul desfășurării activității compartimentului s-a urmărit respectarea legalității, a transparenței și a eficienței utilizării fondurilor, menținerea relațiilor cu furnizorii și colaborarea cu aceștia, în vederea derulării cât mai corecte a contractelor de achiziție.

Pentru organizarea cât mai eficientă a activității compartimentului au fost întocmite proceduri de lucru, identificându-se măsurile necesare pentru limitarea riscurilor și adaptarea permanentă la modificările legislative din domeniu.

În decursul anului 2011, la nivelul Serviciului Administrativ, Protocol și Patrimoniu s-au desfășurat următoarele activități:

- întreținerea și exploatarea în bune condiții a parcului auto, prin: întocmirea documentelor de transcriere a autoturismelor din dotare pe numele Agenției, asigurarea carburantului necesar fiecărui autoturism, reparațiile necesare, executarea asigurărilor auto obligatorii, întocmirea proceselor verbale de predare-primire a celor 9 autoturisme, transmiterea situațiilor centralizatoare la minister;
- s-au efectuat lucrări curente de întreținere și reparații la instalațiile electrice și la instalațiile sanitare din sediul Agenției;
- asigurarea și realizarea activității de protocol a Agenției ;
- asigurarea și organizarea pazei incintei și obiectivelor din cadrul Agenției;
- întocmirea prezentei personalului din cadrul serviciului;
- asigurarea derulării activității privind atât securitatea și sănătatea muncii cât și PSI;
- obținerea autorizării ISCIR pentru cazanele din centrala termică, supravegherea și întreținerea centralei termice;
- verificarea periodică a ascensoarelor Agenției;
- verificarea și măsurarea PRAM a instalațiilor de legare la pământ;
- verificarea integrității aparatelor de apă caldă și aprovizionarea consumabilelor pentru aparatele de apă caldă și anunțarea furnizorilor de eventualele defecțiuni;
- asigurarea curteniei sediului;
- asigurarea transportului auto a personalului în interesul Agenției;
- urmărirea derulării contractelor de utilități: apă, energie electrică, gaz metan;
- urmărirea desfășurării în bune condiții a contractului cu Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat – SAIFI.
- urmărirea activității de protecție a mediului conform OMAI nr.239/2010;
- urmărirea colectării selective a deșeurilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010.

În ceea ce privește *Complexul Hotelier "Maramureș"*, s-a apreciat că numai printr-un proiect public - privat în condițiile reglementate de Legea nr.178/2010, a

parteneriatului public privat, s-ar putea realiza reabilitarea și modernizarea acestui imobil, fapt pentru care au fost adresate pe parcursul anului 2011 mai multe solicitări în acest sens Ministerului Administrației și Internelor.

Ministerul Administrației și Internelor – Direcția Generală Logistică prin adresa nr. 3249956/12.09.2011 face cunoscut faptul că este de acord cu propunerea de parteneriat avansată de către Agenție, recomandând, totodată obținerea, în prealabil, a aprobării Unității Centrale pentru Coordonarea Parteneriatului Public-Privat din cadrul Secretariatului General al Guvernului în ceea ce privește inițierea unui proiect de parteneriat public - privat.

Având în vedere recomandarea ministerului, prin adresa nr.912076/11.10.2011, au fost realizate demersurile necesare, dar până în prezent, nu s-a primit răspunsul Unității Centrale pentru Coordonarea Parteneriatului Public-Privat privind oportunitatea proiectului de reabilitare a Hotelului „Maramureș” propus.

IV.3. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL AUDITULUI PUBLIC INTERN

Principalele activități ale Agenției, desfășurate în domeniul auditului public intern, în anul 2011, au fost următoarele:

A fost asigurată **planificarea activității de audit intern**, astfel:

1. Planificarea multianuală

a). La nivelul A.N.F.P. există planul multianual de audit public intern pentru perioada 2010 - 2012, aprobat și cuprinde toate activitățile entității

b). Din totalul misiunilor de audit cuprinse în planul multianual pentru perioada 2010-2012, majoritatea sunt activități de audit de sistem (din totalul de 18 misiuni planificate, 14 sunt audit de sistem și 4 audit de regularitate)

c). În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002, precum și cu cele ale legislației secundare curente, selectarea misiunii de audit public intern care urmează a fi trecută în planul multianual de audit public intern s-a realizat pe baza analizei riscului asociat. Această analiză are drept scop ordonarea domeniilor în ordinea crescătoare a riscului asociat. Pentru a fi elaborat planul multianual de audit public intern au fost inițial identificate domeniile de activitate care pot face obiectul analizei re risc asociat. Următoarea etapă a constat în stabilirea criteriilor de analiză a riscului asociat.

Au fost realizate **misiunile de audit intern**, astfel:

2. Misiunea de audit intern privind resursele umane

a. numărul misiunilor de audit realizate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și a Planului de audit intern pentru anul 2011, a fost efectuată misiunea de audit intern de regularitate pe domeniul gestiunii resurselor umane structura auditabilă Direcția Economic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Protocol

b. principalele obiective de audit urmărite

- ❖ Respectarea cerintelor legale în vederea recrutării personalului
- ❖ Conformitatea prevederilor legale privind stabilirea drepturilor salariale cuvenite personalului
- ❖ Respectarea prevederilor legale privind gestiunea dosarelor profesionale, carnetelor de muncă și evoluția carierei personalului
- ❖ Pregătirea profesională continuă a personalului
- ❖ Arhivarea documentelor.

Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității – în prezent se desfășoară la Direcția gestionarea procedurilor administrative misiunea de audit cu tema „Sistemul de avizare și monitorizare a propunerilor de promovare temporară și de detașare pe o funcție publică de conducere”.

Elaborarea procedurilor operaționale – în cursul anului 2011 au fost elaborate și aprobate următoarele proceduri necesare desfășurării activității compartimentului audit public intern:

- ❖ P01 - privind Ordinul de serviciu

- ❖ P02 - privind Declaratia de independenta
- ❖ P03 - privind Notificarea privind declansarea misiunii de audit public intern
- ❖ P04 - privind Colectarea si prelucrarea informatiilor
- ❖ P05 - privind Analiza riscurilor
- ❖ P06 - privind Elaborarea programului misiunii de audit public intern
- ❖ P07 - privind Sedinta de deschidere
- ❖ P08 - privind Colectarea informatiilor
- ❖ P09 - privind Constatarea si Raportarea iregularitatilor
- ❖ P10 - privind Revizuirea documentelor de lucru
- ❖ P11 - privind Sedinta de inchidere
- ❖ P12 - privind Elaborarea Proiectului de audit public intern
- ❖ P13 – privind Transmiterea Proiectului raportului de audit public intern
- ❖ P14 – privind Reuniunea de conciliere
- ❖ P15 – privind Elaborarea Raportului de audit public intern
- ❖ P16 – privind Supervizarea
- ❖ P17 – privind Difuzarea Raportului de audit public intern
- ❖ P18 – privind Urmarirea recomandarilor

Pentru asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern, pentru perioada în care compartimentul a fost funcțional, s-a procedat la: prioritizarea misiunilor de audit funcție de nivelul de risc al activităților auditabile, găsirea soluțiilor optime de natură să contribuie la eficientizarea activității, observarea atentă a sistemului managerial general la nivelul instituției cu preîntâmpinarea posibilelor disfuncționalități bazată pe analiza riscurilor.

Rolul auditului intern a fost apreciat de managementul Agenției, recomandările din rapoartele misiunilor de audit fiind implementate de conducătorii compartimentelor auditate.

V. PERSPECTIVE PRIVIND ACTIVITATEA AGENȚIEI ÎN ANUL 2012

În anul 2012, vor fi continuate eforturile susținute pentru eficientizarea activității Agenției în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, continuând implementarea proiectelor demarate și dezvoltarea unora noi.

În domeniul reglementării, Agenția își propune să modifice cadrul normativ existent, în vederea îndeplinirii obiectivelor din Programul de Guvernare 2009 – 2012 prin promovarea unor proiecte de acte normative, respectiv proiectul legii de modificare și completare a Statutului funcționarilor publici, și proiectul legii de modificare și completare a Codului de conduită a funcționarilor publici. Adoptarea acestor acte normative va determina implicit modificarea reglementărilor subsecvente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici și intensificarea eforturilor privind monitorizarea și controlul aplicării dispozițiilor legale.

În domeniul managementului funcției publice, Agenția își propune să finalizeze informatizarea completă a bazei de date naționale privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, scopul fiind acela de a gestiona baza de date în timp real.

Agenția își propune de asemenea creșterea numărului de participanți prin organizarea unor programe de calitate de perfecționare în domeniile de interes pentru administrația publică, precum și organizarea de programe de formare specializată pentru categoriile înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere.

Toate aceste activități vor beneficia de suportul tehnic și sprijinul compartimentelor de specialitate în promovarea imaginii instituției și asigurarea interfeței între instituția noastră, pe de o parte, și autoritățile și instituțiile publice și societatea civilă, pe de altă parte.

IANUARIE 2011

Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna ianuarie 2011 astfel:</p> <p>125 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 44 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 79 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna ianuarie 2011 au fost acordate 557 avize pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 89 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 187 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 281 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 pentru înalți funcționari publici; - 496 pentru directori și funcții publice asimilate; - 69 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 321 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 167 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna ianuarie 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 279 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 338 funcții publice de execuție și 132 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18 pentru autorități și instituții publice centrale; - 55 pentru instituții publice deconcentrate; - 115 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 47 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 96 funcții publice de conducere;

¹ Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

ACTIVITATEA CENTRELOR REGIONALE ALE ANFP

1. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

A. Programe derulate

Nr. crt.	Denumire curs	Număr participanți
1.	Proceduri standard de elaborare a politicilor publice	20
2.	Planificare strategică și bugetare multianuală bazată pe programe	15
3.	Managementul financiar al proiectelor	20
4.	Dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse	10
5.	Dezvoltare de parteneriate	15
6.	Evaluare cursanți la cursul de perfecționare „Administrator imobile”	76
7.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	19
8.	Comunicare și relații publice	23
9.	Comportament și conduită publică	23
10.	Audit și control	18
11.	Managementul calității serviciilor publice	22
12.	Accesarea și utilizarea instrumentelor / fondurilor structurale	16
13.	Legislație cadastru și administrare fond funciar	19
14.	Managementul mediului	15
15.	Managementul strategic	16
16.	Norme și proceduri de tehnică legislativă	21
17.	Amenajarea teritoriului și urbanism	24
18.	Managementul timpului, priorităților și stresului	23
19.	Managementul situațiilor de urgență	19
20.	Managementul performanței în administrație	19
21.	Medierea și negocierea în administrația publică	16
22.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	16
23.	Management financiar și contabilitate bugetară	22
24.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	16
25.	Formare formatori(curs acreditat CNFPA)	34
26.	Noutăți legislative în domeniul codului muncii,	20

	codului social și al evidenței persoanelor. Dialog civic și social.	
	Total cursanți	557
	Suma virată la bugetul de stat	18 550,41 lei

B. Proiecte derulate

Situația cursurilor desfășurate în cadrul proiectului „Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud-Est și București-Ilfov”, Contract nr.: *POSDRU/82/5.1/S/59862*.

Nr. crt.	Denumire curs	Număr participanți
1.	Expert achiziții publice	23
2.	Utilizare calculator, prelucrare informații	18
3.	Expert achiziții publice	11
4.	Manager proiect	20

2. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Călărași

A. Programe derulate

Nr. crt.	Denumire program	Număr participanți
1	Aplicarea Legii 285/2010 privind salarizarea în 2011	11
2	Informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism	20
3	Desfacerea căsătoriei prin acordul părților pe cale administrativă. Transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate în registrele de stare civilă românești	6
4	Controlul legalității actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ	10
5	Modificări importante în regulamentul general de urbanism	16
6	Bune practici în derularea procedurilor de achiziții publice – ultimele modificări ale legislației privind achizițiile publice	12
7	Implicarea autorităților publice locale în respectarea legislației din domeniul asistenței sociale și îmbunătățirea serviciilor și prestații sociale	16

8	Noutăți legislative privind contabilitatea și finanțele în unitățile publice	8
9	Cerințe europene privind urbanismul și amenajarea teritoriului	14
10	Implementarea standardelor de control intern în instituțiile publice	11
11	Implementarea standardelor de control intern în instituțiile publice	14
12	Managementul performanței în comunicare și relații interpersonale	9
	Total cursanți	147
	Suma virată la bugetul de stat	27 259, 94 lei

3. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Constanța

A. Programe derulate

Nr. crt.	Denumire program	Număr participanți
1	Reforma în administrația publică	15
2	Reforma în administrația publică	20
3	Managementul serviciilor publice	15
4	Stare civilă și evidența persoanelor	18
5	Stare civilă și evidența persoanelor	10
6	Stare civilă și evidența persoanelor	21
7	Managementul serviciilor publice	20
8	Microsoft-implementarea serverelor Microsoft	5
9	Bazele organizării și funcționării serviciilor de urbanism și de amenajarea teritoriului	12
10	Formator	17
11	Bazele organizării și funcționării serviciilor de urbanism și de amenajarea teritoriului	13
	Total cursanți	166
	Suma virată la bugetul de stat	9 148,80 lei

B. Proiecte derulate

Cu privire la proiectele finanțate din fonduri nerambursabile, în anul 2011 Centrul are în implementare următoarele:

1. POSDRU - „Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și Bucuresti-Ilfov”, contract nr.

POSDRU/82/5.1/S/59862, pentru care în total anul 2011 s-au efectuat, conform rapoartelor, 251 ore;

2. CrossborderCooperation CBC - “Promovarea cooperării între instituțiile de instruire pentru implementarea și aplicarea unor programe specializate de instruire a potențialului uman în regiunea transfrontalieră Calarasi-Silistra-Constanța” din Programul de Cooperare Transfrontalieră Romania-Bulgaria 2007-2013, contract nr. 50758/18.07.2011, MIS-ETC Code 219, pentru care începând cu luna iulie 2011 s-au efectuat, conform rapoartelor, 504 ore.

4. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj-Napoca

1. Programe derulate

Nr. Crt.	Denumire program	Număr participanți
1	Formator	27
2	Noutăți legislative în domeniul RU	14
3	Urbanism și amenajarea teritoriului	12
4	Managementul resurselor umane în instituțiile publice	17
5	Coaching	6
6	Taxe și impozite locale	18
7	Management agricol	14
8	Taxe și impozite locale. Executarea creanțelor bugetare	17
9	Managementul resurselor umane. REVISAL	11
10	Finanțarea instituțiilor publice	16
11	Taxe și impozite locale. Executarea creanțelor bugetare	12
	Total cursanți	164
	Suma virată la bugetul de stat	3 483 lei

5. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Craiova

A. Programe derulate

Nr. Crt.	Denumire program	Număr participanți
1	Aplicarea legii 285/2010 privind salarizarea in 2011	64
2	Management economic-financiar pentru instituțiile publice	12
3	Managementul resurselor umane	14
4	Managementul calității. Sisteme de management al calității. Elaborare proceduri și metode de implementare.	56
5	Organizarea și funcționarea serviciilor publice de evidenta persoanei/oficiilor de stare civilă.	19
6	Tehnici bugetare, financiar - contabile	7
7	Impozite și taxe locale	10
8	Comunicare, negociere, managementul conflictelor	18
9	Managementul unităților de învățământ din sistemul descentralizat	30
10	Cerințe europene privind urbanismul	12
11	Managementul economic-financiar și contabilitatea de angajament	18
12	Achiziții publice – implementarea procedurilor	39
13	Administrarea patrimoniului unităților administrative publice locale.	19
14	Elaborarea planurilor de acțiune în APL	33
15	Asistența socială. Autoritate tutelară.	10
16	Elaborarea proiectelor cu finanțare externă	09
17	Noutăți legislative privind codul muncii. Beneficiar: Consiliul Județean Olt	23
18	Managementul deșeurilor solide Beneficiar: Consiliul Județean Gorj	13
19	Managementul serviciilor publice	15
20	Urbanism și amenajarea teritoriului Beneficiar Consiliul Judetean Ialomita	23
21	Formare de Formatori (curs autorizat CNFPA)	10
22	Administratori imobile	6
23	Perfecționarea personalului Primăriei Municipiului Craiova	153
	Total cursanți	613
	Suma virată la bugetul de stat	65 222,87 lei

6. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Iași

A. Programe derulate

Nr. crt.	Denumire program	Număr participanți
1	Aplicarea legii 285/2010 privind salarizarea în anul 2011	10
2	Administratori de imobile	109
3	Controlul legalității actelor administrative. Contenciosul administrativ	10
4	Contabilitate financiară și de gestiune a instituțiilor publice	8
5	Legislația privind regimul proprietății. Parteneriat public privat	17
6	Management agricol modern și cadastrul general	13
7	Managementul funcției publice și dezvoltare personală	9
8	Managementul serviciilor sociale în contextul actual	14
9	Comunicare și relații publice. Tehnici și programe de dezvoltare personală	45
10	Resurse și servicii – asistența socială a persoanelor adulte	11
11	Resurse și servicii – protecția și drepturile copilului	12
12	Managementul resurselor umane – noul cod al muncii	10
13	Manager de proiect- responsabilități și comunicare în cadrul echipei	6
14	Seminar Train of Trainers Iași 27.06 – 1.07.2011(Modova – Romania – Ucraina)	36
	Total cursanți	310
	Suma virată la bugetul de stat	27 048 lei

B. Proiecte derulate

Proiectele cu finanțare externă în care Centrul Regional Iași este partener sunt:

1	TITLUL PROIECTULUI	Servicii integrate de formare pentru asistența socială a persoanelor vulnerabile pentru integrarea acestora pe piața muncii. (aprobat)
	Aplicantul principal:	Centrul Regional al ANFP București
	Linia de finanțare	POS DRU
	Obiectivul	Facilitarea accesului la educație pentru sprijinirea integrării

	proiectului	grupurilor vulnerabile pe piața muncii prin oferirea unor servicii integrate de formare pentru asistența socială acordată persoanelor vulnerabile în regiunea Nord Est și București-Ilfov. Proiectul promovează măsuri active de sprijinire a asistenței sociale acordate persoanelor vulnerabile în vederea integrării pe piața muncii active.
	Bugetul proiectului	Bugetul total: 6.816.397 Lei (fără TVA), din care 876.462 (fără TVA) Lei cheltuieli eligibile totale pentru CRF Iași, iar 23.578 Lei (fără TVA) valoarea cofinanțării CRF Iași
	Activitățile și rezultatele	<p>Activitățile principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu privind identificarea nevoilor specifice ale grupurilor vulnerabile, din cele 2 regiuni de dezvoltare, situația serviciilor de asistență socială și cerințele de formare; - Analiza nevoilor de formare și selecția grupului țintă ; - Pregătirea programelor de formare - Furnizarea și evaluarea programelor de formare - Dezvoltarea de instrumente informatice suport - Campanii de informare și promovare pentru promovarea asistenței sociale și schimbarea atitudinii sociale în ceea ce privește grupurile <p>Rezultatele principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu privind identificarea nevoilor specifice grupurilor vulnerabile și cerințele de formare - curricule de curs, cursuri pilot, cursuri autorizate ; - 30 programe de specializare în domeniul asistenței sociale pentru 450 persoane, 10 programe de inițiere în domeniul TIC pentru 140 persoane ; - portal de promovare a proiectului, pagini web pe site-urile partenerilor, suporturi de curs pentru formare la distanță în sistem e-learning - campanie de promovare și informare, materiale publicitare.

2	TITLUL PROIECTULUI	Fostering local public administration towards the EU standards and best practices/Dezvoltarea administrației publice către standarde și bune practici UE (în curs de aprobare)
	Aplicantul principal:	Academia de Administrație Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova
	Linia de finanțare	Programul operațional comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013
	Obiectivul proiectului	Promovarea cooperării între institutele de formare pentru administrația publică locală din Republica Moldova, România și Ucraina și îmbunătățirea competențelor în instruire și în furnizarea de competențe pentru funcționarii publici, în scopul

	îmbunătățirii calității serviciilor publice, înspre o administrație publică eficientă și competentă, adaptată standardelor europene.
Bugetul proiectului	Bugetul total: 175.282,05 EUR din care 34.404,80 EUR cheltuieli eligibile totale pentru CRF Iași iar 6.000 EUR valoarea cofinanțării CRF Iași
Activitățile și rezultatele	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiune de "Train of Trainers" în România pentru personalul selectat din cele trei țări; - Instruiri pentru funcționarii publici din administrațiile publice locale din Moldova și Ucraina, seminarii de o zi; - Elaborarea de curricule regionale pentru funcționarii publici, în conformitate cu bunele practici din statele UE; Conferință internațională pentru diseminarea rezultatelor proiectului

7. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Sibiu

A. Programe derulate

Nr. crt.	Denumire program	Nr. participanți
1.	Simpozion "Achiziții publice"	23
2.	Program de perfecționare a personalului încadrat în compartimentele de impozite și taxe locale	6
3.	Administratori imobile	7
4.	Program de perfecționare a personalului încadrat în compartimentele de urbanism și amenajarea teritoriului	5
5.	Noutăți legislative specifice amenajării teritoriului și autorizării lucrărilor de construcții	37
6.	Managementul de caz în domeniul asistenței și protecției sociale	9
7.	Achiziții publice și proceduri de atribuire a acestora	6
	Total cursanți	93
	Suma virată la bugetul de stat	3 944,22

B. Proiecte derulate

În ceea ce privește implicarea în proiecte europene, CRF Sibiu continuat și în anul 2011 desfășurarea proiectelor în care este partener după cum urmează:

- Proiect „**COMP**etency Assessment and Training for the uptake of **eGO**vernment services by public authorities (COMPAT.eGOV.de)” - Competența de evaluare și formare profesională pentru adoptarea de servicii de guvernare electronică de către autoritățile publice, proiect aprobat de Comisia Europeană în luna septembrie 2010;
- Proiect „**Transfer and Accreditation of Quality Certification for Vocational Education and Training (Q-Cert-VET)**” din cadrul programului Leonardo da Vinci, proiect aprobat de Comisia Europeană în luna ianuarie 2011;
- Proiect “**Formarea profesorilor – mentori din învățământul gimnazial**” din cadrul POS DRU;
- Proiect **WACOM (Water Competences Model Transfer)** din cadrul programului Leonardo da Vinci, proiect demarat în luna septembrie 2009 care s-a desfășoară pe parcursul a 2 ani și s-a finalizat la sfârșitul lunii septembrie 2011.

CRF Sibiu în parteneriat cu Fundația Hanns Seidel din Germania, a organizat cea de a VII-a Conferință Internațională cu tema „*Procesul investițional la nivelul administrației publice locale*” la care au participat un număr de 53 de persoane din cadrul instituțiilor și autorităților publice locale. De asemenea, în cadrul acestui parteneriat au fost organizate și simpozioanele cu tema „Dezvoltarea durabilă a comunităților locale, obiectiv prioritar al aleșilor locali” și „Managementul proiectelor cu finanțare internațională”:

Nr. crt.	Denumire simpozion	Nr. participanți
1	Dezvoltarea durabilă a comunităților locale, obiectiv prioritar al aleșilor locali	74
2	Managementul proiectelor cu finanțare internațională	83
	Total cursanți	157

8. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara

A. Programe derulate

Nr. crt.	Denumirea programului	Număr participanți
1	Contabil (COD COR 343302)	9
2	Director în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal și de maiștri (Cod COR 122910)	35
3	Actele și procesele administrative locale	65
4	Stare civilă și evidența persoanelor	184
5	Parteneriatele de tip public-privat în administrația	78

	publică. Legea nr. 178/2010	
6	Managementul calității serviciilor în administrația publică	7
7	Planificare strategică participativă și modalități de creștere a participării publicului la actul decizional	69
8	Dezvoltare durabilă	86
9	Politici publice	64
10	Egalitate de șanse	58
11	Manager de proiect	16
12	Reglementări legislative privind controlul financiar și auditul intern în instituțiile publice	7
13	Management financiar și analiza cost-beneficiu	78
14	Manager de proiect (Cod COR 241919)	92
15	Achiziții publice	135
16	Managementul proiectelor	209
17	Administrator imobile	68
18	Asistență socială	190
19	Excelență în sistemul universitar european	26
20	Norme procedurale privind amenajarea teritoriului, urbanism și construcții	80
21	Contracte administrative, patrimoniu și achiziții publice	10
22	Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	10
23	Management, proceduri și analize în administrație publică	127
24	Transparența deciziilor publice, comunicare și reguli de acces la informațiile publice	86
25	Salarizarea personalului bugetar	47
26	Implementarea proiectelor. Soluții de cofinanțare și prefinanțare.	12
27	Managementul impozitelor și taxelor locale	90
28	Administrarea domeniului public și privat al statului și al u.a.t	33
29	Cadrul financiar al UE	23
30	Managementul funcțiilor publice și contractuale din sectorul public-resurse umane	24
31	Registrul agricol	26
32	Relații publice și comunicare	9
33	Contabilitatea instituțiilor publice	50

34	Regimul juridic al actelor și contractele administrative	52
35	Intervenții în asistența socială pentru asigurarea egalității de șanse	12
36	Administrația publică și mediul social-politic	15
37	ECDL (complet și start)	80
38	Autorizarea și controlul transportatorilor autorizați	6
39	Implementarea sistemului de control managerial intern în instituțiile publice	23
40	Modulul I – Evaluarea clinică a copilului și adolescentului cu ajutorul tehnicilor proiective de desen și testul mâinii	13
41	Educația și psihologia copilului	32
42	Administrație europeană	4
43	Modulul II – Evaluarea clinică a copilului și adolescentului	9
44	Limba engleză	40
45	Finanțarea și controlul intern al instituțiilor publice	6
46	Fond funciar și cadastru	6
47	Limba maghiară	15
	Total cursanți	2 416
	Suma virată la bugetul de stat	109 000,2lei

B. Proiecte derulate

1. Activități ale C.R.F.C.A.P.L Timișoara în anul 2011 în cadrul proiectului *ICT NETWORKING*:

GRUNDTVIG este un program finanțat de Comisia Europeană și își propune întărirea dimensiunii europene în educație și aplicarea principiului educației de-a lungul întregii vieți. Acest program se derulează în România prin intermediul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). Proiectul *ICT Networking* a fost aprobat pentru finanțare în luna septembrie 2009. Parteneriatul Grundtvig permite finanțarea vizitelor de studiu, grantul primit de CRFCAPLT fiind de 15 000 euro. Centrul nostru a primit un avans de 12.000 euro (80% din suma totală) în vederea demarării activităților din cadrul parteneriatului.

Principalul scop al proiectului Grundtvig *ICT Networking* este crearea unui parteneriat eficient de învățare și dezvoltare, care să sporească utilizarea metodelor de formare bazate pe ICT în instituții. Proiectul implică alte 5 instituții partenere de formare din domeniul educației adulților din Danemarca, Spania, Germania, Suedia și Marea Britanie. Partenerii au experiență privind utilizarea ICT și a materialelor video ca parte

integrantă a metodelor de formare, prin e-learning, învățare combinată, utilizarea tablelor interactive (smart-boards) și a metodelor de educație planificată paralelă prin sisteme tip video-conferință.

Prin vizite de studiu, partenerii își împărtășesc experiențe și exemple de bune practici privind utilizarea ICT ca parte integrantă a educării și formării adulților.

În anul 2011 acest proiect s-a încheiat. Ultimul seminar din cadrul proiectului s-a desfășurat la C.R.F.C.A.P.L Timișoara în perioada 06-08 aprilie 2011 și au participat 20 de reprezentanți ai instituțiilor partenere: VUC Storstrøm - Danemarca, Virtus Rostock – Germania, Vuxenutbildning Mölndal – Suedia, Voluntary Action Vale Royal – Marea Britanie, Institut Obert de Catalunya – Spania și CRFCAPL Timișoara, partenerul-gazdă.

Seminar organizat cu titlu gratuit în cadrul proiectului ICT Networking:

Nr. crt.	Denumire	Nr. participanți
1.	Seminar de încheiere a Proiectului Ict Networking	20

2. Programe de specializare organizate cu titlu gratuit în cadrul proiectului AERUM:

Nr. crt.	Specializare	Nr. absolvenți
1.	Manager Proiect Cod Cor 241919	21
2.	Expert Achiziții Publice Cod Cor 241940	14

3. În anul 2010 a fost demarat proiectul *Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și București-Ilfov*, unde C.R.F.C.A.P.L. Timișoara este partener.

Tipul proiectului: Proiectul este multi-regional.

Clasificarea domeniilor: Domeniul este rural și urban.

Locația proiectului: Proiectul va fi implementat în regiunile de dezvoltare Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și București-Ilfov.

Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului este integrarea pe piața muncii a șomerilor din regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și București-Ilfov prin măsuri de reconversie profesională și consiliere pentru grupul țintă, în vederea creșterii șanselor acestora de a își găsi un loc de munca în domeniul administrației și serviciilor publice.

Activitățile proiectului

1. Studiu privind corelarea cererii de pe piața muncii cu necesarul de formare profesională la nivel regional în domeniul administrației și al serviciilor publice și analiza nevoilor de formare a grupului țintă.

2. Selecția, consilierea profesională și informarea grupului țintă înainte de desfășurarea cursurilor (subactivitățile se repetă anual pentru corelare cu A3)

3. Furnizarea programelor de formare profesională de către solicitant și partenerii 1, 3, 4, 5 și 6 – activitățile se desfășoară ciclic, corelat cu activitatea A2.

4. Instrumente informatice suport

5. Realizarea unor acțiuni de comunicare pentru publicitate și conștientizare prin canale media și internet.

Parteneri

Partenerul 1 - Fundația Athenaeum

Partenerul 2 - SIVECO

Partenerul 3 - CRFPCAPL Călărași

Partenerul 4 - CRFPCAPL Constanța

Partenerul 5 - CRFPCAPL Dolj

Partenerul 6 - CRFPCAPL Timișoara

În anul 2011 în cadrul acestui proiect C.R.F.C.A.P.L Timișoara a luat parte la următoarele activități:

- Organizarea unui focus-grup cu 25 de reprezentanți ai instituțiilor publice din Regiunea Vest
- Transmiterea unor chestionare către șomeri și către angajatorii din domeniul public și din cel privat
- Prelucrarea informațiilor din chestionare, crearea și gestionarea unei baze de date

4. CRFPCAPL Timișoara este partener în cadrul proiectului **E.C.S.P.O. - Eficiență și calitate în Serviciile Publice de Ocupare**, aflat în etapa de contractare de către AJOFM Caraș Severin, în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritară 4 „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Domeniul Major de Intervenție 4.2 „Formarea personalului propriu al SPO”.

Partenerii din cadrul proiectului sunt AJOFM Caraș Severin, AJOFM Timiș, AJOFM Arad, AJOFM Alba, AJOFM Mehedinți, AJOFM Gorj, CRFPCAPL Timișoara și VUC Storstrøm din Danemarca. Acest proiect se va implementa timp de 3 ani și are ca scop perfecționarea personalului din cadrul Serviciilor Publice de Ocupare.

Rolul CRFPCAPL în cadrul acestui proiect va fi de a organiza și desfășura activitățile formative, de a dezvolta și implementa strategia de formare profesională a personalului din cadrul Serviciilor Publice de Ocupare, de a oferi mentorat personalului care va beneficia de formare și de a organiza evenimente cu caracter formativ.

5. CRFPCAPL Timișoara a depus, împreună cu 2 instituții partenere din Serbia, Municipiul Zrenjanin și Radio Zrenjanin, proiectul **Closer to the EU- European Parliament of Banat**. Acest proiect a fost depus în cadrul Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră România - Republica Serbia.

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea capacității administrației publice locale și regionale din zona de graniță în vederea elaborării de politici publice comune.

Obiectivele specifice ale proiectului includ:

- Dezvoltarea unei rețele publice transfrontaliere de cooperare, prin organizarea de programe de perfecționare comune în domeniul politicilor publice și al administrației, pentru 360 de aleși locali din județele Caraș Severin , Timiș și din regiunea Zrenjanin
- Elaborarea în comun a cel puțin 2 măsuri legislative/proiecte de natură economică, aplicabile în cele 3 regiuni pe durata proiectului
- Pregătirea în comun și implementarea unei strategii de dezvoltare economică și socială durabilă

Rolul CRFCAPLT în cadrul acestui proiect va fi de a organiza și desfășura activitățile formative.

6. CRFCAPL Timișoara a scris, împreună cu cele 6 instituții partenere din cadrul proiectului ICT Networking, un proiect multilateral intitulat **“Innovative Concepts for Teaching to Motivate Adult Learners”**

Proiectul va fi depus în luna februarie 2012 în cadrul Programului **Învățare pe tot Parcursul Vieții**, finanțat de Comisia Europeană. Scopul proiectului este de a elabora și dezvolta un pachet motivațional care să sprijine pe cei ce lucrează în domeniul educației adulților, astfel încât oferta de formare să fie mai atractivă și mai relevantă pentru beneficiari.

Parteneri în cadrul acestui proiect sunt: VUC Storstrøm- Danemarca, Virtus Rostock – Germania, Vuxenutbildning Mölndal – Suedia, Voluntary Action Vale Royal – Marea Britanie, Institut Obert de Catalunya – Spania și CRFCAPL Timișoara.

7. CRFCAPL Timișoara în parteneriat cu **ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (APSAP)**, au câștigat licitația privind achiziția serviciilor de formare în cadrul proiectului: **„Administrații locale eficiente pentru dezvoltarea durabilă a județului Alba”**, cod SMIS 12428

Obiectul contractului constă în instruirea personalului din administrațiile publice ale județului Alba, funcționari publici și personal contractual în vederea creșterii capacității administrative a acestora.

Au fost organizate 24 programe perfecționare, cu un număr de 550 participanți.

Valoarea contractului este de 125250 lei.

8. CRFCAPL Timișoara în parteneriat cu **ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (APSAP)** și **SC DAST SYSTEM SRL** au câștigat licitația privind achiziția serviciilor de formare în cadrul proiectului: **„Eficientizarea organizațională la nivelul Consiliului Județean Arad și a instituțiilor subordonate”**, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”, Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul major de intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale”, Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc.”

Programmele de perfecționare sunt în desfășurare.

Valoarea contractului este de 307700 lei.

9. CRFCAPL Timișoara în parteneriat cu **Asociația PERSONAL TRAINER** au câștigat licitația privind achiziția serviciilor de formare în cadrul proiectului: **„Dezvoltare Capacitate Administrativă a Primăriilor Comunelor Buteni, Bârsa și Chișindia-Jud. Arad”**, cod SMIS 16254.

Obiectul contractului constă în perfecționarea personalului din administrația publică a comunelor Buteni, Bârsa și Chișindia, funcționari publici și personal contractual, în vederea consolidării capacității administrative a celor 3 comune.

Programele de perfecționare sunt în desfășurare.

Valoarea contractului este de 127000 lei

10. CRFCAPL Timișoara în parteneriat cu SC CREST S.R.L au câștigat licitația privind achiziția serviciilor de formare în cadrul proiectului: „Elaborarea strategiei de dezvoltare locală a orașului Livada”, cod SMIS 12694.

Obiectul contractului constă în perfecționarea a 14 funcționari publici și personal contractual din cadrul primăriei orașului Livada, jud. Satu-Mare, prin organizarea unui curs despre managementul proiectelor europene. Cursul a fost organizat în luna octombrie 2011.

11. CRFCAPL Timișoara în parteneriat cu SC CREST S.R.L au câștigat licitația privind achiziția serviciilor de formare în cadrul proiectului: **“Sprijinirea descentralizării serviciilor sociale prin formarea personalului din cadrul autorităților administrației publice locale în județul Satu Mare”**, cod SMIS 15499.

Obiectul contractului constă în perfecționarea personalului din administrația publică locală din județul Satu-Mare prin organizarea a 8 cursuri de perfecționare în domeniul managementului proiectelor și în domeniul asistenței sociale și al descentralizării serviciilor la nivel comunitar. Programele de perfecționare au fost organizate în perioada mai-iulie 2011, cu un număr de 284 participanți.

- **7** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **10** funcții publice de conducere;
- **134** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **208** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **3** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **26** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **62** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **12** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **13** funcții publice de conducere;
- **3** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **3** funcții publice de execuție.
- **13** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **13** funcții publice de conducere;
- **63** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **127** funcții publice de execuție.

FEBRUARIE 2011

Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna februarie 2011 astfel:</p> <p>155 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 33 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 122 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna februarie 2011 au fost acordate 224 avize pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 49 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 90 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 89 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 pentru înalți funcționari publici; - 106 pentru directori și funcții publice asimilate; - 20 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 147 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 73 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna februarie 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 262 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 393 funcții publice de execuție și 107 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 pentru autorități și instituții publice centrale; - 70 pentru instituții publice deconcentrate; - 90 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 36 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 74 funcții publice de conducere; - 1 concurs pentru funcții publice de execuție desfășurat la A.N.F.P., pentru un număr de 3 funcții publice de execuție.

² Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

- **11** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **14** funcții publice de conducere;
- **134** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **193** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **5** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **25** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **50** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **13** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **13** funcții publice de conducere;
- **1** concurs pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru o funcție publică de execuție.
- **6** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **6** funcții publice de conducere;
- **60** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **196** funcții publice de execuție.

MARTIE 2011

Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna martie 2011 astfel:</p> <p>86 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 aviz pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 1 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 84 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna martie 2011 au fost acordate 107 avize pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 20 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 65 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care³:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 pentru înalți funcționari publici; - 36 pentru directori și funcții publice asimilate; - 13 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 43 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 32 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna martie 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 242 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 527 funcții publice de execuție și 150 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 pentru autorități și instituții publice centrale; - 45 pentru instituții publice deconcentrate; - 66 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 47 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P.,

³ Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

- pentru un număr de **105** funcții publice de conducere;
- **1** concurs pentru funcții publice de execuție desfășurat la A.N.F.P., pentru o funcție publică de execuție.
 - **4** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **4** funcții publice de conducere;
 - **72** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **103** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **5** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **70** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **43** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **12** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **37** funcții publice de conducere;
- **1** concurs pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru o funcție publică de execuție
- **4** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **4** funcții publice de conducere;
- **101** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **422** funcții publice de execuție.

APRILIE 2011

Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna aprilie 2011 astfel:</p> <p>75 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 9 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 62 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna aprilie 2011 au fost acordate 145 avize pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 38 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 33 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 74 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 pentru înalți funcționari publici; - 45 pentru directori și funcții publice asimilate; - 16 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 89 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 32 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna aprilie 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 149 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 197 funcții publice de execuție și 96 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 pentru autorități și instituții publice centrale; - 47 pentru instituții publice deconcentrate; - 65 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 63 funcții publice de conducere; - 1 concurs pentru funcții publice de execuție desfășurat la A.N.F.P., pentru o funcție publică de execuție.

⁴ Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

- **13** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **21** funcții publice de conducere;
- **92** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **145** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **5** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **10** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **9** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **11** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **12** funcții publice de conducere;
- **13** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **51** funcții publice de execuție.

MAI 2011

Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna mai 2011 astfel:</p> <p>164 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 58 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 101 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna mai 2011 au fost acordate 184 avize pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 47 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 63 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 74 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 pentru înalți funcționari publici; - 64 pentru directori și funcții publice asimilate; - 20 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 135 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 82 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna mai 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 448 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 1410 funcții publice de execuție și 123 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 pentru autorități și instituții publice centrale; - 66 pentru instituții publice deconcentrate; - 92 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 51 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 79 funcții publice de conducere; - 11 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 12 funcții publice de conducere; - 126 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul

autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **151** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **11** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **129** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **120** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **15** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **15** funcții publice de conducere;
- **3** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru **3** funcții publice de execuție
- **17** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **17** funcții publice de conducere;
- **225** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **1256** funcții publice de execuție.

IUNIE 2011

Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna iunie 2011 astfel:</p> <p>66 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 6 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 57 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna iunie 2011 au fost acordate 103 avize pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 41 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 60 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 pentru înalți funcționari publici; - 86 pentru directori și funcții publice asimilate; - 85 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 10 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 49 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna iunie 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 393 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 1984 funcții publice de execuție și 96 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 pentru autorități și instituții publice centrale; - 4 pentru instituții publice deconcentrate; - 3 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 19 funcții publice de conducere; - 2 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 2 funcții publice de conducere;

- **15** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **28** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **10** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **122** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **234** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **3** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **3** funcții publice de conducere;
- **55** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **72** funcții publice de conducere;
- **308** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **1956** funcții publice de execuție.

IULIE 2011

Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna iulie 2011 astfel: 92 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 35 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 69 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna iulie 2011 au fost acordate 200 avize pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 48 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 40 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 112 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 pentru înalți funcționari publici; - 152 pentru directori și funcții publice asimilate; - 28 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 111 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 44 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna iulie 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 377 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 684 funcții publice de execuție și 291 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29 pentru autorități și instituții publice centrale; - 63 pentru instituții publice deconcentrate; - 90 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 69 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 220 funcții publice de conducere; - 1 concurs pentru funcții publice de execuție desfășurat la A.N.F.P., pentru o funcție publică de execuție. - 15 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul

autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **21** funcții publice de conducere;

- **97** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **147** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **6** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **60** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **129** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **23** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **27** funcții publice de conducere;
- **20** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **23** funcții publice de conducere;
- **152** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **536** funcții publice de execuție.

AUGUST 2011

Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna august 2011 astfel:</p> <p>81 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 33 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 44 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna august 2011 au fost acordate 146 avize pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 30 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 96 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 pentru înalți funcționari publici; - 42 pentru directori și funcții publice asimilate; - 22 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 86 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 38 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna august 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 425 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 726 funcții publice de execuție și 169 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 33 pentru autorități și instituții publice centrale; - 52 pentru instituții publice deconcentrate; - 111 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 36 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 111 funcții publice de conducere; - 3 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru 3 funcții publice de execuție. - 29 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 32 funcții publice de

conducere;

- **128** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **187** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **8** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **60** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **134** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **24** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **26** funcții publice de conducere;
- **20** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **25** funcții publice de conducere;
- **2** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru **3** funcții publice de execuție.
- **156** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **532** funcții publice de execuție.

SEPTEMBRIE 2011

Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna septembrie 2011 astfel:</p> <p>52 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 16 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 34 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna iseptembrie 2011 au fost acordate 157 avize pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 56 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 25 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 76 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 pentru înalți funcționari publici; - 58 pentru directori și funcții publice asimilate; - 24 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 70 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 51 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna septembrie 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 424 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 534 funcții publice de execuție și 271 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35 pentru autorități și instituții publice centrale; - 69 pentru instituții publice deconcentrate; - 132 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 59 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 128 funcții publice de conducere; - 1 concurs pentru funcții publice de execuție desfășurat la A.N.F.P., pentru 1 funcție publice de execuție. - 30 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul

autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **40** funcții publice de conducere;

- **152** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **207** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **8** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **60** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **134** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **29** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **33** funcții publice de conducere;
- **47** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **67** funcții publice de conducere;
- **2** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru **3** funcții publice de execuție.
- **110** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **323** funcții publice de execuție.

OCTOMBRIE 2011

Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna octombrie 2011 astfel:</p> <p>43 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 6 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 21 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna octombrie 2011 au fost acordate 141 avize pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 38 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 93 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 pentru înalți funcționari publici; - 30 pentru directori și funcții publice asimilate; - 26 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 80 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 24 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna octombrie 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 490 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 966 funcții publice de execuție și 230 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 pentru autorități și instituții publice centrale; - 60 pentru instituții publice deconcentrate; - 187 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 112 funcții publice de conducere; - 1 concurs pentru funcții publice de execuție desfășurat la A.N.F.P., pentru 1 funcție publice de execuție. - 26 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 26 funcții publice de

conducere;

- **187** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **271** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **15** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **79** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **125** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **29** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **42** funcții publice de conducere;
- **33** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **50** funcții publice de conducere;
- **2** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru **2** funcții publice de execuție.
- **155** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **706** funcții publice de execuție.

NOIEMBRIE 2011

Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna noiembrie 2011 astfel:</p> <p>47 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 8 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 34 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna noiembrie 2011 au fost acordate 215 avize pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 64 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 81 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 70 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 pentru înalți funcționari publici; - 55 pentru directori și funcții publice asimilate; - 24 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 114 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 62 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna noiembrie 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 455 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 1183 funcții publice de execuție și 232 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 37 pentru autorități și instituții publice centrale; - 51 pentru instituții publice deconcentrate; - 154 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 90 funcții publice de conducere; - 25 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 36 funcții publice de conducere; - 157 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul

autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **191** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **16** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **87** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **115** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **30** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **78** funcții publice de conducere;
- **11** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **17** funcții publice de conducere;
- **3** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru **3** funcții publice de execuție.
- **174** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **917** funcții publice de execuție.

DECEMBRIE 2011

Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna decembrie 2011 astfel:</p> <p>58 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 15 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 36 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna decembrie 2011 au fost acordate 199 avize pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 37 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 90 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 77 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 pentru înalți funcționari publici; - 79 pentru directori și funcții publice asimilate; - 10 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 95 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 85 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna noiembrie 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 465 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 960 funcții publice de execuție și 213 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 pentru autorități și instituții publice centrale; - 49 pentru instituții publice deconcentrate; - 107 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 43 funcții publice de conducere; - 22 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 33 funcții publice de conducere; - 3 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru 3

funcții publice de execuție.

- **133** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **224** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **11** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **118** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **148** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **35** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **112** funcții publice de conducere;
- **15** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **22** funcții publice de conducere;
- **5** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru **5** funcții publice de execuție.
- **222** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **731** funcții publice de execuție.